

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายทวี คำพลับ | เกษตรอำเภอท่าฉาง | ประธาน |
| ๒. นางสาววิตร ชุมจินดา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวมณฑิลา สวัสดิ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวพิชชากรีย์ ตันวรารุณกุล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๖. นายธวัช วรรณดี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | |
| ๗. นายวินัย วิชิตแย้ม | พนักงานทั่วไป | |
| ๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการ |
| ๙. นางจิตร์ลดดา เกื้อกุลสงค์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำตัวข้าราชการใหม่

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๐๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการ
จำนวน ๕๐ ราย และจังหวัดมีข้าราชการย้ายเข้ามา จำนวน ๒ ราย คือ

- ลำดับที่ ๔๓ ย้ายนายทวี คำพลับ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัดสำนักงานเกษตร
อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี มาดำรงตำแหน่ง เกษตรอำเภอ(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร) สำนักงาน
เกษตรอำเภอท่าฉาง
- ลำดับที่ ๔๔ ย้ายนายภาณุวัตร เพชรที่วัง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงาน
เกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช มาดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ(นักวิชาการ
ส่งเสริมการเกษตร) สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะพะงัน
และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๐๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการรักษา
ราชการในตำแหน่ง จำนวน ๒๔ ราย และมีข้าราชการย้ายเข้ามา จำนวน ๑ ราย คือ
- ลำดับที่ ๒๔ นางสาวพัชณีกุล บุญแสง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขา
พืช สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง มารักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
พิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอพระแสง

๔. ทั้งนี้ ได้มีข้าราชการราย นางสาวสาวิตรี สุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปรักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง จำนวน ๑ ราย

๑.๒ จ้างพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งที่ว่างลง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ได้ส่งตัวพนักงานราชการทั่วไป ผู้ผ่านการเลื่อนสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป(ภาคใต้ตอนบน) ลำดับที่ ๑ ราย นางสาวนุชสร่า จุ๊จ้อย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร มาเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอกาญจนดิษฐ์ และจังหวัดได้เกลี้ยลงไปช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าชนะ เนื่องจากมีจำนวนตำบลและพื้นที่ไม่เหมาะสมกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้ ซึ่งได้ส่งตัวให้ไปปฏิบัติงานแล้วในวันนี้ ซึ่งเดิมนางสาวนุชสร่า จุ๊จ้อย เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจปฏิบัติงานประจำสำนักงานเกษตรอำเภอพนม และทางจังหวัดได้มีการดำเนินการเรียกพนักงานราชการเฉพาะกิจลำดับที่ ๑๑ คือ นางสาวปิยาณี เอกรัตน์ ส่งไปปฏิบัติงานแทนคนเดิม ณ สำนักงานเกษตรอำเภอพนมต่อไป

๑.๓ แจ้งการจัดสรรคืนอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุและว่างระหว่างปี งบประมาณ พ.๒๕๖๔ ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งว่ามติ อ.ก.พ. กระทรวงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดสรรคืนให้ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง เกษตรอำเภอบ้านตาขุน ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๖๗ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๘๗ จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเกษตรอำเภอวิภาวดี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งตำแหน่งรายที่ ๒ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ย้ายข้าราชการราย นางสาวจุฑารัตน์ เกื้อนพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ จากจังหวัดนราธิวาส มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิภาวดีแล้ว และเมื่อข้าราชการรายนี้ได้เดินทางมารายงานตัว จะส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวิภาวดีต่อไป

๑.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ ท่านคือ

๑. นางณัฐวรรณ บัวแก้ว เกษตรอำเภอดอนสัก
๒. นายแปลก บ่อคำ เกษตรอำเภอท่าชนะ
๓. นายพงศาล อติศักดิ์ เกษตรอำเภอชัยบุรี
๔. นายสมเกียรติ คงมาก ลูกจ้างประจำ สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะสมุย

๑.๕ ขอเชิญร่วมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเชิญร่วมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในกลุ่ม ๖๐๘ ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ผู้ป่วย ๗ กลุ่มโรคเรื้อรัง และสตรีมีครรภ์ หากฉีดครบคลุมได้มากขึ้นจะช่วยลดอัตราการป่วยและเสียชีวิตลงได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ที่อ้างอิงจากเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ หน่วย: ร้อยละ

| | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| รายจ่ายภาพรวม | ๓๒ | ๕๔ | ๗๗ | ๑๐๐ |
| รายจ่ายประจำ | ๓๖ | ๕๗ | ๘๐ | ๑๐๐ |
| รายจ่ายลงทุน | ๒๐ | ๔๕ | ๖๕ | ๑๐๐ |

๓.๒ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ตัดยอด ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๗.๘๗ (ลำดับที่ ๑)

ผลการเบิกจ่ายของสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตัดยอดรายงาน ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๑.ท่าฉาง เบิกจ่ายภาพรวม งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๔๗,๘๐๗.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี+PO จำนวน ๑๐๑,๒๓๖.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ คงเหลือ ๔๖,๕๗๐.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๑

๓.๓ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

๓.๔ ปัญหาการร้องเรียน

- ไม่มี

๓.๕ การเกิดอุทกภัย

ช่วง ๖-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อำเภอที่ได้รับเสียหายด้านพืชทั้งหมด ๑๕ อำเภอ เกษตรกรได้รับความเสียหายเบื้องต้น ๓๓๕ ราย พื้นที่เกษตรเสียหาย ๑,๔๖๘.๙๐ ไร่ วงเงินช่วยเหลือ ๔,๖๐๒,๙๙๖.๗๘ บาท รายละเอียดดังนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

- ๑) ผ่านมติที่ประชุม ก.ช.ภ.อ. เสร็จแล้วรอเข้าที่ประชุม ก.ช.ภ.จ. จำนวน ๑๐ อำเภอ ได้แก่ อำเภอท่าชนะ อำเภอคีรีรัฐนิคม อำเภอท่าฉาง อำเภอดอนสัก อำเภอกาญจนดิษฐ์ อำเภอเคียนซา อำเภอพุนพิน อำเภอพระแสง อำเภอไชยา และอำเภอเกาะพะงัน
- ๒) รอประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบ้านนาเดิม อำเภอบ้านนาสาร อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอพนม และอำเภอเวียงสระ
- ๓) ขอให้อำเภอต้องเร่งดำเนินการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเอกสารที่ต้องส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด มีดังนี้
 ๑. สำเนาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

๒. แบบ กษ.๐๒ ระดับหมู่บ้าน

๓. แบบ กษ.๐๒ ระดับตำบล

๔. แบบ กษ.๐๒ ระดับอำเภอ

๕. สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ.

๖. แบบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรทุกราย

- ๔) สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ (ภายใน ๙๐ วัน หลังเกิดภัย) ได้ทำขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินออกไปอีก ๔๕ วัน แล้ว รบกวอนอำเภอที่ยังไม่ได้ส่งหนังสือมาในกาขอขยายกรอบจะเสร็จสิ้นในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๖ โครงการผลิตพืชพันธุ์ดีเพื่อสำรองใช้ในกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย และใช้ในการกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร

แผนการจัดสรรพืชพันธุ์ดีให้อำเภอและแบบฟอร์มการรับสนับสนุนพืชพันธุ์ดี พริกชี้หนู มะเขือเปราะ และกระเจี๊ยบเขียว ประสานไปยัง นางสาวปิยาณี เคียรทอง เจ้าหน้าที่ของศูนย์พืชสวน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๑๔๒๓-๕๓๘๔ เป้าหมายของเกษตรกรที่จะได้รับ คือ

๑. ภัยพิบัติธรรมชาติ

๒. การระบาดของเชื้อไวรัส

๓. เกษตรตามภารกิจของกรมฯ

อ.ท่าฉาง พริกชี้หนู จำนวน ๒๖ ไร่ มะเขือเปราะ ๑๕ ไร่ และกระเจี๊ยบเขียว ๗ ไร่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ปิดโครงการเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ขึ้นตอนต่อไปกลุ่มต้องจัดทำบัญชี จัดส่งภาษีเงินได้ กลุ่มที่เป็นนิติบุคคล จัดทำบัญชีแล้วยื่นกรมสรรพากร กำไรเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำบัญชีรูปแบบแฟงและพาณิชย์ ทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน มีเงินคงเหลือ ๕๗๙,๕๔๔.๙๖ บาท ดอกเบี้ย ๔๐,๐๐๐ กว่าบาท รวม ๕๙๙,๓๔๕.๙๖ บาท มีปัญหาเงินที่เป็นเศษสตางค์ให้ทางกลุ่มทำหนังสือมาว่าไม่ต้องการเงินส่วนที่เหลือมอบเป็นรายได้แผ่นดิน อำเภอท่าฉางให้ทำหนังสือว่าไม่ต้องการเงินส่วนนั้นคืน มอบให้เป็นรายได้กรมฯ

๔.๒ การประชุมสมาคมแม่บ้านมหาดไทยสัจจร ในพื้นที่ภาคใต้ ภายใต้โครงการ “แม่บ้านมหาดไทยสัจจร ๔ ภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ทางจังหวัดแจ้งว่าวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปลัดมหาดไทย พร้อมนายกแม่บ้าน นายกเหล่ากาชาด มาประชุมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีคำสั่งที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับการสัจจรของแม่บ้านมหาดไทย สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ รับกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง กำหนดที่ชุมชนตลาดกล้วย ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอเมือง ดำเนินกิจกรรมนี้และให้มีการจัดนิทรรศการเสริม จุดที่ต้องเตรียมการ คือ วัดประดู่และจวนผู้ว่าราชการ ต้องมีการเปลี่ยนพืช

๔.๓ ระบบส่งเสริมการเกษตร T&V SYSTEM

การติดตาม นิเทศงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กำหนดแผนติดตาม นิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เวลา ๑๓.๓๐ น. ลงพื้นที่อำเภอบ้านนาสาร การบันทึกแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามระบบส่งเสริมการเกษตร รายบุคคล ให้บันทึกรายงานผลเดือน มกราคม ๒๕๖๕ และแผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๔ ทะเบียนเกษตรกร เป้าหมายการวาดผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล ปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๐๙/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งเป้าหมายการวาดผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล ปี ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดของเกษตรอำเภอ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัลที่เข้าสู่ระบบ เพื่อนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากฐานข้อมูล รวมถึงการนับจำนวนแปลงตามเป้าหมาย จะนับเฉพาะแปลงกิจกรรมที่ไม่เคยวาดมาก่อนเท่านั้น

อ.ท่าฉาง จำนวนแปลงที่ต้องวาดทั้งหมด ๑,๑๕๔ แปลง ประเภท น.ส.๔ จำนวน ๑๘๐ แปลง ไม่ใช่ น.ส.๔ จำนวน ๙๗๔ แปลง

เป้าหมายตัวชี้วัดของกรมฯ ปีนี้ นับแปลงที่วาดเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ แบบที่ ๑ คือ นส.๔ ส่วนแบบที่ ๒ คือ ประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่ นส.๔ เช่น นส.๓ สปก. และ กสน. หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์ กรมฯ กำหนดไว้ถ้าไม่ใช่ นส.๔ ต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย

๔.๕ แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยี (Field Day) ปี ๒๕๖๕

อ.ท่าฉาง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศพก.เครือข่าย หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาถ่าน อำเภوتاฉาง ต้องให้เกษตรกรทำแบบสอบถามตามภาคผนวก ๙ จำนวน ๓๐ ราย สรุปลงตามผนวก ๑๐ ส่งให้จังหวัด หลังจากดำเนินการเสร็จให้บันทึกผลภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๔.๖ แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร ปี ๒๕๖๕ (กสท:RBM)

ขอให้อำเภอประเภทของแบบ และจำนวนได้จากแผนฝึกอบรม ที่อำเภอได้จัดทำตามที่ได้รับคำสั่งสรุบบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และเพิ่มเติม ต้องดำเนินการในส่วนของการนำความรู้ไปปฏิบัติอยู่ในระบบ RBM www.rbm.doae.go.th

๔.๗ การรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๐๙/ว ๖๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้อำเภอ ดำเนินการรายงานผลการออกใบอนุญาต ณ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://sites.google.com/view/inforeportdoae> โดยให้รายงานผลการออกใบอนุญาตภายในวันที่ ๑-๕ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นไตรมาส งานที่เกี่ยวข้องคือ การจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน และขึ้นทะเบียนเกษตรกร แบ่งการรายงานผลเป็น ๔ แบบ วิสาหกิจชุมชนแยกเป็น จดทะเบียนที่ ศบกด. หรือที่ สำนักงานเกษตรจังหวัด การขึ้นทะเบียนเกษตรกร แยกเป็นกรณีไป ๑ การขึ้นแปลงใหม่ ๒ การนำแปลงเดิมมาขึ้น

๔.๘ แนวทางการนำเสนอเรื่องตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในการกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญในการนำเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่มีกำหนด ระยะเวลา ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๙ การจัดทำ BCG MODEL ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คือการเลือกสินค้า ๓ ชนิด ของสำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นปาล์มน้ำมัน มีการเขียนโครงการเชื่อมโยง BCG MODEL สำนักงานเกษตรอำเภอขอความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ สำหรับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน BCG MODEL ทางจังหวัดได้คัดเลือกสินค้าเกษตร ๓ ชนิด ได้แก่ ปาล์ม น้ำมัน สุก และปอขาว โดยเกษตรจังหวัดได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน ด้านพืช มีเกษตรอำเภอทุกอำเภอเป็นคณะทำงานในการขับเคลื่อนโครงการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน สำหรับการจัดทำแผนด้านพืช ทางสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดทำแผน และส่งต่อไปให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๑๐ โครงการการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการมา ๕ ปี ข้อมูลในแอปพลิเคชัน I-Palm บางอำเภอข้อมูลที่อยู่ในระบบมีอยู่น้อย ผากเกษตรอำเภอเร่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกในแอปพลิเคชัน เพราะแอปพลิเคชัน I-Palm เป็นตัวชี้วัด ข้อมูลนี้ต้องยื่นต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก จะทำการตรวจเดือนเมษายน ข้อมูลต้องเสร็จก่อน ๑ เดือน ในวันที่ ๗-๑๑ นี้ กรมฯ จะลงมาติดตามแต่ละอำเภอ ทางจังหวัดจะแจ้งไปอีกครั้ง เพื่อติดตามเอกสารในการตรวจสอบประเมิน

๔.๑๑ แผนการสนับสนุนต้นกล้ากระท่อมพันธุ์ดี ตามโครงการผลิตและขยายต้นกล้ากระท่อมพันธุ์ดี

ด้วยศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งว่ามีต้นกล้ากระท่อมพันธุ์ดี จำนวนมากเพื่อสนับสนุนให้ทั้ง ๑๙ อำเภอ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานีภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อำเภอละ ๓๐๐ ต้น สนับสนุนให้ ศพภ. จำนวน ๙๐ ต้น และเกษตรกรทั่วไป จำนวน ๒๑๐ ต้น (รายละเอียด ๓ ต้น) โดยอำเภอติดต่อรับเอง และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ นายจตุภูมิ สังเกต โทร.๐๘๑-๗๓๘๑๐๓๕

๔.๑๓ โครงการประกันรายได้ข้าว

เสร็จสิ้นโครงการเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๔ การสำรวจและรายงานพื้นที่การระบาดของโรคใบร่วงยางพาราและโรคใบร่วงยางพาราชนิดใหม่

เข้าสู่ฤดูแล้ง ทำให้การระบาดลดลง

๔.๑๕ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน ภาครัฐ” ปี ๒๕๖๕

โครงการฯ นี้เป็นตัวชี้วัดของผู้ว่าฯ ทุกหน่วยงานในจังหวัดต้องดำเนินงานโครงการนี้ สำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัด มีหน่วยงานย่อย ๑๙ อำเภอ ต้องเก็บข้อมูลทุกอำเภอเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๑๖ คำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง



คำสั่งอำเภอท่าฉาง
ที่๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง

ตามคำสั่งอำเภอท่าฉาง ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอ
ท่าฉาง นั้น

เนื่องด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีคำสั่ง บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน
เกษตรอำเภอท่าฉาง ทำให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไม่ต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานที่
มอบหมายตามหน้าที่ และความรับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทาง
ราชการ และเกษตรกรอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอท่าฉาง ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓
กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตรและจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง
ตามรายละเอียดเอกสาร แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิชัย ไทยเจริญ)
นายอำเภอท่าฉาง

- ๒ -

รายละเอียดการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบท้าย
คำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่/๒๕๖๕ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง
กับอัตรากำลัง ตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร โดยยึดระบบส่งเสริมการเกษตร และการปฏิบัติงานในพื้นที่
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และเกษตรกรอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และให้ใช้คำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่/๒๕๖๕ ลงวันที่
..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (แทน) ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม
๒๕๖๓ โดยยึดหลักการ ดังนี้

๑. ต้องให้ความสำคัญในการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายของเกษตรกร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง

๒. โดยยึดการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร และยุทธศาสตร์
จังหวัด กลุ่มจังหวัด

๓. เน้นการส่งเสริมและการพัฒนาองค์กรเกษตรกร และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตลอดจน
ถ่ายทอดความรู้ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนปัจจัยการผลิต การตลาด

๔. การปฏิบัติงานยึดพื้นที่โดยวิธีการเยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

จึงมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง ดังนี้

๑. นายกวี คำพลับ ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) สำนักงาน
เกษตรอำเภอท่าม่วง

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานเกษตรอำเภอ มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม
และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๒ วินิจฉัย พิจารณาสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด

๑.๓ ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการ
และมาตรการต่างๆ

๑.๔ ประสานงาน การบูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ติดตามนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T & V)

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากนายอำเภอ และเกษตรจังหวัด

๒. นายสาวิตร์ ชุมจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอ ในกรณีเกษตรอำเภอไม่อยู่หรือไปราชการ ไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ (เป็นอันดับ ๑)

๒.๒ รับผิดชอบเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ
ตำบลเสวียด

๒.๓ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๒.๔ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)

๒.๕ รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๒.๖ รับผิดชอบงานส่งเสริมการผลิตปาล์มน้ำมัน

๒.๗ รับผิดชอบงานเกษตรอินทรีย์

๒.๘ รับผิดชอบงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๓/ ๒.๙ รับผิดชอบ....

- ๓ -

- ๒.๙ รับผิดชอบงานภัยธรรมชาติ
- ๒.๑๐ รับผิดชอบช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.)
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์ดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลคลองไทร
- ๓.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- ๓.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์หลัก)
- ๓.๔ รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๕ รับผิดชอบงานทะเบียนเกษตรกร
- ๓.๖ รับผิดชอบงานแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ
- ๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวพิชชาวีร์ ต้นวราวุฒิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลท่าผาง และตำบลปากฉลุย หมู่ที่ ๑ - ๓
- ๔.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- ๔.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
- ๔.๔ รับผิดชอบงานพืชผัก, ข้าว
- ๔.๕ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
- ๔.๖ รับผิดชอบงานพืชฤดูแล้ง
- ๔.๗ รับผิดชอบงาน Smart Farmer
- ๔.๘ รับผิดชอบงาน Young Smart Farmer
- ๔.๙ รับผิดชอบงานสถาบันเกษตรกร, ยุวเกษตรกร, แม่บ้านเกษตรกร
- ๔.๑๐ รับผิดชอบงานข้อมูล, ร.ต.๐๑
- ๔.๑๑ รับผิดชอบงานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาถ่าน และตำบลปากฉลุย หมู่ที่ ๕ - ๖
- ๕.๒ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
- ๕.๓ รับผิดชอบงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน
- ๕.๔ รับผิดชอบงานพืชไร่
- ๕.๕ รับผิดชอบงานอาสาสมัครเกษตรกร
- ๕.๖ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
- ๕.๗ รับผิดชอบงานเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๖. นายธวัช วรรณดี** ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ดังนี้
- ๖.๑ รับผิดชอบงาน เป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลท่าเคย
 - ๖.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มอารักขาพืช
 - ๖.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
 - ๖.๔ รับผิดชอบงานยางพารา
 - ๖.๕ รับผิดชอบงานไม้ผล, สับปะรด
 - ๖.๖ รับผิดชอบงานแมลงเศรษฐกิจ
 - ๖.๗ รับผิดชอบงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
 - ๖.๘ รับผิดชอบงาน GAP
 - ๖.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๗. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้
- ๗.๑ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ
 - ๗.๒ รับผิดชอบงาน การเงิน-บัญชี จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแผน/ผลการเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
 - ๗.๓ รับผิดชอบงานพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินพัสดุ จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และการบำรุงรักษาพัสดุ
 - ๗.๔ การจัดซื้อ - จัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-gp) และนอกระบบ ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
 - ๗.๕ จัดทำรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
 - ๗.๖ รับผิดชอบการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเตรียมเอกสาร วาระการประชุม
 - ๗.๗ จัดทำงบประมาณเวลาทำการในระบบสารสนเทศการจัดการองค์กร
 - ๗.๘ จัดทำคำสั่งเวรยาม
 - ๗.๙ ปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ของหน่วยงาน
 - ๗.๑๐ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘. นางจิตราดา เกื้อกุลสงศ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ดังนี้
- ๘.๑ รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล ประมวลผลและรายงาน ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - ๘.๒ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ
 - ๘.๓ รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ทางระบบสารสนเทศ
 - ๘.๔ รายงานการประหยัดพลังงานในระบบ
 - ๘.๕ รับผิดชอบงาน พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง
 - ๘.๖ รับผิดชอบงานตรวจรับหนังสือเข้า - ออก จากอีเมลล์ทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๑๐.๐๐ น - และเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ
 - ๘.๗ รับผิดชอบงานการทะเบียนและสมุดเกษตรกร
 - ๘.๘ รับผิดชอบในการจัดบันทึกรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนและจัดเตรียมวาระการประชุม และเอกสารต่าง ๆ
 - ๘.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๕ -

๙. นายวินัย วิชิตแยม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ ดังนี้

- ๙.๑ รับผิดชอบดูแลความสะอาดในบริเวณอาคารสำนักงาน
- ๙.๒ รับผิดชอบการจัดสวน บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน
- ๙.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความชอบปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บังเกิดผล แก่เกษตรกร และทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขหรือมีอุปสรรคใดๆในการปฏิบัติงาน ให้รายงาน ให้เกษตรอำเภอทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

| | | |
|------------------|---|--------------------------|
| ๗ ก.พ.๒๕๖๕ | ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน | สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง |
| ๘ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามสถานการณ์การระบาดของหนอนปลอกเล็กปาล์มน้ำมัน | ต.คลองไทร |
| ๙ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามงานยุวเกษตรกร และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | ต.เขาถ่าน/ต.ท่าฉาง |
| ๑๐ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามขับเคลื่อนงาน อกม. และ ศจช. | ต.เขาถ่าน/ต.ท่าเคย |
| ๑๕ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามกลุ่มเกษตรกรปลูกผัก และ ศจช.เครือข่าย | ต.เสวีต/ต.ปากฉลุย |
| ๑๗ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามโครงการส่งเสริมระบบเกษตรแปลงใหญ่ | ต.ท่าเคย/ต.คลองไทร |
| ๒๒ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามกลุ่มส่งเสริมอาชีพ และ Young Smart Farmer | ต.คลองไทร/ต.ท่าเคย |
| ๒๓ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตาม ศตปช. และ Smart Farmer | ต.ปากฉลุย/ต.เสวีต |
| ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ | ติดตามผลการดำเนินงานของ ศพก.หลัก/ศพก.เครือข่าย | ต.คลองไทร/ต.ท่าฉาง |
| ๒๕ ก.พ.๒๕๖๕ | งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) | ต.เขาถ่าน |
| ที่ประชุม | รับทราบ | |

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ ให้รัดกุม ต้องมีสมุดบันทึก มีผู้ตรวจเวรยาม ทำให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา มีเอกสารเป็นหลักฐาน

๖.๒ ข่าวสารความเคลื่อนไหวการดำเนินงานของสหกรณ์กรมฯ

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก คือ กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO Conference ในวันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๗ กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๕ เริ่มรายงานตัวแสดงตนเองเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุมใหญ่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น.. และเริ่มประชุมระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. สำหรับสมาชิกสามารถเข้าร่วมประชุมออนไลน์ Application Zoom Meeting ID ๙๙๘๒๙๓๗๓๑๓๕ รหัสผ่าน ๑๒๓๔๕๖ และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมสมาชิกจะได้รับเงินปันผลโดยเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เล่มสีเขียว

๖.๓ กำหนดการประชุมเกษตรอำเภอ (MM) ครั้งต่อไป

ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรกำหนดการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากมีการเลื่อนการประชุมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๖.๔ ขอเชิญร่วมตอบแบบสอบถามออนไลน์ ความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าร้านสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทาง
<https://bit.ly/๓GXQ๗MH> ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) เพ็ญศรี เลื่องสุนทร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร)