

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ความตอนหนึ่งในพระราชดำรัสพระราชทานพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่สามัคคีสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์เพื่อเชิญไปอ่านในการประชุมสามัญประจำปี ระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2527 ความว่า

“สติคือความระลึกได้ว่าอะไรเป็นอะไรนั้นสำคัญมากที่จะช่วยทำให้บุคคลหยุดคิดพิจารณาก่อนที่จะพูด จะทำ หรือแม้จะคิดอ่านในเรื่องใดๆ อีกหนึ่งข้อที่จะช่วยให้ระลึกได้ถูกจุดถูกต้อง ก็คือจิตใจที่ตั้งมั่นและหนักแน่นเป็นกลาง เพราะไม่มีอคติ สองสิ่งนี้เป็นคุณสมบัติสำคัญที่สุดของการศึกษาดี มีหน้าที่สูง ที่จะต้องเป็นบุคคลชั้นนำในวงงานต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต”

ผู้มาประชุม

๑. นายกวี คำพลับ	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นางสาววิตรชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชากรีย์ ตันนาราอุฏิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ย้ายข้าราชการ

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๒๔ ราย ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีข้าราชการย้ายไปดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย คือ

ลำดับที่ ๑๙ นายวุฒิศักดิ์ เพชรมีศรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๙๘๒๖ สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๒ การมอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ยากจนแต่เรียนดี (ชมรมเกษตรเกษียณ)

โดยนายจรัญ รอดศรีนาค ประธานชมรมเกษตรเกษียณจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ชี้แจงให้ทราบว่า มีมติที่ประชุมมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ขาดทุนทรัพย์แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๔ ทุนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ ทุนๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการมาเป็นเวลา ๓ ปีแล้ว และจะดำเนินการให้เสร็จทุกอำเภอ สำหรับในปี ๒๕๖๖ เหลือ ๖ อำเภอที่จะดำเนินการให้เสร็จได้แก่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ดอนสัก เคียนซา พระแสง บ้านนาสาร บ้านนาเดิม และเวียงสระซึ่งจะดำเนินการมอบทุนการศึกษาในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือกนักเรียนตามคุณสมบัติดังกล่าวอำเภอละ ๔ คน ระดับชั้นละ ๒ คน และส่งแบบใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ชมรมเกษตรเกษียณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมส่งเสริมการเกษตร ให้จังหวัดภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๓ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมประชุม ๔ ท่าน โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- ๑) แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีจำนวน ๔ ราย
 - นางเรไร รักศิลปะกิจ ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ แต่งตั้งจากนักวิชาการส่งเสริมการลงทุนชำนาญการพิเศษ สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - นางสาวอภิสรญา พัดเกิร์ต ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ย้ายมาจาก ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี
 - นายปลื้ม จิระวรรณ ประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ย้ายมาจากเลขานุการกรมสำนักงานประกันสังคม
 - นายพฤทธิ์ ทองเพ็ญจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ แต่งตั้งมาจากนายแพทย์ชำนาญการ สังกัดสถาบันราชานุกูล

๑.๔ การเบิกจ่ายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อยู่ลำดับที่ ๓๔ ของประเทศ เนื่องจากได้รับงบประมาณเพิ่มเติม และบางหน่วยงานมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อน เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีการนำเข้าที่ประชุมว่าจะเริ่มดำเนินการขั้นตอนใดก่อนหลัง จึงทำให้จังหวัดต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย แต่ในส่วนของหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนทางจังหวัดแจ้งว่าจะนำมาพิจารณาในเรื่องของความดีความชอบเป็นพิเศษ

๑.๕ การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี แจ้งเวียนมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. สามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการได้อย่างเหมาะสม

๑.๖ การเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งที่ท่านมีรายชื่อใกล้บ้านเลือกได้ ๑ เขต ๑ เบอร์

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกรทั่วประเทศ

สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ/ที่ทำการเขต หรือสถานที่ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำอำเภอ/ประจำเขต ประกาศกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง

๑. ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นหลัก

๒. สัญชาติไทย

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเลือกตั้ง

๕. มีรายชื่อตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น

ลักษณะต้องห้ามไม่ให้สมัครรับเลือกตั้ง

๑. เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าพนักงานของพรรคการเมือง

๓. เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕. เป็นบุคคลซึ่งทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๖. เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตป่วนเพื่อนไม่สมประกอบ

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้พ้นโทษตั้งกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

การยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานโดยยื่นต่อ ผอ.การเลือกตั้ง สกจ.ประจำอำเภอ/เขต ตามวัน เวลา และสถานที่สมัครรับเลือกตั้งที่กำหนด ดังนี้

๑. ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ถ่ายรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดกว้างประมาณ ๘.๕ ซม. ยาวประมาณ ๑๓.๕ ซม. ตามจำนวนที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำอำเภอกำหนด

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๖. สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร หรือหลักฐานที่แสดงการขึ้นทะเบียนเป็นเกษตรกร
๗. ใบรับรองแพทย์
๘. สำเนาหลักฐานการศึกษา
๙. หลักฐานอื่นที่ผู้สมัครนำมาแสดงว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม (ถ้ามี)
๑๐. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สูติบัตร หลักฐานหรือใบรับรองแสดงการเกิด เป็นต้น

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

เตรียมตัวให้พร้อม ไปทำหน้าที่เลือกผู้แทนสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อสร้างความยั่งยืนในอาชีพเกษตรกร
คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑. เกษตรกร
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
๔. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้ง
๕. ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือกตั้ง

ลักษณะต้องห้ามไม่ให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

๑. เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
 ๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 ๓. ต้องคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 10 หน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานีเขตอำเภอท่าฉาง

หน่วยเลือกตั้งที่ 1 ตำบลท่าฉางเลือกตั้งที่ศาลาหมู่บ้านบ้านท่าฉางหมู่ที่ 1 ได้แก่ หมู่ 1-5 ตำบลท่าฉาง

หน่วยเลือกตั้งที่ 2 ตำบลท่าเคยเลือกตั้งที่ศาลาหมู่บ้านบ้านเกาะยอหมู่ที่ 7 ได้แก่ หมู่ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9

หน่วยเลือกตั้งที่ 3 ตำบลท่าเคยเลือกตั้งที่ศาลาหมู่บ้านบ้านท่าแซะหมู่ที่ 10 ได้แก่ หมู่ 4, 8, 10 และหมู่ 11

หน่วยเลือกตั้งที่ 4 ตำบลคลองไทรเลือกตั้งที่ศาลาหมู่บ้านบ้านคลองเข้หมู่ที่ 2 ได้แก่ หมู่ 1, 2, 5, 7 และหมู่ 8

หน่วยเลือกตั้งที่ 5 ตำบลคลองไทรเลือกตั้งที่ศาลาหมู่บ้านหน้าวัดอัมพารามหมู่ที่ 3 ได้แก่ ม.3, 4, 6 และหมู่ 9

หน่วยเลือกตั้งที่ 6 ตำบลเขาถ่านเลือกตั้งที่วัดบางน้ำจืดหมู่ที่ 2 ได้แก่ หมู่ 1- 6

หน่วยเลือกตั้งที่ 7 ตำบลเสียดเลือกตั้งที่วัดประตูใหญ่หมู่ที่ 8 ได้แก่ หมู่ 1, 2, 5 และหมู่ 8

หน่วยเลือกตั้งที่ 8 ตำบลเสียดเลือกตั้งที่โรงเรียนบ้านศรีน้อยหมู่ที่ 3 ได้แก่ หมู่ 3, 4, 6, 7 และหมู่ 9

หน่วยเลือกตั้งที่ 9 ตำบลปากฉลุยเลือกตั้งที่วัดบางครามหมู่ที่ 2 ได้แก่ หมู่ 1, 2, และหมู่ 3

หน่วยเลือกตั้งที่ 10 ตำบลปากฉลุย เลือกตั้งที่ สำนักสงฆ์สายธารเจริญธรรม หมู่ที่ 6 ได้แก่ หมู่ 4, 5, และหมู่ 6

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖ วันอังคารที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖ วันอังคารที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ กรม.มีมติ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติ กรม. ดังนี้

1. เงินกู้ให้เบิกเชื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 รายการที่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน และงวดเงินที่กำหนดไว้ตามสัญญา

1.2 รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (CX) ให้เร่งรัดการก่อนหน้าและเบิกจ่ายโดยเร็ว

2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสตามมติ กรม. ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	32	34.08	52	56.24	75	81.74	93	100
รายจ่ายประจำ	35	35.33	55	55.78	80	81.76	98	100
รายจ่ายลงทุน	19	28.96	39	58.15	57	81.65	75	100

2.2 รายจ่ายลงทุน ขอให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

วงเงิน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
ไม่เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เบิกจ่ายภายในเดือน ธันวาคม 2565	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนธันวาคม 2565 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้
เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนเมษายน 2566 เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2566	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้

-2-

- 2.3 การจัดสรร/การเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.3.1 กรณีกอง/สำนัก ส่วนกลาง ที่ต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการจัดสรรไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
- 2.3.2 ให้กอง/สำนัก ส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 2.3.3 ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 2.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ทั้งนี้ค่าสาธารณูปโภค หากมีควมจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการอื่นให้แจ้งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2.5 เมื่อหน่วยงานดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้ว หรือโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งตัดโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 หากเกินกำหนดดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่พิจารณาตัดโอนงบประมาณคืน
- 2.6 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีงบดำเนินงานคงเหลือตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่คงเหลือมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- 2.7 ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองขยายพันธุ์พืช ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๑.๓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิควงเงินคงเหลือวงเงินเพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๔๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๔๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) เงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายที่ก่องหนูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่องหนูกและเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓) การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกง.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔) กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อ ก่องหนูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่องหนูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๕) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวน

พื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบบูรณาการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโดนงบประมาณกลับส่วนกลาง หรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๗) หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการ กรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๘) ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๙) ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย

๑๐) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๑๑) ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑๒) กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดกำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

อ.ท่าฉาง งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๒,๓๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี + PO๑๖๙,๒๓๓.๘๐ บาท คิดเป็น ๘๓.๕๑ คงเหลืองบประมาณ ๓๓,๔๖๖.๐๖ คิดเป็น ๑๖.๔๙

๓.๔ สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ ตำแหน่ง สังกัด

งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๗. งานการบริหาร งานคลัง	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๑ *(โดยอิงตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. จำนวนข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น
-	๗.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒)	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๒ *(โดยอิงตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น

๓.๕ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจราจร

๓.๖ การนำรถส่วนตัวมาใช้ในราชการ

กำหนดให้ทุกอำเภอที่ประสงค์จะนำรถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล กำหนดให้ทำหนังสือแจ้งมายังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือนก่อนการลงปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากส่งล่าช้าหรือเลยเวลาการออกพื้นที่จะมีผลต่อการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

ผลจากการประชุมคลินิกงานคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

การตรวจสอบที่ดินซึ่งเอกชนบริจาคให้ทางราชการ

๑. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งผู้ถือกรรมสิทธิ์ ณ ปัจจุบัน

๒. หนังสือบริจาค/ยกให้

๓. ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. สรุป รวบรวม เสนอแผนแนวทางการเห็น ข้อเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องรายงานกรม

หลักฐานประกอบการขอรับบริจาค

๑. ที่ตั้งบ้านพักเกษตรตำบล ที่จะขออนุมัติรื้อถอน หรือกรณีรื้อถอนไปเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์หลังการรื้อถอน

๒. ไม่ใช้ประโยชน์ เนื่องจากมีพื้นที่มากเกินความจำเป็น

๓. หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากกรม

สำหรับประเด็นการตรวจที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์นี้ ทางกรมฯ ได้มีหนังสือให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดที่ดินทำกิน ตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คพช.)หรือจัดหาประโยชน์ตามมติกรมเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และจังหวัดได้มีหนังสือแจ้งให้อำเภอดำเนินการรายงานให้จังหวัดตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๐๙/ว๕๗๗ ลว.๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ส่งภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้อำเภอที่มีปัญหาแจ้งในที่ประชุม

๓.๘ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้อำเภอรวบรวมส่งข้อมูลไฟล์ Excels ทางอีเมลหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อฝ่ายบริหารจะได้รวบรวมบันทึกในระบบต่อไปที่ผ่านมาทุกอำเภอให้ความร่วมมือด้วยดี สำหรับเดือนต่อไปขอให้ส่งข้อมูลไฟล์ excels ทางไลน์กลุ่ม “การเงินพัสดุสุราษฎร์ธานี” แทนการจัดส่งทางอีเมลหน่วยงาน เพื่อการรวบรวมข้อมูลทั้ง ๑๙ อำเภอได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถส่งรายงานบันทึกในระบบฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๙ ปัญหาการร้องเรียน

เรื่องมาตรการไม่ว่าจะของจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ โดยเน้นให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผน และการอยู่เวรยามต้องมีสมุดบันทึกการอยู่เวรยาม

๓.๑๐ หน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนผักสดงานออกร้านนาวากาชาต ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๓-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี โดยจัดส่งของดังกล่าวไปยังสำนักงานเหล่ากาชาตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยสามารถโทรแจ้งคุณปัทมา โทร.๐๘๑-๗๕๓๔๘๓๔ สำหรับรายละเอียดในการให้การสนับสนุนอาหารสดของสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี รับผิดชอบกำหนดตามสายการนิเทศงาน

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบคือสาย ๑ ประกอบด้วย อำเภอพุนพิน วิภาวดี ท่าฉาง ไชยา และท่าชนะ

๓.๑๑ สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- อ.ท่าฉาง พบหนอนปลูกในปาล์มน้ำมัน จำนวน ๙๙๑ ไร่ ลดลง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ไต่ถามที่ ๑ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลพระแสง อำเภอบ้านตาขุนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน่วยงานประมาณ ๒๐ กว่าหน่วยงาน บุคลากรประมาณ ๔๐ บุคลากร ไปให้บริการ โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง เป็นประธานในพิธี

ไต่ถามที่ ๒ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล หมู่ที่ ๕ ตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรีภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติโดยจะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดจะลงพื้นที่ไปร่วมให้คำปรึกษาและร่วมจัดงานด้วย

ไต่ถามที่ ๓ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

ไต่ถามที่ ๔ อำเภอดอนสัก

๔.๒ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

ขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลแปลงใหญ่ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีการประชุมผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้อำเภอบันทึกผลการบริหารจัดการแปลงที่ได้รับงบประมาณยกระดับรวมทั้งของกรมอื่นด้วย ติดตามให้ผู้รับผิดชอบกรมอื่นด้วย เนื่องจาก สสท. จะนำข้อมูลไปประมวลผลว่าการดำเนินของกลุ่มหลังจากได้รับมาแล้วมีผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณางบประมาณด้วย โดยจะต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๓ การประกวดรางวัลเลิศรัฐ ปี ๒๕๖๖ การส่งโครงการเพื่อเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๖ ทีมอำเภอ ๔ สาย

สายที่ ๑ อำเภอวิภาวดี พุนพิน ท่าฉาง ไชยา และท่าชนะ ได้แก่ โครงการ ศจช.ตะกุกใต้ ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ได้รับเอกสารและรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งเวียนมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. สามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดมาตรการฯ ดังนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ (๔) กำหนดให้ ก.พ. กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และโดยที่ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

ก.พ. จึงกำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรานี้

หากการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นด้วยการดำเนินการตามมาตรานี้ไม่เป็นการจำกัดสิทธิของส่วนราชการที่จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามมาตรานี้ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ หมายถึง

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ

๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓. การร้องเรียน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ร้องเรียนจากช่องทางออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการร้องเรียนจากข้าราชการ ประชาชน

สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม บัตรสนเท่ห์ อันอาจมีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ หรือสร้างความเสียหายต่อราชการปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือพบการกระทำที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ที่มีหลักฐานเพียงพอจะพิจารณาต่อไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วน ราชการหรือพบพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มาดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้รายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ การรายงานกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อได้รับการรายงานตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้มีข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลหรือมีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖. กระบวนการพิจารณาตามข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ พฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา

๖.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๖.๓ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ส่งลงโทษทางจริยธรรม

๖.๔ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ในฐานะที่ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๗. การดำเนินการและพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ หากผลการพิจารณาปรากฏพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๗.๓ ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๗.๔ ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้บังคับหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย และให้ส่วนราชการรายงานการสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและการกันเป็นพยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน เป็นการปฏิบัติราชการ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่จากผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘.๔ คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายดำเนินการรับเรื่อง และรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการไว้เป็นพยาน

๘.๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการได้ โดยผู้ให้ข้อมูล

ต้องมิได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๘.๖ ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ

คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และในกรณีมีประเด็นข้อวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอ ก.พ.พิจารณา

๙. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามมาตรการนี้ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๔.๕ การพัฒนาจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มีหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๙๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งคู่มืออธิบาย และเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณา นำไปปรับใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม มีการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง

<https://ethicscloud.ocsc.go.th/index.php/s/FMesXCGcgfpXMmD>

๔.๖ การส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

จังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) เพื่อให้หน่วยงานพิจารณานำไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพต่อไปและเมื่อปรากฏกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการเมื่อปรากฏกรณีดังกล่าวให้จังหวัดทราบต่อไปด้วย

๔.๗ การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ มหาดไทยใสสะอาด เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบด้วย

๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดให้ งดรับ ของขวัญฯ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนฯ

๔. แบบรายงาน (No Gift Policy) ซึ่งหน่วยงานจะต้องรายงานจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยจัดส่งรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หากอำเภอใดมีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งให้จังหวัดทราบ โดยให้ถือว่าหากถึงเวลารายงานไม่มีการแจ้งเข้ามาถือว่าไม่มี เพื่อหน่วยงานจะได้รวบรวมรายงานส่งจังหวัดต่อไป

๔.๘ ย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

ตามที่จังหวัดได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ สฎ ๐๐๐๙/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการย้ายข้าราชการภายในหน่วยงาน และแจ้งแนวทางในการย้ายในตำแหน่งว่าง และขอย้ายการย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายภายในหน่วยงานเท่านั้น ไม่ใช่ย้ายข้ามจังหวัด

๔.๙ แผนการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง เป็นประธานเห็นชอบในการดำเนินงานคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน โดยมีความประสงค์ให้อาสาสมัครเกษตรกรเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและเป็นการเชิดชูขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครเกษตรกร โดยได้มอบให้ทางฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการในการพิจารณาหลักเกณฑ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ

วิธีการและกรอบระยะเวลาการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่นระดับอำเภอ

๑. คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรระดับอำเภอ คัดเลือกตำบลละ ๑ คน (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๒. คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรระดับอำเภอ คัดเลือกอำเภอละ ๓ คน โดยใช้แบบจัดเก็บข้อมูลประกอบการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่น ซึ่งทั้ง ๓ คนจะได้ใบประกาศเกียรติคุณ โดยให้นายอำเภอลงนามในใบประกาศ และคนที่ได้ลำดับที่ ๑(๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) จัดทำรูปเล่มเนื้อหาพร้อมไฟล์ PDF ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๓. คณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกฯ โดยเรียงลำดับ ๑-๓ และชมเชย ๒ ราย ซึ่งจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกร

แบบจัดเก็บข้อมูลประกอบการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่น

๑. ข้อมูลพื้นฐานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านระดับอำเภอ
๒. กิจกรรมหลักทางการเกษตรของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน
๓. เจตนารมณ์ในการประกอบอาชีพการเกษตร
๔. แรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพทางการเกษตร และนำมาสู่การเป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน
๕. ความสำเร็จในการเป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน
๖. การขยายผลสำเร็จของตนเองไปสู่ชุมชน มีวิธีการ/รูปแบบอย่างไร เกิดผลสำเร็จอย่างไรบ้าง
๗. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๑ การขับเคลื่อนนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ๙ ประเด็น

ขอให้ทุกอำเภอร่วมดำเนินการประเด็นที่สอดคล้องกับงานในพื้นที่ ภายใต้แผนงานโครงการของกรมส่งเสริมการเกษตร และงานบูรณาการ ได้แก่

๑. ขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและส่งเสริมเกษตรกรกรรมยั่งยืน
๒. มุ่งพัฒนากกรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital Doae
๓. พัฒนาเข้าสู่เกษตรสมัยใหม่และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model
๔. ขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
๕. สร้างผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่
๖. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
๗. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการทำงานในพื้นที่
๘. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมเกษตรในเมือง
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร

โดยจังหวัดจะขอให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด/อำเภอ PW/DW ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม

๔.๑๒ การขับเคลื่อน BCG Model ปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด สุราษฎร์ธานีเมืองปาล์มน้ำมันคุณภาพ ส่วนอำเภอเกาะสมุยและอำเภอเกาะพะงัน ขับเคลื่อน BCG Model มะพร้าว ศพก.มะพร้าว เป็นศูนย์กลางเพื่อให้การปฏิบัติงานของอำเภอมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายในหลายมิติ

๔.๑๓ ประเด็นงานท้าทายของกรมส่งเสริมการเกษตร Challenge ของภาคใต้ ขับเคลื่อนเกษตรมูลค่าสูง ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ภาคใต้ ๑ จังหวัด ๑ ชนิดสินค้า

จังหวัดสุราษฎร์ธานีท้าทายประเด็น การขับเคลื่อนแปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันสุราษฎร์ธานีสู่ต้นแบบเมืองปาล์ม น้ำมันยั่งยืน โดยดำเนินการรูปแบบคณะกรรมการจังหวัดและอำเภอ ตามระบบส่งเสริมการเกษตร ภายใต้งบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรและภาคเอกชน โดย สสจ.๕จะติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ขอให้อำเภอร่วมกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุประเด็นท้าทายในปลายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๑๔ ตลาดเกษตรออนไลน์

ผลการดำเนินงานตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ ภาคใต้อำเภอที่มีสินค้าเกษตรออนไลน์ ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง พนม บ้านนาสาร ไชยา พุนพิน เคียนซา เกาะพะงัน เวียงสระ บ้านนาเดิม อำเภออื่นๆ ขอให้การสนับสนุนเกษตรกรนำสินค้าเกษตรจำหน่ายในตลาดออนไลน์ของกรมส่งเสริมการเกษตรในปี ๒๕๖๖

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเกษตรอำเภอที่ยังไม่มีตลาดเกษตรกรออนไลน์ พยายามหาเกษตรกรให้เข้าร่วมตลาดเกษตรกรออนไลน์ให้ได้ทุกอำเภอ แต่จะมีอุปสรรคเรื่องมาตรฐานเนื่องจากการเข้าตลาดเกษตรกรออนไลน์จะต้องมีมาตรฐานที่ยอมรับมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง เช่น GAP มาตรฐานทางด้านอาหาร

๔.๑๕ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ครบกำหนดส่งเอกสารเข้าประกวดในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นกิจกรรมใหม่ที่จัดให้มีการประกวด มีคณะกรรมการคัดเลือก โดยคณะกรรมการบริหารขับเคลื่อนงานเกษตรระดับจังหวัด Single Command ระดับจังหวัดจะเป็นกรรมการตัดสินโดยจะประกวดจากการนำเสนอเล่ม

๕.๑๖ แผนจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ประจำปี ๒๕๖๖

อำเภอท่าฉาง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศพก.เครือข่าย ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง

๕.๑๗ การประชุมเครือข่าย ศพก.เครือข่ายแปลงใหญ่ และ Young Smart Farmer ระดับจังหวัด

การประชุม ครั้งที่ ๒/๖๖ กำหนดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๕.๑๘ ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V system)

การติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ สสจ.๕ จังหวัดสงขลา กำหนดแผนการติดตามนิเทศงานฯ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะลงพื้นที่ไม่เกิน ๒ อำเภอ แต่ยังไม่ได้ระบุว่าจะไปนิเทศงานอำเภอไหน ประเด็นไหน โดยจังหวัดจะประสานอำเภอเป้าหมายไปอีกครึ่ง

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๑๙ ทะเบียนเกษตรกร

การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของเกษตรกรอำเภอและเกษตรกรจังหวัด ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ยังมีผลการบันทึกค่อนข้างสูงเร่งดำเนินการบันทึกให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อ.ท่าฉาง จำนวนแปลงในระบบทบก. ๘,๐๐๘ แปลง จำนวนแปลงที่ต้องวาด นส.๔ จำนวน ๑,๓๒๐ แปลง และไม่ใช่ นส.๔ จำนวน ๘๘๐ แปลง ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนแปลงที่วาดแล้ว นส.๔ จำนวน ๑,๒๕๐ แปลง ไม่ใช่ นส.๔ จำนวน ๗๗๕ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ ค่าคะแนน ๕

๕.๒๐ การจัดการความรู้ (KM)

ถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดของเกษตรกรอำเภอ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการด้วย

๕.๒๑ โครงการที่เสนอตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมมาตรฐานปาล์มน้ำมัน BCG Model
๒. โครงการส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานเพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

๕.๒๒ สสำรวจข้อมูลการใช้โดรนด้านการเกษตร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า อำเภอท่าฉางยังขาดข้อมูล

๕.๒๓ สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงาน CORE TEAM ไม้ผลระดับเขต

จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นจังหวัดที่มีข้อมูลไม้ผลมีการปรับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับพื้นที่ส่งผลให้มีการท้วงติงจากที่ประชุม โดยในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีการประชุมไม้ผล Focus Group ระดับจังหวัดขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานไม้ผลประสานเกษตรกรที่มีการปลูกไม้ผล ๔ ชนิด ได้แก่ พุเรียน มังคุด เงาะ และลองกอง เพื่อเตรียมข้อมูลมาก่อนการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙ ก.พ.๒๕๖๖	กิจกรรมการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม ครั้งที่ ๑	ศพก. ม.๕ ต.คลองไทร
๑๐ ก.พ.๒๕๖๖	กิจกรรมการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม ครั้งที่ ๑	ม.๑ ต.ท่าเคย
๑๕ ก.พ.๒๕๖๖	กิจกรรมการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม ครั้งที่ ๒	ม.๒ ต.ปากฉลุย
๑๗ ก.พ.๒๕๖๖	กิจกรรมการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูการผลิตใหม่	ศพก.เคเรือข่าย ม.๗ ต.คลองไทร
๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	ประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องประชุม สนง.เกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจตราตามอาคารสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด และต้องมีสมุดเวรยามให้บันทึกมีการปิดประกาศให้ชัดเจนและเปิดเผยด้วย

