

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ฉันรู้สึกโชคดีที่ได้เกิดมา
และได้ทำภาระหน้าที่สำคัญ
*สถานประโยชน์ของชาติและปวงประชา
ด้วยหลักการเลิศล้ำ หลักธรรมค้ำใจ
**จะเดินตามรอยเท้าของพ่อด้วยความตั้งใจ
มอบชีวิตทุ่มเทให้แผ่นดินนี้
***สูงที่สุดของชีวิตคนหนึ่งคน
ด้วยสัจจะที่ฉันปฏิญาณให้ไป
(ทดแทนคุณให้พ่อหลวงและแผ่นดิน)

รับใช้ประชาชน ทุกคนเท่าเทียมกัน
(ซ้ำ * และ ** และ ***)

เนื้อเพลง จำขึ้นใจ

สวมเครื่องแบบสมญาข้าราชการ
รับใช้งานเพื่อพ่อหลวงแห่งไทย
เหมือนคำสัตย์สัญญาที่มอบเอาไว้
ภาคภูมิใจในเกียรติยศศักดิ์ศรี
จะเต็มเต็มความหมายข้าราชการที่ดี
ทำความดีเพื่อชาติไทย
ต้องพิสูจน์ว่าตนได้ทำอะไร
ฉันภูมิใจที่ทำตามได้จริง
ยึดมั่นหัวใจ ในหลักเที่ยงธรรม

มั่นคงความดีตลอดไป

ผู้มาประชุม

๑. นายกวี คำปลับ
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์
๔. นางสาวพิชชารีย์ ตันวรารุฒิกุล
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์
๖. นายธวัช วรรณดี
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร
๙. นางจิตร์ลดดา เกื้อกุลสงค์

เกษตรอำเภอท่าฉาง ประธาน
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
พนักงานทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สืบเนื่องจากที่ประชุมผู้บริหารระดับกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อธิบดีแจ้งว่า

- ๑.๑.๑ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- ๑.๑.๒ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้เป็นไปตามแผน
- ๑.๑.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์) ต้องจัดซื้อให้ได้และให้ทันตามกำหนด
- ๑.๑.๔ มีการรื้อฟื้นโรงเรียนเกษตรกรขึ้นมาอีกครั้ง โดยให้กลุ่มอารักขาพืชเป็นผู้ดูแล
- ๑.๑.๕ แนวทางการบริหารสินทรัพย์ของกรมฯ ไม่ว่าจะเป็นวสดหรือครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง การอนุญาตให้บุคคลให้บุคคลอื่นมาใช้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและกรมฯ ได้เน้นย้ำว่าต้องการจัดการให้เรียบร้อย การยืมทรัพย์สินระหว่างทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ การตรวจสอบพัสดุประจำปีครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ประโยชน์หรือหมดความจำเป็นให้จำหน่ายพัสดุชำรุดเพื่อตัดออกจากบัญชีครุภัณฑ์
- ๑.๑.๖ การส่งมอบงานไม่ว่าจะโยกย้ายหรือมาใหม่จะต้องส่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย
- ๑.๑.๗ เรื่อง BCG งานทำทนาย
- ๑.๑.๘ รางวัลเลิศรัฐ ทุกจังหวัดจะต้องมีรางวัลเลิศรัฐในนามกรมฯ ซึ่งทางจังหวัดจะตั้งคณะทำงานประสานกับอำเภอเพื่อที่จะคัดเลือกเข้าสู่ระดับประเทศ

๑.๒ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ๑.๒.๑ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาลัษราชภัฏภาคใต้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จึงขอให้ช่วยอำนวยความสะดวกและเป็นเจ้าบ้านที่ดีต้อนรับผู้มาเยือนหลีกเลี่ยงการเดินทางช่วงเวลาที่มิชชันวานเสด็จ
- ๑.๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการประสานจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร คือ ผลไม้ที่มีชื่อเสียงของจังหวัด เพื่อนำไปถวายสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยได้มอบหมายให้คุณกัญญากร เพชรรัตน์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ประสานอำเภอเพื่อขอความร่วมมือ
- ๑.๒.๓ การเลือกตั้ง สส. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความร่วมมือบุคคลที่มาปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี หากมีความประสงค์จะย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในจังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงขอให้ย้ายก่อนวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีผลต่อจำนวน สส.ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒.๔ เรื่องยาเสพติด ข้าราชการต้องเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๑.๒.๕ สถานการณ์โควิด ๑๙ ซึ่งยังมีการระบาดอยู่ โดยเมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ จังหวัดมีคนที่ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ จำนวน ๓๑ ราย ต้องดำเนินชีวิตด้วยความระมัดระวัง
- ๑.๒.๖ ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพฤหัสบดี เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๑.๒.๗ การลดความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และในครอบครัว
- ๑.๒.๘ สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ (New wave) ในราชการไทยรุ่นที่ ๒๘ เพื่อจะพัฒนาความพร้อมและศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ในภาคราชการ ขอผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี หรือระดับชำนาญการ อายุไม่เกิน ๓๘ ปี โดยของกรมส่งเสริมการเกษตร รับจำนวน ๒ ราย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๔๒ วัน มีทดสอบภาษาอังกฤษและสอบสัมภาษณ์ สัมครได้ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งหน่วยงานกำกับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้บังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จึงขอแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และในการจัดประชุมหากมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับข้าราชการในสังกัด และในการประชุมครั้งนั้นมีเรื่องหรือเนื้อหาที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายให้หน่วยงานซึ่งจัดประชุมกำหนดองค์ความรู้ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย เช่น การประชุมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการกำหนดองค์ความรู้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖ วันจันทร์ที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖ วันจันทร์ที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

- เงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓. หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกง.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๕๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๕๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. เงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายที่ก่องหนูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่องหนูกและเบิกจ่ายโดยเร็ว
๓. การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้นำหน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

จากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (คก.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือและนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔. กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อนนี้ผู้กผันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนนี้ผู้กผันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒
๕. รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคาและสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวนพื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๖. เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโดนงบประมาณกลับส่วนกลาง หรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อวงงานถัดไป
๗. หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการกรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้ โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อวงงานถัดไป
๘. ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
๙. ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย
๑๐. หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
๑๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด
๑๒. กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกันต่อไป

๓.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดกำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

อ.ท่าฉาง งบประมาณที่ได้รับ ๓๘๒,๖๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี + PO๘๒,๐๐๙.๘๕ บาท คิดเป็น ๔๔.๙๑ คงเหลืองบประมาณ ๑๐๐,๕๙๐.๓๕ คิดเป็น ๕๕.๐๙

๓.๓ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๓๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกระยะเวลาทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจราจร

๓.๕ การนำรถส่วนตัวมาใช้ในราชการ

กำหนดให้ทุกอำเภอที่ประสงค์จะนำรถส่วนตัวใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล กำหนดให้ทำหนังสือแจ้งมายังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือนก่อนการลงปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากส่งล่าช้าหรือเลยเวลาการออกพื้นที่จะมีผลต่อการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๖ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้อำเภอรวบรวมส่งข้อมูลไฟล์ Excels ทางอีเมลหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อฝ่ายบริหารจะได้รวบรวมบันทึกในระบบต่อไปที่ผ่านมาทุกอำเภอให้ความร่วมมือด้วยดี สำหรับเดือนต่อไปขอให้ส่งข้อมูลไฟล์ excels ทางไลน์กลุ่ม “การเงินพัสดุสุราษฎร์ธานี” แทนการจัดส่งทางอีเมลหน่วยงาน เพื่อการรวบรวมข้อมูลทั้ง ๑๙ อำเภอได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถส่งรายงานบันทึกในระบบฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๗ ปัญหาการร้องเรียน

- ไม่มี

๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

ฝากย้ำการดำเนินการเรื่องที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ผลจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาระดับเขต มีการเน้นย้ำในเรื่องสิทธิประโยชน์ที่ไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง เช่น พื้นที่ที่ดินสิ่งก่อสร้างตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ถูกต้องหรือไม่ มีเอกสารสิทธิชัดเจนหรือยัง มีการขออนุญาตใช้ในการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุหรือไม่

๓.๘ สถานการณ์การระบาคัตรุพิชเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- อ.ท่าฉาง พบหนอนปลูก จำนวน ๗๗๐ ไร่ ลดลง

๓.๙ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

งานที่ รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานการ บริหาร งานคลัง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย งบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)		๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๑ *(โดยอิงตามมาตรการ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) คะแนน ๑ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๒ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๓ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๔ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๕ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและ ผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. จำนวนข้อมูลร้อยละการใช้จ่าย เป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น
	๑.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย งบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒)		๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๒ *(โดยอิงตามมาตรการ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) คะแนน ๑ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๒ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๓ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๔ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๕ = เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและ ผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนข้อมูลร้อยละการใช้จ่าย เป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานการปลูกกาแฟในสวนไม้ผล

ได้ส่งรายชื่อเกษตรกรให้บริษัทเนสเลย์ จำนวน ๓๗ ราย พร้อมกับขอความอนุเคราะห์เกษตรกรศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ ราย โดยได้รับการตอบรับผ่านทางโทรศัพท์ว่า จะให้เกษตรกรอบรมช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และศึกษาดูงานจำนวน ๒๐ ราย โดยเริ่มจากกระบวนการผลิตจนถึงกระบวนการแปรรูป

๔.๓ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ซึ่งจะจัดขึ้นในไตรมาสที่ ๑-๒ โดยได้มีการประชุมผ่านระบบ ZOOM มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม จำนวน ๒๐ หน่วยงาน มีนายนิพนธ์ ใจเจริญวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นประธาน สามารถสรุปได้ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลพระแสง อำเภอบ้านตาขุน

ไตรมาสที่ ๒ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล หมู่ที่ ๕ ตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี

๔.๔ ปริมาณผลผลิตไม้ผลนอกฤดู มีทุเรียนประมาณ ๕,๐๐๐ กว่าตัน

ท่าฉาง มีประมาณ ๑๕ ตัน ออกช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕

๔.๕ การพัฒนาระบบให้เป็นข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (ทุเรียน)

ข้อมูลทุเรียนที่อำเภอได้จัดส่งให้จังหวัด จังหวัดได้สรุปและส่งข้อมูลให้สำนักงานสถิติจังหวัดเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปสายพันธุ์ทุเรียนจากข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรมีจำนวน ๙ สายพันธุ์ ได้แก่ กระจุม ก้านยาว ชะนี สาลิกา หมอนทอง มูซังคิง จันทบุรี๑ จันทบุรี๔ และพวงมณี เกษตรกรผู้ปลูกทุเรียนมีการวิเคราะห์ดินเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเกษตรกรมีการจัดการสวนทุเรียนที่มีคุณภาพ มีการทำระบบน้ำในสวนทุเรียน อำเภอท่าฉาง มีทุเรียนพันธุ์ หมอนทอง ก้านยาว พวงมณี และมูซังคิง

๔.๖ การข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เชื่อมโยงกันเป็นประเด็นเน้นย้ำจากกรมส่งเสริมการเกษตรว่า ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและพระราชบัญญัติข้อมูลบุคคล หากมีการขอข้อมูลเกษตรกรรายใดรายหนึ่งอำเภอไม่มีอำนาจในการให้ข้อมูล โดยให้แจ้งไปว่าเป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ส่วนของกล่องวงจรปิด หากมีการติดตั้งกล่องวงจรปิดที่สำนักงานให้เขียนป้ายไว้ว่า “สถานที่แห่งนี้มีกล้องวงจรปิด” ติดไว้ให้ทราบทั่วกัน

๔.๗ ผลจากการเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป ผ่านระบบ Zoom Cloud ขอแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอำเภอในส่วนที่ฝ่ายบริหารรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การขอสนับสนุนงบลงทุนโดยใช้เงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ได้กำหนดกรอบเวลาในการนำเสนอของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ กรณีใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการก่องหนี่ผู้กัพน/เบิกจ่ายแล้วมีเงินเหลือคินกรมของทุกจังหวัดเพื่อได้บริหารจัดการให้จังหวัดที่มีความประสงค์ของงบประมาณเพิ่มเติมได้ทันภายในปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กำหนดช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖ ***จังหวัดขอกำหนดให้อำเภอส่งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ กำหนดช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖ ***จังหวัดขอกำหนดให้อำเภอส่งภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓ กำหนดช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ ***จังหวัดขอกำหนดให้อำเภอส่งภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๒) งบค่าสาธารณูปโภค หากไม่เพียงพอให้อำเภอขอสนับสนุนไปกรมส่งเสริมการเกษตรได้ เพื่อมิให้มีหนี้ ค่าสาธารณูปโภคเป็นอันดับแรก ดังนั้นจังหวัดขอให้อำเภอแจ้งจังหวัดภายในไตรมาสที่ ๓ ซึ่งจังหวัดจะสามารถคาดคะเนได้ว่าค่าสาธารณูปโภคภาพรวมของจังหวัดมีเพียงพอหรือไม่

หลักฐานประกอบการขอรับบริจาค

๑. หนังสือหรือเอกสารของผู้ที่ประสงค์จะบริจาค
๒. เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่จะขอรับบริจาค
๓. รายงานผลการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่จะขอรับบริจาค
๔. เอกสารการได้มาของครุภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
๕. รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่บริจาคตามแบบขอรับบริจาคครุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ ชนิด แบบลักษณะ เลข เครื่อง เลขทะเบียน จำนวน ราคา
๖. แนวทางการรับบริจาคต้องเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๑/ว๔๗๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙ คือ ทรัพย์สินที่รับบริจาคต้องเป็นของใหม่

หลักฐานประกอบการขอรับบริจาค

๑. ผู้บริจาคมีเงื่อนไขกับทางราชการหรือไม่
 ๒. ทรัพย์สินที่รับบริจาคเป็นประโยชน์กับทางราชการหรือไม่ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 ๓. คณะกรรมการให้ความเห็นประกอบด้วยว่าสมควรรับไว้ใช้ราชการหรือไม่
 ๔. ผู้บริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์หรือไม่
- ๓) บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ
- ซึ่งจะมีผลผูกพันตามกฎหมาย อาจถูกเรื่องละเมิดได้หากไม่รับรู้เมื่อมารับตำแหน่ง จึงขอฝากให้ท่าน เกษตรอำเภอกทุกท่านกรณีมีการย้าย/เดินทางมารับตำแหน่งขอให้อำเภอจัดทำใบเรียบบริყย ระยะเวลาที่รับส่งงาน ในหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๘ (ไม่เกินสามสิบวัน) สำหรับบันทึก/เอกสาร การรับส่งงานในหน้าที่ได้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ ซึ่งผู้ส่งมอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับมอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ และเก็บไว้ เป็นหลักฐานทางราชการ ๑ ฉบับ (การมอบหมายงานในหน้าที่ทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔) และให้อำเภอจัดทำสำเนา หลักฐานบันทึกการรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำรวจความต้องการพืชพันธุ์ดีและหลักสูตรฝึกอบรม

ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินโครงการผลิตและขยายพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตภาคเกษตรในกิจกรรมประชุมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการผลิตและขยายพันธุ์ดีให้เป็นไปตาม นโยบายและยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร โดยการสนับสนุนและให้บริการพืชพันธุ์ดีและ เมล็ดพันธุ์ดีแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตร ทั้งนี้เพื่อให้ศูนย์ฯ ได้วางแผนการ ดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรอำเภอสำรวจความต้องการพืชพันธุ์ดีและหลักสูตรการฝึกอบรมเป็น การสำรวจปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยการพิจารณาความต้องการพืชพันธุ์ดี ให้เลือกรายการที่ศูนย์กำหนดก่อนได้แก่ พริกพันธุ์ เต๋อยไก่ มะเขือเปราะ และมะละกอ สำหรับพืชชนิดอื่นสามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของพื้นที่ที่สอดคล้อง กับภารกิจของศูนย์ ส่วนสถานที่ในการฝึกอบรมศูนย์ฯ จะพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๙ แนวทางการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

จากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีทานอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เป็นประธาน โดยเน้นย้ำใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การคัดเลือกหมู่บ้านให้คัดเลือกหมู่บ้านที่มีความพร้อมทางการเกษตร คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่มีการจัด ตั้งอยู่ก่อนแล้ว และให้บูรณาการกับโครงการที่หมู่บ้านได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ทางการเกษตร หรือหมู่บ้านที่มีสินค้าเกษตรที่จังหวัดให้ความสำคัญเป็นจุดยุทธศาสตร์ของจังหวัด โดย อาศัยกลไกของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน

๒) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงเป็นโครงการที่ไม่มีงบประมาณ หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องไปบูรณาการงบประมาณที่จัดสรรลงในพื้นที่เอง

๔.๑๐ การดำเนินการเร่งรัดสำรวจความเสียหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้ทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความอนุเคราะห์ การดำเนินงานในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยด้านการเกษตร โดยขอให้มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สนับสนุนการประชุม การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอและจังหวัด เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนให้แก่เกษตรกรได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเด็นนี้ชี้แจงให้เห็นว่าไม่ต้องรอประมง ปศุสัตว์ โดยสามารถ ขอเปิดประชุมได้เลย โดยให้อ้างถึงหนังสือฉบับนี้

๔.๑๑ การเลือกตั้งสภาเกษตรกร

จากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีการแถลงเรื่อง นโยบายการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรคต่างๆ จากประธานสภาเกษตรกร และเรื่องการเลือกตั้งในปี ๒๕๖๖ รัฐบาลได้อนุมัติกรอบวงเงินและมี กำหนดการเลือกตั้งประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภาเกษตรกรได้ทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นประธานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นกรรมการ หัวหน้า สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นกรรมการและเลขานุการ แต่ในระดับอำเภอจะประกอบด้วย นายอำเภอทุกอำเภอ เป็นประธาน เกษตรอำเภอ ประมงอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ เป็นกรรมการ ปลัดอำเภอหัวหน้า กลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๑๒ ผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สโมสรรวมใจ หมู่ที่ ๙ ตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างจังหวัดและอำเภอโดยท่านเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มอบ นโยบายและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้รับทราบ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ชี้แจงโครงการที่รับผิดชอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องเน้นย้ำ ฝ่ายบริหารทั่วไป เน้นย้ำให้นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรได้ดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง/ประชุม/อบรมฯ เน้นย้ำในข้อควรระวังเรื่อง การปฏิบัติงาน

๔.๑๓ การดำเนินงานตามแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมการเกษตร ด้วย BCG Model

ซึ่งเป็นนโยบายของประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการเกษตรขับเคลื่อน คณะทำงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด จังหวัดแต่งตั้งโดยใช้กลไกของเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มี ๓ ชนิด คือ ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง ด้านพืชได้แก่ปาล์มน้ำมัน โดยจะต้องดำเนินการในรูปแบบ ของเกษตรกรรมมูลค่าสูงผ่าน BCG Model โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ไปเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร จังหวัดจะต้องเป็นหน่วยงานที่จะต้องรับเทคโนโลยีและรับความรู้นวัตกรรมมาถ่ายทอดให้เกษตรกร เน้นบูรณาการ หน่วยงานที่จะไปเพิ่มมูลค่าสินค้า และดำเนินการจัดทำ Value Chain เน้น ๓ สูง คือคุณภาพสูง มาตรฐานสูง และมีรายได้สูง ซึ่งมีข้อสรุปว่าให้สร้างความรู้ ความเข้าใจและหาพื้นที่เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

๔.๑๔ รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลที่มุ่งเน้นให้บริการแก่ประชาชนให้มีความพึงพอใจ จัดโดยสำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยให้ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ส่งผลงานเรื่องนวัตกรรมบริการ การขยายผลมาตรฐาน บริการ การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ การบริการตอบโจทยตรงใจการยกระดับการอำนวยความสะดวก การให้บริการ มีทั้งหมด ๖ ระดับ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดไว้ ๒ แห่ง ซึ่งจะต้องเป็นจุดที่เกษตรกรหรือ ประชาชนที่ไปปฏิบัติแล้วมีเสียงสะท้อนกลับ การมีส่วนร่วม มีความพึงพอใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๖ ธ.ค.๒๕๖๖	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน	สนง.เกษตร อ.ท่าฉาง
๑๕ ธ.ค.๒๕๖๕	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ม.๙ ต.พะแสง อ.บ้านตาขุน
๖ ม.ค.๒๕๖๖	ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ต.พลายวาส อ.กาญจนดิษฐ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด และต้องมีสมุดเวรยามให้บันทึกมีการปิดประกาศให้ชัดเจนและเปิดเผยด้วย

๖.๒ การขอย้ายภายใน

บุคคลที่มีความประสงค์ย้ายภายใน ไม่ว่าจะเป็เกษตรกรอำเภอ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หากใครมีความประสงค์ จะย้ายเพื่อที่จะไปดำรงตำแหน่งใหม่หรือย้ายหน่วยงาน ให้รีบดำเนินการได้เลย

๖.๓ ระเบียบ พระราชบัญญัติ การติดต่อราชการ การประสานงานกับภาครัฐ การบริการเกษตรกร

ปัจจุบันสามารถทำแบบออนไลน์ได้แล้ว จึงขอฝากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศตรวจสอบข้อมูล พระราชบัญญัติว่ามีข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเกษตรจังหวัด และแจ้งให้กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอทราบ

