

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมัน (สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง)

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๔ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ความว่า

“...งานราชการนั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชน ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นปกติ ตามสถานการณ์และกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป ข้าราชการทุกคน จึงต้องทำความเข้าใจงานในหน้าที่ของตน ให้กระจ่างชัด และรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แล้วปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดมั่นแน่วแน่ อยู่ในเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ คือประโยชน์สุขของประชาชน และความเจริญมั่นคงของประเทศไทย...”

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววราพร หลวงปลอด	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชารีย์ ตันนาราวุฒิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมเกษตรอำเภอ

๑.๑ งานวิจัย R๒R

กองวิจัยได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดทำงานวิจัย R๒R และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ได้มอบหมายให้จังหวัดดำเนินการ โดยในปี ๒๕๖๔ จังหวัดจะนำร่องการดำเนินงานไปก่อน มีกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศเป็นที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับอำเภอเมือง และในปีต่อไปจะถ่ายทอดลงสู่อำเภอ จึงขอให้อำเภอเตรียมความพร้อม

๑.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณณัฏฐ์ รัชชสังข์ ศูนย์ได้มีการเปลี่ยนช่องทางการขอรับการสนับสนุนจากเดิม คือการกรอกแบบฟอร์มที่ศูนย์เพื่อขอรับการสนับสนุน โดยได้เปลี่ยนเป็นการกรอกแบบฟอร์มผ่านออนไลน์ ซึ่งจะสามารถได้รับการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเมื่อท่านกรอกข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่จะรับทราบในทันทีและเตรียมข้อมูล หรือสารซีเมนต์ไว้ให้ได้ เมื่อเดินทางมารับก็ไม่ต้องรอนาน โดยผู้ขอรับการบริการสามารถกรอกข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของศูนย์ <http://www.pmc๑๗.doae.go.th/home/> หัวข้อ แบบฟอร์มออนไลน์ หากเกษตรกรไม่สะดวกจะเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง สามารถมอบให้บุคคลอื่นมารับแทนได้ แต่ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถ่ายสำเนาบัตรประชาชนมายืนยันต่อเจ้าหน้าที่ด้วย และหากไม่สามารถมารับได้ทางศูนย์ฯ จะส่งไปรษณีย์ให้แก่เกษตรกรจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง หรือสอบถามรายละเอียดได้โดยตรง ๐๖๕-๑๕๒๖๔๔๗

๑.๓ กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการเกษตรขอรับผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดบางกระบือ ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี โดยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในวันเสาร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑.๔ โครงการแบ่งปันน้ำใจ เกษตรกรไทยสู้โควิด-๑๙

กรมส่งเสริมการเกษตรจัดทำโครงการ “แบ่งปันน้ำใจ เกษตรกรไทยสู้ภัยโควิด-๑๙” โดยให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นศูนย์กลางในการประสานเชื่อมโยง แบ่งปันสินค้าเกษตรจากเกษตรกรสู่บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้กรมทราบทุกวันพฤหัสบดี ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. จึงขอความร่วมมือทุกอำเภอประชาสัมพันธ์และเป็นสื่อกลางในการรวบรวมสินค้าเกษตร จากเกษตรกรเพื่อมอบให้ผู้ได้รับผลกระทบดังกล่าว แล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกงบรายจ่าย
หน่วย: ร้อยละ

งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐

- กรมส่งเสริมการเกษตร ตามหนังสือที่ กษ๑๐๐๓/ว ๑๗๐๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

๓.๒ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมตัดยอด ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อำเภอ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลืองบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ท่าฉาง	๖๓๗,๗๓๑	๓๘๓,๔๗๙.๕๑	๖๐.๑๓	๒๕๔,๒๕๑.๔๙	๓๙.๘๗

- ระดับความสำเร็จผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ของเกษตรอำเภอ/ธุรการ (ตัวชี้วัดบังคับ) ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ตัดยอดวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมกำหนดมาตรการให้เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ฝ่ายบริหารทั่วไปได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่แต่ละอำเภอเบิกจ่ายได้ และเทียบเป็นคะแนนอำเภอท่าฉาง เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๐.๖๐ ค่าคะแนนได้ ๕

- ระดับความสำเร็จผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ของเกษตรอำเภอ/ธุรการ (ตัวชี้วัดบังคับ) ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ตัดยอดวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มาตรการให้เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อำเภอท่าฉาง เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๓.๔๓ ค่าคะแนนได้ ๕

๓.๓ ชักซ้อมการใช้รถยนต์ราชการ

ขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วย การใช้ การควบคุม การเก็บรักษารถราชการ และการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงของยานพาหนะ พ.ศ.๒๕๔๕ และหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้หน่วยงานรัฐทุกแห่งได้ตระหนักถึงปัญหาของการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งจังหวัดขอให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนควบคุมและตรวจสอบมิให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง สำหรับสำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้รับจัดสรรรถยนต์ราชการเป็นรถใหม่ ขอให้ใช้อย่างระมัดระวัง เก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัยโดยให้เก็บไว้ในสถานที่ราชการ (ที่ตั้งสำนักงานฯ เป็นอันดับแรก) หากประสงค์จะเก็บรักษาไว้ที่อื่นต้องนำเสนอนายอำเภอเห็นชอบและเมื่อนายอำเภอเห็นชอบแล้วขอให้สำเนาให้จังหวัดรับทราบทุกครั้งที่จะนำรถยนต์ราชการไปใช้ และให้บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นปัจจุบันและการไปราชการภายในจังหวัด เช่น การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา หากมีรถยนต์ราชการให้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเป็นอันดับแรก และหากมีเจ้าหน้าที่รายรายไปราชการในที่เดียวกัน หรือทางเดียวกัน ขอให้เดินทางไปด้วยกัน

๓.๓ ปัญหาข้อร้องเรียน

ขอให้ทุกอำเภอจัดทำเอกสารชี้แจงกระบวนการทำงานของสำนักงานเกษตรอำเภอโดยเฉพาะการขึ้นทะเบียนเกษตรกร การขึ้นทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ติดประกาศที่สำนักงานให้ชัดเจน และให้ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด และหากได้รับเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองขอให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน ขอให้เกษตรอำเภอเข้าพูดคุยกับผู้ร้องเรียนด้วยตนเองเพื่อให้สาสารณแก้ไขปัญหาได้ในพื้นที่ เพื่อไม่เกิดการร้องเรียนกับหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ รอบที่ ๒

อำเภอท่าฉาง ไม่มีการรายงานความเสียหาย

๔.๒ โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่

ยืนยันเป้าหมายแผนการผลิต จำนวน ๘๐ กว่าชนิด โดยจะสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่เกิดความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับหลายๆ หน่วยงาน เช่น กรมพัฒนาที่ดินสนับสนุนถังหมัก กรมปศุสัตว์ สนับสนุนพันธุ์เป็ด กรมประมง สนับสนุนพันธุ์ปลา โดยสรุปขณะนี้มีส่วนร่วมกันสนับสนุนพันธุ์พืชจำนวน ๑๒ ชนิดคือ ต้นพันธุ์มูเรียนหมอนทอง มะนาวแป้นพวง เงาะโรงเรียน ขนุนทองประเสริฐ แดงสุริยา มะพร้าวน้ำหอม มังคุด ส้มโอพันธุ์ขาวทองดี ทับทิมสยาม ฝรั่งกิมจู ละมุดกระสวยมาเล จำปาตะสายน้ำผึ้ง ชมพูทับทิมจันทร์

ในส่วนของแผนการผลิตขอให้เกษตรอำเภอแนะนำผู้จ้างงานเข้าพื้นที่เพื่อแนะนำวิธีการปลูกให้เกษตรกรทราบเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และในการรายงานข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ขอให้รายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องด้วย

๔.๓ โครงการการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (RSPO)

เน้นย้ำให้บันทึกข้อมูลยังไม่เรียบร้อยเร่งดำเนินการ บันทึกข้อมูล i-palm ให้เสร็จสิ้น เพื่อใช้ข้อมูลในการรับสมัครเป็นสมาชิก RSPO

๔.๔ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

จากการประชุมนำเสนอโครงการฯ ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติให้กลุ่มแก้ไข เนื่องจากกรมแจ้งให้จังหวัดเร่งดำเนินการจัดทำ MOU กลุ่มที่ดำเนินการปรับแก้แล้วส่งข้อมูลให้จังหวัดได้เลยเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับกลุ่มที่มีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม TOR ได้ และขณะนี้ขออนุญาตเสนอเอกสารเฉพาะกลุ่มที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนไปก่อนโดยจะไม่รอกกลุ่มที่เอกสารไม่เรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนไปได้ โดยมีกลุ่มที่จัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒ แปลง สำหรับแปลงที่เหลือขอให้เร่งดำเนินการด้วย และการแก้ไขให้แก้ไขโดยอ้างผลการประชุมของคณะกรรมการระดับจังหวัด ไม่ใช่แก้ไขรายงานการประชุมที่ผ่านมาแล้ว

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างขอให้กลุ่มดำเนินการตามโครงการสร้างที่กรมให้ไว้ และกรรมการสามารถตั้งได้หลายชุด ไม่จำเป็นต้องมีชุดเดียว ซึ่งอำเภอสามารถศึกษาได้จากโครงการการดำเนินงานโครงการที่กรมให้ไว้

๔.๕ สถานการณ์การระบาดของแมลงศัตรูพืช

มีการรายงานการระบาดของศัตรูพืชเศรษฐกิจ สำคัญ ๒ ชนิด คือ

๑. หนอนหญ้าแมว ข้อมูลการระบาดของหนอนหญ้าแมว ข้อมูลในระบบรายงาน ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

๒. ตั๊กแตน และตั๊กแตน

ขอให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเกษตรกรตรวจสอบแปลง ผ่าน อคม. ที่ประชุมผู้ใหญ่บ้าน กำหนด ในกรณีมีการระบาด ให้มีการรายงานในระบบของกรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเกษตร และแนะนำเกษตรกรในการควบคุมกำจัด และกรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๔.๖ โครงการพัฒนารัฐกิจดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One stop service)

ดำเนินการ ๗ อำเภอ เนื่องจากเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณจากเงินกู้จึงขอให้อำเภอที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

๔.๗ โครงการฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรจากอุทกภัยโดยเชื้อโตโครเดอร์มา ปี ๒๕๖๔

อำเภอท่าฉาง จำนวน ๖๐๐ กก. เก็บภาพไว้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ

๔.๘ งานทะเบียนเกษตรกร

๑. ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์ให้ทุกอำเภอแจ้งให้เกษตรกรปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม กรณีไม่ผล ไม่ยืนยัน (สวนเดี่ยว) ผ่าน Application Facebook ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้นำข้อมูลวิธีการใช้งานที่ Facebook ของสำนักงานเรียบร้อยแล้ว สามารถกดแชร์ไปที่หน้า Facebook ของแต่ละอำเภอได้เลย

๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดสรรเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรให้อำเภอละ ๑ เครื่อง และจะจัดสรรแท็บเล็ตเพื่อใช้สำหรับงานทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๑๔ เครื่อง ขอให้อำเภอที่ยังไม่ได้รับเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรและซีการ์ด สำหรับแท็บเล็ต สามารถมารับได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

สำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับ กรมได้จัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมมาให้ขอให้กันเงินไว้สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้ามนำไปจัดซื้อวัสดุ และหากเดือนสิงหาคมยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมครุภัณฑ์ ขอให้ประสานฝ่ายบริหารทั่วไปก่อนนำงบประมาณไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุ

๔.๙ การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับเขต ปี ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการเกษตรขยายระยะเวลาการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับเขต ปี ๒๕๖๔ จากเดิมภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปเป็นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๑๐ การดำเนินงานโครงการแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔

การทำแปลงเรียนรู้ต้องมาจากองค์ความรู้ที่ทำให้ประสบความสำเร็จในการผลิตสินค้าชนิดนั้น โดย

๑. ต้องรู้ว่าจะถ่ายทอดความรู้เรื่องอะไรให้สมาชิกเพื่อนำไปปฏิบัติตามให้สำเร็จเหมือนกัน ได้มาตรฐานเดียวกัน

๒. ต้องมีเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ เป็นเจ้าขององค์ความรู้นั้น แล้วเราจึงไปจัดทำแปลงเรียนรู้ในแปลงของเกษตรกรต้นแบบนั้น

๓. หรือกรณียังไม่มีเกษตรกรต้นแบบที่มีความสำเร็จมากพอ ก็ให้นำความรู้ทางวิชาการ มาทดสอบในแปลงเกษตรกรที่มีความพร้อมและให้ความร่วมมือที่จะทำแปลงสาธิต

๔. ทุกกิจกรรมที่ทำในแปลงเรียนรู้ต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบ ให้เห็นความแตกต่างว่าทำแล้วดีอย่างไร โดยทำป้ายของคั่นนั้นแสดงไว้ ณ จุดถ่ายทอดความรู้นั้นด้วย

๕. เมื่อได้องค์ความรู้มาแล้วให้ถอดมาเป็น KM ทำเอกสารเพื่อเผยแพร่สมาชิก หรือคนที่มาดูงานต่อไป สำหรับแปลงปีที่ ๒ ปีที่ ๓ จะเป็นการเพิ่มมูลค่า จึงต้องดูว่าจะเพิ่มมูลค่าของพืชหลักได้อย่างไร เช่นทำให้พืชหลักมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มจะต้องพิจารณาถึงการเพิ่มมูลค่าเป็นสำคัญ

๔.๑๑ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสนอโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานเพื่อการพัฒนาเกษตรกรจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ งบประมาณ ๘๙ ล้านบาท

๒. โครงการยกระดับเกษตรแปลงใหญ่อย่างพาราบ้านนาเดิม

๓. โครงการลดต้นทุนการผลิตยาพาราบ้านสวยศรี

ขณะนี้ได้รับการประสานว่าได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ โครงการ โครงการส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานเพื่อการพัฒนาเกษตรกรจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฝากอำเภอเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการ เนื่องจากจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๑๒ โครงการส่งเสริมสินค้าเกษตรตลาดออนไลน์

ขอให้อำเภอให้การสนับสนุนให้เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากเป็นนโยบายหลักของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๑๓ ระบบส่งเสริมการเกษตร การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑

สายที่ ๑ สถานที่ แผลงใหญ่สมอทอง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๑๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการตามตัวชี้วัดครั้งที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ	ปริมาณ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า			
๑. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่			
กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่			
๑.๑ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร(แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๓)			
๑.๑.๑ แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๒			
๑) แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลท่าเคย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ แปลง	๘๐,๐๐๐	ต.ท่าเคย
๒. โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร			
กิจกรรมขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร			
๒.๑ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๓,๑๔๐ครัว.	๑,๗๒๗	สนง.เกษตรอ.ท่าฉาง
๓. โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร			
๓.๑กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร			
๓.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปาล์มน้ำมัน			
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต			
๑.๑ ส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพในเขตพื้นที่เหมาะสมในเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม			ม.๕ ต.คลองไทร
๑)แปลงถ่ายทอดเทคโนโลยี (แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.คลองไทร)			
	๑ แปลง	๒๐,๐๐๐	
๒.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี			
๒.๑ จัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม			
๑)อบรมถ่ายทอดความรู้			
	๖๑ ราย/๑		
๒)ศึกษาดูงานการบริหารจัดการกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ			
	กลุ่ม	๑๒,๐๗๘	
๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการกลุ่ม(แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.คลองไทร)			
		๒๔,๔๐๐	
		๔,๐๐๐	

แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๑. โครงการศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑.๑.พัฒนาศักยภาพของ ศพก.และศูนย์เครือข่าย			
๑.๑.๑ พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	๑ ศูนย์	๕,๐๐๐	ต.คลองไทร
๑.๑.๒ พัฒนาศูนย์เครือข่าย อื่นๆ	๑ ศูนย์	๑๕,๐๐๐	ต.ปากฉลุย
๒. บริการจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน			
๒.๑ ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.			
๑) ประชุมคณะกรรมการ ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ	๑๐ ราย	๔,๐๐๐	สนง.เกษตรอ.ท่าฉาง
๓. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก.			
๓.๑ สนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสาร	๑ ศูนย์	๕,๐๐๐	สนง.เกษตรอ.ท่าฉาง
๔. พัฒนาเกษตรกร			
๔.๑ อบรมเกษตรกร	๓๐ ราย	๑๒,๐๐๐	ศพก.ต.คลองไทร
๔.๒ อบรมประธานศูนย์เครือข่าย	๑๐ ราย	๒,๐๐๐	ม.๑๐ ต.ท่าเคย
๕. พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)			
๕.๑ พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการให้บริการสมาชิกและเกษตรกร			
๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการศัตรูพืชแก่สมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน			
๕.๒ พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย	๒ ศูนย์	๑๒,๐๐๐	ต.ท่าเคย/ต.ปากฉลุย
๑) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน			
๒) จัดเวทีถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย	๑ ศูนย์	๑๐,๐๐๐	ต.คลองไทร
๓) จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย	๑ ศูนย์	๔,๐๐๐	
	๑ แปลง	๘,๐๐๐	

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ภาคใต้)

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร			
๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการผลิตไม้ผลที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของภาคใต้			
๑.บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้			
๒.๑ ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ			ต.ปากฉลุย
๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล	๒ ครั้ง	๑,๒๐๐	
๒.๒.๑ สสำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตในระดับอำเภอ			
๒.๒.๒ จัดเวที Focus Group ประเมินข้อมูลระดับอำเภอ	๑ แปลง	๑,๐๐๐	
	๒ ครั้ง	๔,๘๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๗ มิ.ย.๖๔	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๘ มิ.ย.๖๔	ติดตามศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	ต.คลองไทร/ต.ท่าเคย
๙ มิ.ย.๖๔	ติดตามขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน และ YSF	ต.เขาถ่าน/ต.ปากฉลุย
๑๐ มิ.ย.๖๔	ติดตามสถานการณ์ไม้ผล และศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน	ต.ปากฉลุย/ต.ท่าเคย
๑๕ มิ.ย.๖๔	ติดตามการดำเนินงานแปลงใหญ่ และกลุ่มเลี้ยงผึ้งโพรงไทย	ต.ปากฉลุย

๑๖ มิ.ย.๖๔	ติดตามขับเคลื่อนงานวิสาหกิจและกลุ่มส่งเสริมอาชีพ	ต.ท่าฉาง/ต.เสวียด
๑๗ มิ.ย.๖๔	ติดตามขับเคลื่อนงานแม่บ้านเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน และศพก.หลัก	ต.คลองไทร/ต.ท่าฉาง
๒๒ มิ.ย.๖๔	ติดตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรฯ ติดตามงานแปลงใหญ่	ต.ปากฉลุย ต.ท่าเคย
๒๓ มิ.ย.๖๔	ติดตามเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล และติดตามงานเกษตรอินทรีย์	ต.ปากฉลุย ต.เสวียด
๒๔ มิ.ย.๖๔	ติดตามงานวิสาหกิจชุมชน งานยุวเกษตรกร และศพก.เครือข่าย	ต.เขาถ่าน ต.เสวียด
๒๕ มิ.ย.๖๔	ติดตามโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่ ติดตามงานทะเบียนเกษตรกร	ต.ท่าเคย ต.เขาถ่าน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ

การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ ให้รัดกุม ขอฝากเกษตรอำเภอหาแนวทางแก้ไขในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ชายซึ่งทำให้ไม่สามารถอยู่เวรยามกลางคืนได้ อาจหาวิธีโดยการขอความร่วมมือจาก อส.ช่วยในการดูแล

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ

ด้วยกรมธนารักษ์มีแนวคิดในการจัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่ข้าราชการภายใต้ “โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ” โดยนำที่ราชพัสดุมารองรับการพัฒนาสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยให้สิทธิข้าราชการ ๑๔ ประเภท และข้าราชการบำนาญ เข้าร่วมโครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ จำนวน ๑๒ แปลง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สฎ ๗๓๖ ที่ตั้ง ตำบลบางใบไม้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระบบรับจองในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สามารถศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการโครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ

๖.๓ ข่าวสารความเคลื่อนไหวการดำเนินงานของสหกรณ์กรมฯ

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเกี่ยวกับการกู้เงินของสหกรณ์ฯ

๑. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๔ เกษตรจังหวัดฝากให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงทำเนียบสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และการจัดทำรายงานประจำปี ขอให้อำเภอจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงาน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งหากไม่จัดทำเป็นรูปเล่ม ก็ให้จัดทำเป็นไฟล์เอกสารและเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงาน มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน :กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) เพ็ญศรี เลื่องสุนทร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร)