

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมัน (สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง)

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ ความว่า  
“...การใช้จ่ายอย่างประหยัดนั้น จะเป็นหลักประกันความสมบูรณ์พูนสุข ของผู้ประหยัดเองและครอบครัว ช่วยป้องกันความขาดแคลนในวันข้างหน้า การประหยัดดังกล่าวนี้ยังเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติด้วย...”

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวราพร หลวงปลอด	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชาธิ์ย์ ตันนาราอุทมิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิจิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๑ แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดประชุมสัมมนา เกษตรจังหวัด หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้มอบแนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑) การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีโครงการพระราชดำริที่ดำเนินงาน ประกอบด้วย

- โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ดำเนินการปีละ ๔ ครั้งๆ ละ ๑๒๕ คน งบประมาณหัวละ ๒๐๐ บาท

๒) การส่งเสริมสินค้าเกษตรโดยยึดหลักการตลาดนำการผลิต โดยนำระบบการซื้อขายออนไลน์เข้ามาใช้

๓) การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร ตลาดออนไลน์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรต้องการขยายพื้นที่การทำตลาดเกษตรออนไลน์ไปยังอำเภอที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการในพื้นที่ ๕ อำเภอ มีเจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลอยู่เป็นปัจจุบัน และในปี ๒๕๖๔ อำเภอที่ยังไม่ได้ดำเนินการอยากให้พิจารณาเข้า

ร่วมด้วย

๔) การส่งเสริม Young Smart Farmer และ Smart Farmer กรมส่งเสริมการเกษตรพยายามผลักดันให้มีการจัดสวัสดิการให้ ออม. และ Smart Farmer ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย

๕) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนและความยั่งยืนของภาคเกษตร โดยโครงการที่ของงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ขับเคลื่อนผ่านองค์กรสถาบันเกษตรกร โดยบังคับให้ดำเนินงานโครงการผ่านสถาบันเกษตรกร เช่น วิสาหกิจชุมชน

๖) การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ โดยจังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มดำเนินการในพื้นที่อำเภอพุนพิน และตัวชี้วัดที่ให้ทุกอำเภอดำเนินการ กรมฯ ได้พัฒนาบุคลากรโดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอเมือง และสำนักงานเกษตรจังหวัดเข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแผนเชิงพื้นที่ของกระทรวงมหาดไทยซึ่งเกษตรอำเภอทุกท่านเป็นกรรมการอยู่แล้ว ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการแผนระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๗) การขยายผลพื้นที่การเกษตรเชิงพื้นที่ งานแผนจะต้องมาจากความต้องการของพื้นที่ และเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จังหวัดแจ้ง คือการทบทวนแผนการเกษตรระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ซึ่งเป็นงานที่บูรณาการกับทุกภาคส่วน

๘) การดูแลช่วยเหลือเกษตรกร การให้บริการทางการเกษตร เช่น ศัตรูพืช การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญและทันเหตุการณ์

๙) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีศูนย์ Agritech and Innovation Center (AIC) ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๐) การเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเรียนรู้แบบ New Normal โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการและนวัตกรรมทางด้านดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาบุคลากร

### ๑.๒ สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการข้อมูลการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง ผ่าน Application CGD Application ซึ่งเป็น Application ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม บำเหน็จ/บำนาญ สวัสดิการรักษายาบาล การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สถิติ รายงานการเงินการคลัง กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง แบบฟอร์มการเงินการคลัง ข้อมูลการอบรมสัมมนา โครงการข้อตกลงคุณธรรม โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐโดยข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวมไว้ใน Application ดังกล่าว

### ๑.๓ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้ส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้โดยให้ยื่นคำขอภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๑.๔ การดำเนินงานตามโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”

สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคม หมู่บ้านสวยศรี หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๑.๕ หมายกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษา ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความร่วมมือส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเส้นทางเสด็จจัดสถานที่ให้เรียบร้อย สวยงาม

**ที่ประชุม**                      รับทราบ

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒                      เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ประธาน**เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓                      เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### ๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บางรายจ่ายที่ให้อำเภอก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่าย ได้ทยอยโอนจัดสรรให้อำเภอบ้างแล้วสำหรับงบประมาณที่กรมได้จัดสรรให้จังหวัดแล้วได้แก่ งบบุคลากร สำหรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ งบบริหารจัดการสำหรับค่าประกันสังคมของนายจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับปฏิบัติงานประจำสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น งบประมาณในส่วนนี้ไม่มีปัญหาในการดำเนินการเนื่องมีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายทุกเดือนให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบและเบิกจ่ายตามปฏิทิน อย่างเคร่งครัด สำหรับการเร่งรัดการเบิกจ่ายกรมยังไม่มีหนังสือแจ้งเรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอให้มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปพรางก่อน

#### ๓.๒ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ รายการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งส่งคืนเงินงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรโดยด่วน และรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ขอเปลี่ยนแปลงรายการให้ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

(๒) ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ ให้ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุและความจำเป็น ยกเว้น สำนักงานเกษตรจังหวัด ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตามคำสั่งกรมส่งเสริม

การเกษตรที่ ๑๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ

ราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี การพัสดุ อาคาร

สถานที่ และยานพาหนะ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒.๑ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๒ ให้เร่งรัดดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และควรกำหนด

ระยะเวลาส่งมอบงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓.๒.๓ เมื่อหน่วยงานก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS แล้ว ให้เร่งรัดส่งเงินเหลือจ่ายคืนกรมส่งเสริมการเกษตร

ภายใน ๑๕ วัน หลังก่อหนี้ผูกพันแล้วเสร็จ

๓.๒.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่อนุมัติให้หน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกงบประมาณทุกงบ

รายจ่าย เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๒.๕ ให้หน่วยงานดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจ ผู้ขายกิจการ ภายใน ๑๕ วัน นับ

แต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และหากมีค่าสาธารณูปโภคเหลือจ่ายให้แจ้งตัดคืนกรมโดยเร็ว ห้ามมิให้นำไปใช้

จ่ายเพื่อการอื่น

๓.๒.๖ ให้กอง/สำนัก ในส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓.๒.๗. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ และให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงาน โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมฯ สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมาย เมื่อดำเนินการรายการใดเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน หลังดำเนินการเสร็จสิ้น กรมฯ ปิดรับการคืนเงินเหลือจ่ายทุกรายการภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### ๓.๓ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมของกลุ่ม/ฝ่าย และสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันวันที่ ๒๕ ของเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากกรมเพิงออนไลน์จัดสรรงบประมาณให้จังหวัด หลังวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ อำเภอที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้อำเภอ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลืองบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๒๒,๘๐๐	๓,๘๐๐	๑๖.๖๗	๑๙,๐๐๐	๘๓.๓๓

### ๓.๔ การใช้รถยนต์ราชการ

ขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วย การใช้ การควบคุม การเก็บรักษารถราชการ และการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงของยานพาหนะ พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะสำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับจัดสรรรถยนต์ราชการเป็นรถใหม่ขอให้ใช้อย่างระมัดระวัง เก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัย โดยให้เก็บไว้ในสถานที่ราชการ (ที่ตั้งสำนักงานฯเป็นอันดับแรก) หากประสงค์จะเก็บรักษาไว้ที่อื่นต้องนำเสนอ นายอำเภอเห็นชอบและเมื่อนายอำเภอเห็นชอบแล้วขอให้สำเนาให้จังหวัดรับทราบ สำหรับการจัดทำรายงานเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกอำเภอได้จัดส่งทันภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

### ๓.๕ งบประมาณรายจ่ายงบบริหารจัดการ

การบริหารจัดการกันเงินสำหรับค่าวัสดุ เป็นค่าสาธารณูปโภค กรณีค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ และช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ หากงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของงวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑,๒) ที่จังหวัดจัดสรรลงไปให้ติดลบ ขอให้อำเภอส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ให้จังหวัดเพื่อขอสนับสนุนรายจ่ายนี้เพิ่ม และเมื่อรายจ่ายที่ขอสนับสนุนเพิ่มได้รับการจัดสรรและโอนให้จังหวัด จังหวัดจะโอนให้อำเภอ และให้นำรายจ่ายที่นำไปบริหารจัดการเพื่อการสาธารณูปโภคงวดที่ ๒ สำหรับไตรมาส ๓ และ ๔ และสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานจะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

### ๓.๖ การส่งเอกสารหักล้างเงินยืม

เงินยืมที่อำเภอยืมไปจำนวน ๒ เดือน ได้รับเอกสารหักล้างเงินยืม และปรับปรุงในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้แนบสำเนาแผนปฏิบัติงาน T&V ทุกครั้งที่เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการงบบกดี สำหรับเอกสารฉบับจริงขอให้ส่งให้จังหวัดเพื่อให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการปฏิบัติงาน ตามระบบเยี่ยมเยียน

### ๓.๗ การร่วมทำบุญ

ขอขอบคุณที่ร่วมทำบุญ ของนายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๐๕๐ บาท และกฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัดพิจิตร จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

ที่ประชุม                      รับทราบ

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔                      เรื่องเพื่อทราบ

#### ๔.๑ การบริหารโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณถูกปรับลด แต่งบบุคลากรสูงมาก คือร้อยละ ๖๖.๗๐ เนื่องจากการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรมใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก/งบดำเนินงานมีแค่อ้อยละ ๒๘ งบลงทุนร้อยละ ๔ และงบรายจ่ายอื่นร้อยละ ๐.๔๗

งบดำเนินงานและงบบุคลากร ประกอบด้วย งบประมาณโครงการตามแผนงานและแผนเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งจะได้รับน้อยกว่างบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ขอให้พิจารณาใช้งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบปกติ เฉพาะการเดินทางไปราชการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณโครงการได้

๔.๑.๑ การเดินทางไปราชการภายในจังหวัด อำเภอใดมีรถยนต์ราชการขอให้นำรถยนต์ราชการในการเดินทางไปราชการอันดับแรก และเน้นย้ำว่า รถยนต์ราชการที่ใช้ประจำสำหรับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นรถส่วนกลาง **มิใช่** รถประจำตำแหน่ง ดังนั้น สำหรับการเดินทางไปราชการภายในจังหวัด ขอให้พิจารณานำรถยนต์ราชการไปราชการอันดับแรก โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาประกอบการเบิกและใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

การจ่ายเงิน โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วน ให้ทำใบรับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ

๔.๑.๒ การเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ขอให้พิจารณาใช้ รถโดยสารประจำทาง เป็นอันดับแรก หากไม่มีรถโดยสารประจำทางให้เบิกเป็นค่ารถรับจ้างได้ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด กรณีในใบอนุญาตไปราชการกำหนดเบิกค่ารถโดยสารประจำทาง แต่ท่านขอใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้หมายเหตุหรืออธิบายเพิ่มเติมว่า “ขอเบิกในอัตรารถโดยสารประจำทาง/รถรับจ้าง”

#### ประเด็นเน้นย้ำ

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑) งบลงทุนให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และเมื่อดำเนินการเบิกจ่ายแล้วมีเงินเหลือจ่าย เร่งดำเนินการคืนกรมฯ

๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายเงิน โดยเคร่งครัด

๓) ให้ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินที่กองคลังได้แจ้งไว้ในเว็บไซต์กองคลังทุกสัปดาห์ ส่วนกอง/สำนัก ในส่วนกลาง ให้ตรวจสอบทะเบียนคุมฯ ที่กองคลังจัดส่งให้ทุกเดือน

๔) ให้ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้ผู้ขายบริการภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากมีค่าสาธารณูปโภคเหลือจ่ายให้แจ้งตัดคืนกรมฯ โดยเร็วห้ามมิให้นำไปใช้อย่างอื่น

๕) กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน เมื่อก่อนนี้ผู้ผูกพันหาตัวผู้รับจ้างได้ก่อนเดือนมีนาคม มีเงินเหลือให้เร่งดำเนินการส่งคืนเงินเพื่อให้สามารถบริหารจัดการใช้จ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวได้

๖) ให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-project และ rbm

#### ๔.๒ โครงการยกระดับเกษตรกรแปลงใหญ่

การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในรูปแบบของบริษัท หรือกลุ่มเกษตรกร หรือสหกรณ์ ฝากให้กระตุ้นและให้คำปรึกษาแก่กลุ่มสามารถจัดทำแผนธุรกิจให้ได้ หากกลุ่มต้องการจะดำเนินการอย่างจริงจัง แต่หากกลุ่มประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่สำคัญสำนักงานพาณิชย์จังหวัดไม่แนะนำให้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และบริษัทจำกัด ในส่วนของสหกรณ์ แนะนำให้จดทะเบียนในรูปกลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์ ข้อดีของสหกรณ์คือไม่ต้องเสียภาษี และดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์

#### ๔.๓ ทะเบียนเกษตรกร

ขอให้อำเภอดำเนินการจัดชุดติดประกาศ และบันทึกผลในระบบทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ที่จะจัดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง การจัดชุดดำเนินการทุกชนิดพืช เนื่องจากการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ผ่านมาโดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรค โควิด-๑๙ ใช้เฉพาะข้อมูลที่จัดชุดผ่านแล้วเท่านั้น จังหวัดได้แจ้งผู้รับผิดชอบให้จัดชุดทุกสิ้นเดือน และเมื่อจัดชุดแล้วก็ให้นำข้อมูลไปมอบให้ผู้นำหมู่บ้านด้วย ผ่านที่ประชุมผู้ใหญ่บ้าน และติดประกาศอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนจะบันทึกข้อมูลการผ่านประชาคมในระบบ เพราะข้อมูลแปลงที่จะได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐจะต้องมีการบันทึกผลการผ่านการประชาคมในระบบแล้วเท่านั้น ปาล์มน้ำมันจะจ่ายเงินช่วยเหลือต่อจนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้จัดชุดติดประกาศและบันทึกผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เนื่องจากข้อมูลในระบบมีการเปลี่ยนผู้ถือครองค่อนข้างเยอะ เงินที่จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือจะต้องจ่ายในชื่อผู้ถือครองรายใหม่ ทำให้มีแปลงปาล์มน้ำมันค้างในระบบค่อนข้างมาก ขอให้อำเภอจัดชุดและบันทึกผลผ่านด้วย

#### ๔.๔ ปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด

เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและโภชนาการ ในปีที่ผ่านมาสำนักงานเกษตรจังหวัดจะจัดทำข้อมูลและส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ แต่ในปีปัจจุบันผู้รับผิดชอบงานเปลี่ยนระบบเป็นการบันทึกในระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งจะต้องเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อพิจารณาแล้วคาดว่าอำเภอจะไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จังหวัดจึงจะดำเนินการให้โดยจะใช้ข้อมูลจาก รถที่อำเภอรายงานมาแล้วข้อมูลที่ต้องรายงาน เป็นข้อมูลระดับตำบล (สินค้าพืช/แมลง) และข้อมูลระดับอำเภอ (สินค้าปศุสัตว์/ประมง) ที่หน่วยงานในพื้นที่มีการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย จำนวนเกษตรกร เนื้อที่เพาะปลูก /เนื้อที่ยืนต้น/เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ เนื้อที่ให้ผล/ เนื้อที่เลี้ยง/เนื้อที่เพาะเลี้ยง ผลผลิตต่อไร่ การกระจายผลผลิตสินค้า ภายในจังหวัด และภายนอกจังหวัด ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปีและรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิต ปัจจุบันโดยกระจายเป็นรายเดือน คาดการณ์ปริมาณผลผลิตรวมทั้งปี และรายเดือนของปีเพาะปลูก/ปีการผลิตถัดไป ซึ่งกรอบงานตามคู่มือกำหนดให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูลปฏิทินด้านพืชและแมลงเศรษฐกิจในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด โดย

๑) มอบหมายสำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำ และนำข้อมูลในระดับตำบลและอำเภอเข้าที่ประชุม OT เพื่อกลั่นกรองข้อมูลปฏิทิน ในระดับอำเภอและตำบล ส่งข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองจาก OT ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๒) รวบรวมข้อมูลพืชในระดับอำเภอที่ผ่านการกลั่นกรองจาก OT จัดทำเป็นข้อมูลในระดับจังหวัด รวมถึงรวบรวมข้อมูลด้านปศุสัตว์ และประมง จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานประมงจังหวัด เสนอเข้าที่ประชุม COO เพื่อกลั่นกรองข้อมูลปฏิทินฯ ในระดับจังหวัด

๓) จัดส่งข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองจาก COO ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อ อพท.จังหวัด

#### ๔.๕ ตลาดเกษตรกรออนไลน์

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ขอให้ประชาสัมพันธ์กลุ่มที่สนใจจะขายในรูปแบบออนไลน์ สมัครเข้าร่วมโครงการตลาดเกษตรกรออนไลน์ สามารถสมัครทางเว็บไซต์ตลาดเกษตรกรออนไลน์.com ในหัวข้อสมัครสมาชิก รับสมัครสินค้าที่สามารถขายในรูปแบบออนไลน์ได้ตลอดทั้งปี

#### ๔.๖ แนวทางการบริหารงานบุคคลปี ๒๕๖๔

๔.๖.๑ เร่งการสรรหาและบรรจุข้าราชการ พนักงานราชการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยในปีนี้จะบรรจุข้าราชการที่ขึ้นบัญชีไว้ทั้งหมดและจะดำเนินการรับสมัครสอบเพิ่มเติม

๔.๖.๒ เร่งดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายในตำแหน่งว่างทุกระดับซึ่งขณะนี้กรมได้เริ่มดำเนินการแล้ว

๔.๖.๓ เตรียมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ ไว้ล่วงหน้า

๔.๖.๔ ปรับปรุงเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านกำลังคน

๔.๖.๕ ศึกษาการจัดอัตรากำลังในส่วนกลางและภูมิภาคให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางในอนาคต เนื่องจากขณะนี้บุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติจำนวนน้อยกว่าผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม

๔.๖.๖ พัฒนาการให้บริการให้ทันสมัยและรวดเร็ว โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ (บังคับเข้ารับการอบรม)

๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน คือ นบต. นสก. นสต.

๓) กลุ่มหัวหน้างาน เช่น นบก. นสก.

๔) กลุ่มผู้บริหาร เช่น อบรม นบส

การทำงานที่หลากหลายตามหนังสือสำนักงาน กพ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกพ.ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ ดังนี้

“ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

ขณะนี้จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอัตรากำลังข้าราชการที่ว่างประกอบด้วย อำเภอไชยา ตำแหน่งเกษตรอำเภอ อำเภอพนม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มอารักขาพืชตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม สำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรอำเภอสุมไพศาล (กรมขอสงวนตำแหน่ง) ขณะนี้กรมได้เปิดให้ย้ายข้ามหน่วยงานในส่วนของกลุ่มอารักขาพืชและเกษตรอำเภอไชยา สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ต้องรอการเปิดย้ายในรอบต่อไป

#### ๔.๗ ระบบฐานข้อมูลหลัก กรมส่งเสริมการเกษตร

เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันจะต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งฐานข้อมูลหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร คือ ทะเบียนเกษตรกร รด ผังแปลงดิจิทัล เราไม่สามารถการเผยแพร่ข้อมูลของเกษตรกรได้ หากมีผู้ขอข้อมูลสามารถให้ข้อมูลในลักษณะภาพรวมเป็นรายหมู่บ้าน ตำบล หรืออำเภอได้ แต่ไม่สามารถให้ข้อมูลเป็นรายบุคคลได้ แต่หากมีหนังสือหมายสารที่ต้องให้ข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร หลักการของ พรบ.ข้อมูลข่าวสารคือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นรอง” แต่ในการเปิดเผยข้อมูลต้องดู พรบ.ข้อมูลบุคคลประกอบด้วย

#### ๔.๘ มาตรฐานสำคัญภายใต้ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒

ขอความร่วมมือทุกท่านประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐ ซึ่งอนาคตอาจจะใช้ application เดียวเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานภาครัฐ

#### ๔.๙ โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร) ปี ๒๕๖๔

ยังใช้ระบบส่งเสริมการเกษตรเช่นเดิมแต่ต้องปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเจ้าหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้พัฒนาตนเองทั้งที่สมัครเอง หรือรับสมัครผ่านองค์กร ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบให้เตรียมความพร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองซึ่งบางอย่างต้องสมัครผ่านจังหวัด บางอย่างเจ้าหน้าที่สามารถสมัครได้เอง

#### ๔.๑๐ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ประจำปี ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำระบบการรายงานแผนและผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ เมื่อดำเนินการสำเร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมทุกท่านบันทึกผ่านระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลตามระบบส่งเสริมการเกษตร

#### ๔.๑๑ การบันทึก RBM (ระบบการใช้ประโยชน์จากโครงการส่งเสริมการเกษตร)

หลังจากที่ดำเนินการจัดอบรมเสร็จแล้ว จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ กสก ให้ครบตามเป้าหมาย

#### ๔.๑๒ เอกสาร Farmer Map

กรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว สามารถดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ออกมา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

#### ๔.๑๓ การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ จัดประชุมระยะที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสรุปข้อมูลการดำเนินงานระยะที่ ๑-๓ โดยมีอำเภอเข้าร่วมโครงการ ๑๘ อำเภอ ยกเว้นอำเภอวิภาวดี ทั้งหมด ๘๗ ตำบล

รวมระยะที่ ๑ เกษตรกร ๓๑๒ ราย	จ้างแรงงาน ๑๔๕ ราย
รวมระยะที่ ๒ เกษตรกร ๑๗๙ ราย	จ้างแรงงาน ๙๖ ราย
รวมระยะที่ ๓ เกษตรกร ๑๑๔ ราย	จ้างแรงงาน ๕๖ ราย
รวมทั้งสิ้น เกษตรกร ๖๐๕ ราย	จ้างแรงงาน ๒๙๗ ราย

รวมเกษตรกร และจ้างเหมาแรงงานทั้งสิ้น ๙๐๒ ราย ปัญหาอุปสรรคที่พบคือ การตรวจแปลงแล้วไม่ผ่าน และการถอนตัวของเกษตรกร

#### ๔.๑๔ โครงการศูนย์ข้างบ้าน

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเป้าหมาย ๘,๕๑๐ ราย แบ่งการแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์เป็น ๒ ระยะ คือ ระยะแรก จำนวน ๕,๑๓๐ ราย ระยะที่ ๒ จำนวน ๓,๓๘๐ ราย สำหรับเมล็ดพันธุ์ที่แจกจะมี ๒ บริษัท คือ บริษัทศรแดง และบริษัทเจียไต๋ เมล็ดพันธุ์ที่แจกประกอบด้วย เมล็ดพันธุ์ผักบุ้ง กระเพรา คენำยอด และพริกชี้หนู แดงกวางตุ้ง การแจกจ่ายจะต้องแจกให้ถึงมือเกษตรกร หากมีผู้รับแทนให้ลงชื่อว่ารับแทนหากไม่สามารถติดต่อเกษตรกรได้ให้นำกลับมาก่อน เพื่อแจกจ่ายภายหลัง เมื่อแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์แล้วให้ทำความเข้าใจและแนะนำวิธี



ปลูก การดูแลรักษาให้เกษตรกรด้วย และในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือถ่ายภาพการดำเนินโครงการไม่ว่าจะเป็นการแจกเมล็ดพันธุ์ การลงพื้นที่ตรวจแปลง ภาพการเจริญเติบโตของพืชที่ปลูกเป็นต้น เพื่อคัดเลือกส่งกรมต่อไป

#### ๔.๑๕ ประชาสัมพันธ์รับสมัครเกษตรกรรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาให้เป็น Young Smart Farmer ปี ๒๕๖๔

เปิดรับสมัครเกษตรกรรุ่นใหม่ที่น่าสนใจ เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามคุณสมบัติ ดังนี้

- มีอายุระหว่าง ๑๗-๔๕ ปี และเริ่มต้นทำการเกษตร
- มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วม

โครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

- ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร

ขอให้รวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**ที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕                      เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๙ พ.ย.๖๓	ประชุม สนง.เกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๑๐ พ.ย.๖๓	ติดตามศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ศูนย์เครือข่าย ศจช.	ต.ท่าเคย/ต.ปากฉลุย
๑๑ พ.ย.๖๓	ติดตามขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชน	ต.เขาถ่าน/ต.เสวีียด
๑๒ พ.ย.๖๓	ติดตามโครงการส่งเสริมระบบแปลงใหญ่	ต.ปากฉลุย
๑๓ พ.ย.๖๓	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๑๖ พ.ย.๖๓	WM	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๑๗ พ.ย.๖๓	ติดตามขับเคลื่อนงานแม่บ้านเกษตรกร	ต.คลองไทร/ต.ท่าฉาง
๑๘ พ.ย.๖๓	ติดตามการดำเนินงานของ ศพก.หลัก/ศพก.เครือข่าย	ต.คลองไทร/ต.ท่าเคย
๒๓ พ.ย.๖๓	WM	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๒๔ พ.ย.๖๓	ติดตามเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่	ต.ท่าฉาง/ต.เสวีียด
๒๕ พ.ย.๖๓	ติดตามศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน	ต.คลองไทร/ต.เขาถ่าน
๒๖ พ.ย.๖๓	ติดตามกลุ่มปลูกผักปลอดภัย และ Young Smart Farmer	ต.เสวีียด/ต.ปากฉลุย
๒๗ พ.ย.๖๓	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๓๐ พ.ย.๖๓	ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน	สนง.กษจ.สฎ

**ที่ประชุม**                      รับทราบ

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ในวันหยุดราชการขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ ให้รัดกุม เนื่องจากในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีวันหยุดราชการติดต่อกัน ๔ วัน สำนักงานจะต้องมีผู้อยู่เวรยาม สำหรับปัญหาที่มีในขณะนี้คือสำนักงานมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย ส่งผลให้มีปัญหาการอยู่เวรยามในตอนกลางคืน ขณะนี้ได้มีการพูดคุยในกลุ่ม LINE หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปแต่ยังไม่มีข้อสรุปที่จะสามารถแก้ปัญหาได้ ขอฝากเกษตรอำเภอบริหารบุคลากรในส่วนนี้ไปก่อน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ประธาน : กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) เพ็ญศรี เลื่องสุนทร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร)