

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมัน (สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง)

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๓๖ ความว่า

“ดินนั้นพัฒนาขึ้นมาได้โดยไม่ยากนักดินจะเค็มจะเปรี้ยวจะจืดอะไรก็ตามสามารถที่จะทำให้ดีขึ้นได้ภายในไม่กี่ปี โดยใช้เทคนิค แบบโบราณคือใช้ปุ๋ยหมักหรือใช้ตะกอนที่ลงมาตามลำห้วย มาพัฒนาดินอันนี้เป็นวิธีที่ง่าย”

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวราพร หลวงปลอด	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชาธิ์ ตันนาราอุทมิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนกันยายน๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะกรรมการ ศพก.ระดับประเทศชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายสุมาต อินทรมณี	ประธาน
๒. นายอุดม วรรณรัฐ	รองประธาน
๓. นายสมัย สบายใจ	รองประธาน
๔. ดร.รณวิทธิ ปรียฉัตรตระกูล	เลขานุการ

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ในอนาคตจะต้องขับเคลื่อนให้ตรงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีโดยมีประเด็นขับเคลื่อนตามแผนย่อยการเกษตร ๖ แผนย่อย เกษตรอัตลักษณ์ท้องถิ่น ดังนั้นจะต้องส่งเสริมพืชที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นซึ่งได้รับความนิยมของตลาดในขณะนี้ เกษตรปลอดภัย เนื่องจากขณะนี้สังคม

กำลังถามหาในเรื่องความปลอดภัยต่อสุขภาพ เราจึงต้องขับเคลื่อนการทำการเกษตรปลอดภัยซึ่งตรงตามความต้องการของตลาด โดยการทำการเกษตรปลอดภัยคือการใช้ปุ๋ยเคมีร่วมกับเกษตรอินทรีย์อย่างสมดุล และปรับปรุงบำรุงดินให้มีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค สำหรับอันตรายที่ปนเปื้อนในพืชผักและผลไม้ต่างๆ ไม่ได้ปนเปื้อนจากปุ๋ยเคมี แต่ปนเปื้อนจากสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรของ ศพก. จะนำหลักกิจกรรมธรรมชาติมาใช้ โดยเน้นเรื่อง น้ำ อากาศ อินทรีย์วัตถุ และแร่ธาตุ ธาตุอาหาร สำหรับเรื่องอินทรีย์ชีวภาพจะขับเคลื่อนเป็นหลักสูตรเสริมของ ศพก.ศพก.จะขับเคลื่อนเพิ่มเติมในเรื่องการท่องเที่ยวเนื่องจากการท่องเที่ยวจะกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรได้อย่างดี และเป็นการยกระดับสินค้าการเกษตรและเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับผลผลิตสินค้าเกษตร และศพก.ระดับประเทศจะเปิดช่อง YouTube เพื่อกระตุ้นผลผลิตสินค้าการเกษตร และเพิ่มช่องทางการขาย และหารายได้เข้ากองทุนเกษตรเพื่อพัฒนา ศพก.และแปลงใหญ่ และ Young Smart Farmer การนำเทคโนโลยีมาใช้

**ที่ประชุม**                      รับทราบ

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒                      เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ประธาน**เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓  
**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓                      เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### ๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการเกษตร  
๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รายจ่ายภาพรวม	๒๓	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘	๕๘	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘	๔๐	๖๕	๑๐๐

หมายเหตุ: สำหรับไตรมาส ๑ และ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การ

ให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑

๒. งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รายการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งส่งคืนเงินงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรโดยด่วน และรายการที่

(๑) ขอเปลี่ยนแปลงรายการให้ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

(๒) ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ ให้ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ยกเว้น สำนักงานเกษตรจังหวัด ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒.๑ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ให้เร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และควรกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๒.๓ เมื่อหน่วยงานก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบ GFMS แล้ว ให้เร่งรัดส่งเงินเหลือจ่ายคืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๑๕ วัน หลังก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้วเสร็จ

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่นอมนิติให้หน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกงบประมาณทุกรายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. ให้หน่วยงานดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจ ผู้ขายกิจการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และหากมีค่าสาธารณูปโภคเหลือจ่ายให้แจ้งตัดคืนกรมโดยเร็ว ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่น

๕. ให้กอง/สำนัก ในส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๖. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ และให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานโดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมฯ สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมาย เมื่อดำเนินการรายการใดเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน หลังดำเนินการเสร็จสิ้น กรมฯ ปิดรับการคืนเงินเหลือจ่ายทุกรายการภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### ๓.๒ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ตัดยอด ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๗๒

ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมของกลุ่ม/ฝ่าย และสำนักงานเกษตรอำเภอตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลืองบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๖๘๓,๗๘๑.๐๐	๖๖๑,๓๓๒.๕๙	๙๖.๗๒	๒๒,๔๔๘.๔๑	๓.๒๘

- ผลการเบิกจ่ายคชจ.ในการฝึกอบรม ตัดยอดวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลืองบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๒๓๘,๙๐๐	๒๓๘,๙๐๐	๑๐๐		

### ๓.๓ การใช้รถยนต์ราชการ

ขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วย การใช้ การควบคุม การเก็บรักษารถราชการ และการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงของยานพาหนะ พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับจัดสรรรถยนต์ราชการเป็นรถใหม่ขอให้ใช้อย่างระมัดระวัง เก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัย โดยให้เก็บไว้ในสถานที่ราชการ (ที่ตั้งสำนักงานฯเป็นอันดับแรก) หากประสงค์จะเก็บรักษาไว้ที่อื่นต้องนำเสนอ นายอำเภอเห็นชอบและเมื่อนายอำเภอเห็นชอบแล้วขอให้สำเนาให้จังหวัดทราบด้วย และเน้นย้ำในการขอใช้รถให้จัดทำแบบขอใช้รถ (แบบ ๓) บันทึกการใช้ทุกครั้ง

ขอให้อำเภอรายงานเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมส่งเสริมการเกษตรภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๔ ติดตามความก้าวหน้าโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๐ ในระดับพื้นที่

๓.๕ การลดข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของเกษตรกร

ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีการร้องเรียน

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงาน อกม.

เน้นย้ำให้ความสำคัญและให้เกียรติ อกม.เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยเหลือเกษตรกรและการปฏิบัติงานในพื้นที่ และขอให้เน้นย้ำให้ อกม.ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานในการช่วยเหลือเกษตรกรในหมู่บ้านของเขาเอง

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสู่เย็นข้างบ้าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ข้อคิดจากหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

จากที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๑) การดำเนินงานในปัจจุบันให้ยึดเกษตรกรเป็นศูนย์กลาง อะไรที่เป็นปัญหาของเกษตรกรให้เร่งดำเนินการแก้ไข

๒) การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน และรวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนด้วย

๓) Good Government ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลก็ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการด้วย

๔) ความพอเพียง ขอให้ทุกคนตระหนักและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะความรู้และคุณธรรม

๔.๒ ระบบส่งเสริมการเกษตร

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศได้จัดทำปฏิทินเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ โครงการเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งได้มีการแจ้งให้เตรียมความพร้อมเป็นระยะประกอบด้วย

- โครงการที่ได้รับผ่านกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น โครงการภายใต้ ศพก. แปลงใหญ่ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างอนุมัติงบประมาณ โครงการภายใต้วิสาหกิจชุมชน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ได้รับ ๑ จุด

- โครงการภายใต้ผู้ว่าราชการจังหวัด คือ โครงการส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานเพื่อการพัฒนาการเกษตรจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ งบประมาณ ๙.๘๓๙๑ ล้านบาท บุคคลเป้าหมาย คือ อกม.อำเภอละ ๒๐ คนยกเว้นอำเภอเกาะสมุย และเกาะพะงัน ในกิจกรรมเกษตรผสมผสานให้อำเภอเตรียมความพร้อม ควรพิจารณาไม่ให้อำเภอซ้ำซ้อนกับโครงการในลักษณะเดียวกันของหน่วยงานอื่น และขอให้เน้น อกม.เป็นหลัก สำหรับกิจกรรมการปลูกข้าวไร่ การปลูกกล้วยหอม จะมีเป้าหมายกระจายอยู่ในอำเภอต่างๆ ซึ่งกลุ่มส่งเสริมและ

พัฒนาการผลิตได้ประสานอำเภอบำเหน็จณรงค์แล้ว ให้ความสำคัญกับโครงการ ติดตามงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ปี ๒๕๖๓ (แบบ กสก.๑-๓๙) ให้ครบถ้วน

#### ๔.๔ การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่

สืบเนื่องจากรัฐบาลจะสนับสนุนงบประมาณให้วิสาหกิจแปลงใหญ่เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีเงื่อนไขกลุ่มจะต้องเข้าร่วมโครงการจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจ

การจดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา มีเจ้าของคนเดียว และนิติบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นการรวมหุ้นกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ความรับผิดชอบทั้งหมดอยู่ที่หุ้นส่วนผู้จัดการ
- บริษัท คือรวมหุ้นตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป จะตั้งบุคคลใดเป็นผู้จัดการก็ได้ทั้งผู้ถือหุ้น หรือผู้ร่วมก่อการ หรือจะเชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการก็ได้ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ความรับผิดชอบจะรับผิดชอบเท่าที่ถือหุ้นที่ถือ

การจดทะเบียนบริษัท เมื่อจดทะเบียนแล้วจะมีสถานะเป็นนิติบุคคล ความรับผิดชอบ ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบเฉพาะ

จำนวนหุ้นที่ถือ กรรมการมีหน้าที่บริหารงานในการจดทะเบียนบริษัทจะต้องมีผู้ก่อการอย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป และผู้ก่อการจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นด้วย ข้อดีของการจดทะเบียนเป็นบริษัทคือเป็นการยกฐานะให้มีความน่าเชื่อถือ และมีการดำเนินธุรกิจเพื่อแบ่งผลกำไร มีการจัดทำงบการเงินและบัญชียื่นต่อกรมธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ปีละ ๑ ครั้ง แม้จะไม่ได้ดำเนินกิจการ แต่เมื่อสิ้นปีจะต้องจัดทำงบการเงินและบัญชี โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองอนุญาตจะเป็นผู้ลงนามรับรองงบการเงินว่าถูกต้อง ส่งภายใน ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี หากไม่ส่งภายในกำหนดจะถูกดำเนินคดีตามจำนวนเดือนที่ไม่ได้จัดส่ง งบการเงินจะต้องจัดทำ ๒ ชุด ชุดแรกส่งกรมธุรกิจการค้า ชุดที่ ๒ ส่งกรมสรรพากร การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทบุคคลทั่วไปสามารถดูข้อมูลของบริษัทได้รวมถึงข้อมูลผู้ถือหุ้น สรุปคือข้อมูลของบริษัทจะต้องเปิดเผยได้ทั้งหมดที่สาธารณชนควรรู้ การจัดทำเอกสารขอจัดตั้งบริษัทจะต้องจัดเตรียมก่อนการจัดตั้งบริษัท เช่น

๑. กำหนดชื่อบริษัท
๒. กำหนดบุคคลเป็นคณะกรรมการที่จะบริหาร
๓. กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
๔. กำหนดทุนในการดำเนินงาน หากไม่เกิน ๕ ล้านบาท ไม่ต้องแสดงรายการบัญชีเงินฝาก ทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๕ บาท เนื่องจากมีข้อกำหนดว่าจะต้องมีผู้ก่อการอย่างน้อย ๓ คน ถือหุ้นไม่น้อยกว่า ๑ หุ้น หุ้นละไม่น้อยกว่า ๕ บาท ดังนั้นทุนขั้นต่ำที่สามารถจดทะเบียนได้คือไม่น้อยกว่า ๑๕ บาท
๕. กำหนดสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยต้องเป็นที่ตั้งที่สามารถติดต่อได้
๖. กำหนดวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมของบริษัท โดยจะกำหนดไว้หลายอย่างได้ แม้จะยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน แต่สามารถกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของบริษัทได้เพื่อรองรับการดำเนินกิจการในอนาคต
๗. รายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมระบุจำนวนหุ้นที่ถือ ซึ่งรวมแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนหุ้นที่จดทะเบียน
๘. รายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท
๙. ค่าธรรมเนียมในการจัดตั้ง ๖,๒๕๐ บาท (ห้างหุ้นส่วน ๑,๔๕๐ บาท)

#### การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

ความหมายของนิติบุคคล หมายถึง บุคคลที่กฎหมายสมมุติขึ้นเพื่อให้มีความสามารถ มีสิทธิหน้าที่ และความสามารถได้ตามกฎหมายเหมือนกับบุคคลธรรมดา มีความสามารถในการทำนิติกรรมสัญญา สิทธิในการถือครองทรัพย์สิน การเป็นเจ้าของนี้ ลูกหนี้ และมีหน้าที่ในการเสียภาษีอากรแม้ว่านิติบุคคลจะมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา แต่ก็ไม่สามารถกระทำการเหมือนกับบุคคลธรรมดาได้ทุกอย่าง เนื่องจากนิติบุคคลเป็นเพียง บุคคล

สมมติที่ไม่มีชีวิตร่างกายและสติปัญญาเหมือนกับบุคคลธรรมดา ดังนั้นนิติบุคคลจึงต้องมี “ผู้แทนนิติบุคคล” เพื่อแสดงออกถึงสิทธิหน้าที่และประสงค์ของนิติบุคคล

รูปแบบของนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ ๕ รูปแบบ

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. บริษัทจำกัด
๔. สหกรณ์
๕. กลุ่มเกษตรกร

การเตรียมความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน

การเตรียมความพร้อมวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ต้องดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมสมาชิกเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนิติบุคคล และความรับผิดชอบของสมาชิกที่มีต่อกันนิติบุคคลที่จะจัดตั้งขึ้นในฐานะหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

๒. เลือกรูปแบบนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนต้องการจัดตั้ง โดยพิจารณาตามประเภทของกิจการ และศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน

๓. กำหนดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลให้ชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
๔. จัดทำข้อกำหนดเรื่องทุนหรือการเป็นหุ้นส่วนว่าสมาชิกแต่ละคนจะลงทุนเป็นจำนวนเงินหรือจำนวนหุ้นเท่าไร
๕. จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. คัดเลือกสมาชิกทำหน้าที่ผู้แทนในการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคล
๗. คัดเลือกสมาชิกเพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการหรือกรรมการบริหาร
๘. ศึกษาสิทธิและหน้าที่ทางภาษี

#### **๔.๕ โครงการประกันรายได้ปาล์มเกษตรกรชาวสวนปาล์ม ๒๕๖๒-๒๕๖๓**

กรณีได้รับเงินชดเชยไม่ครบตามจำนวนไว้ในงวดที่ ๑๐ เนื่องจาก ธกส.มีการหักเงินที่โอนเข้ามาให้ในงวดที่ ๖ โดยมีเกษตรกรที่จะต้องถูกหักเงินจากกรณีนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ ราย ซึ่งสำนักงานเกษตรจังหวัดได้ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel รายชื่อให้สำนักงานเกษตรอำเภอแล้ว หากเกษตรกรมาติดต่อขอให้ชี้แจงให้เข้าใจเพื่อคลายข้อสงสัย

#### **๔.๖ การอนุมัติกรอบอัตรากำลังและต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗**

ต้องดำเนินการต่อสัญญาก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหารทั่วไปจะมีหนังสือแจ้งให้พนักงานราชการมาต่อสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจำนวน ๔๐ อัตรา มีบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๓๙ อัตรา ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าดี ๒ รอบการประเมินติดต่อกันซึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ พนักงานราชการได้รับผลการประเมินในระดับดีมาก และดีเด่น **ที่ประชุม** รับทราบ

### **ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

#### **๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓**

- |          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| ๕ ต.ค.๖๓ | ประชุม สนง.เกษตรอำเภอประจำเดือน (DW)         | สนง.เกษตรอำเภอท่าฉาง |
| ๖ ต.ค.๖๓ | ติดตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ | ต.ปากฉลุย            |
| ๗ ต.ค.๖๓ | ติดตามขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชน             | ต.ท่าฉาง/ต.ท่าเคย    |

๘ ต.ค.๖๓	ติดตามขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชน	ต.ปากฉลุย
๑๔ ต.ค.๖๓	ติดตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่	ต.ปากฉลุย
๑๕ ต.ค.๖๓	ติดตามขับเคลื่อนงานแม่บ้านเกษตรกร	ต.คลองไทร ต.ท่าฉาง
๒๐ ต.ค.๖๓	ติดตาม ศจช. ศูนย์เครือข่าย ศจช	ต.ท่าเคย ต.ปากฉลุย
๒๑ ต.ค.๖๓	ติดตามขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชน อกม.	ต.เสวีียด
๒๒ ต.ค.๖๓	ติดตามเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่	ต.เขาถ่าน ต.คลองไทร
๒๗ ต.ค.๖๓	ติดตามงานทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี ๖๓/๖๔	ต.ท่าฉาง ต.คลองไทร ต.ท่าเคย
๒๘ ต.ค.๖๓	ติดตามกลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรง และ Young Smart Farmer	ต.ปากฉลุย
๒๙ ต.ค.๖๓	ติดตามกลุ่มปลูกผักปลอดภัย และ Smart Farmer	ต.เสวีียด
๓๐ ต.ค.๖๓	ประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน	สนง.เกษตร จ.สุราษฎร์ธานี
<b>ที่ประชุม</b>	<b>รับทราบ</b>	

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ ให้รัดกุม จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวรยามให้เป็นปัจจุบัน และการบันทึกข้อมูลการอยู่เวรยามขอให้สอดคล้องกับสมุดลงทะเบียนปฏิบัติงาน และบัญชีลงทะเบียนการปฏิบัติงานล่วงหน้าด้วย สำหรับการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณค่าล่วงเวลา ขอให้ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาคือหลังเลิกงาน และวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ โดยให้ขออนุมัติที่ละเดือนทุกเดือน

### ๖.๒ ขอเชิญร่วมทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดมงคลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ผู้ประสงค์ร่วมกุศลขอให้ส่งเงินภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมส่งกรมฯ ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน : กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) เพ็ญศรี เลื่องสุนทร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร)