

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ความตอนหนึ่งในพระราชดำรัสพระราชทานในพิธีพระราชทานธงประจำรุ่นลูกเสือชาวบ้านจังหวัดสระบุรี วันที่ 16 เมษายน วันที่ 16 เมษายน พ.ศ.2539 ความว่า “คนเราอยู่คนเดียวไม่ได้ จะต้องอยู่เป็นหมู่คณะ และถ้าหมู่คณะนั้นมีความสามัคคี คือเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือในทุกเมื่อ ช่วยกันคิดว่าสิ่งใดควร สิ่งใดไม่ควร สิ่งใดที่จะทำให้นำมาสู่ความเจริญ ความมั่นคง ความสุขก็ทำ สิ่งที่ไม่นำมาซึ่งความหายนะหรือเสียหายก็เว้น และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ทางกาย ทั้หน้าที่ทางใจ”

ผู้มาประชุม

๑. นายกวี คำพลับ	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชารีย์ ตันวรารุฒิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๑ ขอขอบคุณทุกอำเภอในการสนับสนุนผักสด

ในงานออกร้านนาวาอากาศต ระหว่างวันที่ ๓-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑. นางกันยากร เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตร
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. นายสุชาติ เสริฐจันทิก ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอท่าฉาง

๑.๓ การประกาศเจตนารมณ์

“สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในฐานะส่วนราชการ เพื่อสนองนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๘๒๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เกษตรจังหวัดฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ตามหนังสือสั่งการ และขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการประกาศเจตนารมณ์และรายงานรอบ ๖ เดือนให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบด้วย

๑.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าลายราชวັตรโคม หรือราชวັตรดอกไม้ใหญ่ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามโครงการยกระดับผ้าทอสุราษฎร์ธานี “สืบสานภาคศิลป์ ถิ่นคนดี” ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าลายราชวັตรโคมหรือราชวັตรดอกไม้ใหญ่ในหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๕ การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

จากปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณี ว่ามีข้าราชการที่มีพฤติกรรมซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตน เรียกรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ ดังนั้นเพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย โดยสำนักงาน ก.พ. ได้แนบแนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำความผิดวินัยร้ายแรงเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ที่ นร ๑๐๑๑/ว๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การกำชับให้ข้าราชการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ส่วนที่ สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ได้เห็นชอบตามมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นว่าการมีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำความผิดดังกล่าว ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย และจริยธรรมอย่างร้ายแรง ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยเร็วด้วยการนำมาตราการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ โดยกำชับให้ผู้บังคับบัญชาเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ได้ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่ามีข้าราชการที่มีพฤติกรรมในเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของ ความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควร กำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย รวมทั้งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยได้แนบแนวทางการใช้ มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพฤติกรรมดังกล่าวเข้าข่ายความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดี ทางอาญาโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

โดยที่ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่าข้าราชการมีพฤติการณ์ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควรกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และให้ผู้บังคับบัญชานำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ ทั้งนี้ สามารถใช้มาตรการทางการบริหารมาดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่า การสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๘๓ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นประจำกระทรวง ประจำกรม หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงาน
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ ครม.มีมติ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติ ครม. ดังนี้

1. เงินกู้ไว้เบิกเหลือมิของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 รายการที่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เร่งรัด การเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน และงวดเงินที่กำหนดไว้ตามสัญญา

1.2 รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (CX) ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสตามมติ ครม. ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	32	34.08	52	56.24	75	81.74	93	100
รายจ่ายประจำ	35	35.33	55	55.78	80	81.76	98	100
รายจ่ายลงทุน	19	28.96	39	58.15	57	81.65	75	100

2.2 รายจ่ายลงทุน ขอให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

วงเงิน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
ไม่เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เบิกจ่ายภายในเดือน ธันวาคม 2565	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนธันวาคม 2565 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้
เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนมกราคม 2566 เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2566	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้

-2-

2.3 การจัดสรร/การเบิกจ่ายงบประมาณ

2.3.1 กรมือง/สำนัก ส่วนกลาง ที่ต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการจัดสรรไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

2.3.2 ให้ออก/สำนัก ส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.3.3 ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ทั้งนี้ค่าสาธารณูปโภค หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการอื่นให้แจ้งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.5 เมื่อหน่วยงานดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้ว หรือโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งตัดโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 หากเกินกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่พิจารณาตัดโอนงบประมาณคืน

2.6 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีงบดำเนินงานคงเหลือตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่คงเหลือมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

2.7 ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองขยายพันธุ์พืช ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๑.๓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คก.) เห็นชอบให้ยกเลิกรวมเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๔๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๔๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) เงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจากรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓) การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔) กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๕) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวน

พื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบบูรณาการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโดนงบประมาณกลับส่วนกลาง หรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๗) หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการ กรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๘) ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๙) ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย

๑๐) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๑๑) ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑๒) กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

สรุปรายงานงบประมาณและผลการเบิกจ่าย (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตัดยอด ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อ.ท่าฉาง งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี + PO จำนวน ๒๐๓,๙๗๗.๘๐ บาท คิดเป็น ๙๘.๓๐ คงเหลืองบประมาณ ๓,๕๒๒.๒๐ คิดเป็น ๑.๗๐

๓.๔ สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ ตำแหน่ง สังกัด

งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๗. งานการบริหาร งานคลัง	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๑ *(โดยอิงตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑ คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๑	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปิดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปิดขึ้น
-	๗.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒)	เป้าหมาย: ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณสิ้นไตรมาส ๒ *(โดยอิงตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรที่กำหนดไว้) เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของ เป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒ คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ยกเว้นงบลงทุน) ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณสิ้นไตรมาส ๒	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. ข้อมูลรายงานเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปิดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปิดขึ้น

๓.๕ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจรรยา

๓.๖ การนำรถส่วนตัวมาใช้ในราชการ

รถยนต์ราชการหากหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำหรับรถส่วนตัวของเกษตรอำเภอและนักส่งเสริมการเกษตรของทุกอำเภอ ที่มีความประสงค์นำรถส่วนตัวใช้ในการลงพื้นที่ จะต้องขออนุญาตมายังสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่เกษตรจังหวัดอนุญาต ซึ่งทางฝ่ายบริการทั่วไปเมื่อลงรับหนังสือและจะรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต (เกษตรจังหวัด) ให้มีผลก่อนวันแรกของเดือนที่ขออนุญาตใช้รถ เพื่อท่านจะได้นำหลักฐานไปประกอบการเบิกชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ได้ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถส่งหนังสือขออนุญาตพร้อมรายละเอียด ถึงจังหวัดได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ของเดือน และขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง E-mail สำนักงานเท่านั้น และไม่ต้องส่งฉบับจริงมา ทั้งนี้ขอให้ใช้ฉบับจริงพร้อมหลักฐานการส่งทางอีเมลไว้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน

๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

การตรวจสอบที่ดินซึ่งเอกชนบริจาคให้ทางราชการ

๑. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งผู้ถือกรรมสิทธิ์ ณ ปัจจุบัน

๒. หนังสือบริจาค/ยกให้

๓. ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. สรุป รวบรวม เสนอแผนแนวทางการเห็น ข้อเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องรายงานกรม

หลักฐานประกอบการขอรับบริจาค

๑. ที่ตั้งบ้านพักเกษตรกรตำบล ที่จะขออนุมัติรื้อถอน หรือกรณีรื้อถอนไปเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์หลังการรื้อถอน

๒. ไม่ใช้ประโยชน์ เนื่องจากมีพื้นที่มากเกินความจำเป็น

๓. หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากกรม

สำหรับประเด็นการตรวจที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์นี้ ทางกรมฯ ได้มีหนังสือให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดที่ดินทำกิน ตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คพช.) หรือจัดหาประโยชน์ตามมติกรมเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และจังหวัดได้มีหนังสือแจ้งให้อำเภอดำเนินการรายงานให้จังหวัดตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๐๙/ว๕๗๗ ลว.๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ส่งภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้อำเภอที่มีปัญหาแจ้งในที่ประชุม

๓.๘ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้อำเภอรวบรวมส่งข้อมูลไฟล์ Excels ทางอีเมลหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อฝ่ายบริหารจะได้รวบรวมบันทึกในระบบต่อไปที่ผ่านมาทุกอำเภอให้ความร่วมมือด้วยดี สำหรับเดือนต่อไปขอให้ส่งข้อมูลไฟล์ excels ทางไลน์กลุ่ม “การเงินพัสดุสุราษฎร์ธานี” แทนการจัดส่งทางอีเมลหน่วยงาน เพื่อการรวบรวมข้อมูลทั้ง ๑๙ อำเภอได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถส่งรายงานบันทึกในระบบฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๙ ปัญหาการร้องเรียน

เรื่องมาตรการไม่ว่าจะของจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ โดยเน้นให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผน และการอยู่เวรยามต้องมีสมุดบันทึกการอยู่เวรยาม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- อ.ท่าฉาง พบหนอนปลอกในปาล์มน้ำมัน จำนวน ๑,๑๓๔ ไร่ เพิ่มขึ้น ๑๔๓

๔.๒ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ไตรมาสถที่ ๒ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล หมู่ที่ ๕ ตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรีภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติโดยจะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงาน และสำนักงานเกษตรจังหวัดจะลงพื้นที่ไปร่วมให้คำปรึกษาและร่วมจัดงานด้วย

ไตรมาสถที่ ๓ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

ไตรมาสถที่ ๔ อำเภอดอนสัก

๔.๓ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

ขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลแปลงใหญ่ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีการประชุมผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้อำเภอบันทึกผลการบริหารจัดการแปลงที่ได้รับงบประมาณระดับรวมทั้งของกรมอื่นด้วย ติดตามให้ผู้รับผิดชอบกรมอื่นด้วย เนื่องจาก สสจ. จะนำข้อมูลไปประมวลผลว่าการดำเนินของกลุ่มหลังจากได้รับมาแล้วมีผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณางบประมาณด้วย โดยจะต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลาจะนำข้อมูลไปประมวลผลการดำเนินงานโครงการและจะมีผลต่อการพิจารณาโครงการในปีต่อไป

๔.๔ การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งเวียนมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. สามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดมาตรการฯ ดังนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ (๔) กำหนดให้ ก.พ. กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และโดยที่ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

ก.พ. จึงกำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรานี้

หากการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นด้วยการดำเนินการตามมาตรานี้ไม่เป็นการจำกัดสิทธิของส่วนราชการที่จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามมาตรานี้ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ หมายถึง

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ

๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓. การร้องเรียน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ร้องเรียนจากช่องทางออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการร้องเรียนจากข้าราชการ ประชาชน

สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม บัตรสนเท่ห์ อันอาจมีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ หรือสร้างความเสียหายต่อราชการปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือพบการกระทำที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ที่มีหลักฐานเพียงพอจะพิจารณาต่อไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วน ราชการหรือพบพฤติกรรมกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มาดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้รายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ การรายงานกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อได้รับการรายงานตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้มีข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลหรือมีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖. กระบวนการพิจารณาตามข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ พฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา

๖.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๖.๓ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ส่งลงโทษทางจริยธรรม

๖.๔ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ในฐานะที่ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๗. การดำเนินการและพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ หากผลการพิจารณาปรากฏพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๗.๓ ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๗.๔ ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้บังคับหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย และให้ส่วนราชการรายงานการสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและการกันเป็นพยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน เป็นการปฏิบัติราชการ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่จากผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘.๔ คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายดำเนินการรับเรื่อง และรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการไว้เป็นพยาน

๘.๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการได้ โดยผู้ให้ข้อมูล

ต้องมิได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๘.๖ ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และในกรณีมีประเด็นข้อวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอ ก.พ.พิจารณา

๙. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามมาตรการนี้ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๔.๕ การพัฒนาจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มีหนังสือที่ สฎ๐๐๑๗.๕/ว๗๙๙๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจกคู่มืออธิบาย และเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณา นำไปปรับใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม มีการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง

<https://ethicscloud.ocsc.go.th/index.php/s/FMesXCGCgfpXMmD>

๔.๖ การส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

จังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) เพื่อให้หน่วยงานพิจารณานำไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพต่อไปและเมื่อปรากฏกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการเมื่อปรากฏกรณีดังกล่าวให้จังหวัดทราบต่อไปด้วย

๔.๗ การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ มหาคไทยใสสะอาด เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบด้วย

๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖ และ งดให้ งดรับ ของขวัญฯ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนฯ

๔. แบบรายงาน (No Gift Policy) ซึ่งหน่วยงานจะต้องรายงานจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยจัดส่งรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หากอำเภอใดมีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งให้จังหวัดทราบ โดยให้ถือว่าหากถึงเวลารายงานไม่มีการแจ้งเข้ามาถือว่าไม่มี เพื่อหน่วยงานจะได้รวบรวมรายงานส่งจังหวัดต่อไป

๔.๘ การวาดแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๕-มี.ค.๖๖)

อ.ท่าฉาง จำนวนแปลงในระบบทบก. ๘,๐๐๘ แปลง จำนวนแปลงที่ต้องวาด นส.๔ จำนวน ๑,๓๒๐ แปลง และไม่ใช่ นส.๔ จำนวน ๘๘๐ แปลง ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนแปลงที่วาดแล้ว นส.๔ จำนวน ๑,๒๕๐ แปลง ไม่ใช่ นส.๔ จำนวน ๗๗๕ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ ค่าคะแนน ๕

๔.๙ การเผยแพร่และรับรองข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เกษตรอำเภอมไม่มีอำนาจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพราะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะประมวลผลข้อมูลใช้ในการพัฒนาการเกษตรและใช้ตามแนวทางนโยบายของรัฐ ซึ่งอำนาจได้การให้ข้อมูลบุคคลเป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรขอให้ถือปฏิบัติกันด้วย

๔.๑๐ การประกวดเกษตรกร บุคลากรทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. นายสมหมาย บั้วพรม อำเภอย้ายบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๑๑ การขับเคลื่อนนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ๙ ประเด็น

ขอให้ทุกอำเภอร่วมดำเนินการประเด็นที่สอดคล้องกับงานในพื้นที่ ภายใต้แผนงานโครงการของกรมส่งเสริมการเกษตร และงานบูรณาการ ได้แก่

๑. ขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน
๒. มุ่งพัฒนากกรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital Doae
๓. พัฒนาเข้าสู่เกษตรสมัยใหม่และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model
๔. ขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
๕. สร้างผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่
๖. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
๗. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการทำงานในพื้นที่
๘. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมเกษตรในเมือง
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร

โดยจังหวัดจะขอให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด/อำเภอ PW/DW ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม

๔.๑๒ การขับเคลื่อน BCG Model ปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด สุราษฎร์ธานีเมืองปาล์มน้ำมันคุณภาพ ส่วนอำเภอเกาะสมุยและอำเภอเกาะพะงัน ขับเคลื่อน BCG Model มะพร้าว ศพก.มะพร้าว เป็นศูนย์กลางเพื่อให้การปฏิบัติงานของอำเภอมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายในหลายมิติ

๔.๑๓ รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช

ช่วงเกิดภัย (อุทกภัย) เมื่อวันที่ ๔, ๑๘, ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕อำเภอท่าฉาง เกษตรกรได้รับความเสียหาย ๑ ราย พื้นที่เสียหาย ๑.๕ ไร่ วงเงิน ๖,๐๗๒ บาท ประชุม ก.ช.ภ.จ. แล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โอนเงินให้เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ช่วงเกิดภัย (วาตภัย) เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ อำเภอท่าฉาง เกษตรกรได้รับความเสียหาย ๕ ราย พื้นที่เสียหาย ๑.๗๕ ไร่ วงเงิน ๗,๐๘๔ บาท ประชุม ก.ช.ภ.อ. เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประชุม ก.ช.ภ.จ. เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างอนุมัติเงินยืมทดรองราชการ

๔.๑๔ โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

3.มาตรการประหยัดพลังงานในภาครัฐ

เป้าหมายร้อยละ 20

มาตรการประหยัดพลังงาน 2566



33

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1. เครื่องปรับอากาศ

กำหนด เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09:00-11:00 น. และเวลา 13:00-15:30 น. และปิด
เครื่องปรับอากาศเวลา 08:30-09:00 น. และเวลา 15:30-16:30 น.
สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการไม่อนุญาตให้เปิด
เครื่องปรับอากาศ

ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยไม่ต่ำกว่า 25-26 องศาเซลเซียส

บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ภายใน อาคาร
เดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดชุดระบายความร้อน ที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุกๆ 6 เดือน



34

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

กำหนดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ในห้องทำงาน ช่วงเวลา 12:00-13:00 น.

เปิดไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็น และปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน

ทำความสะอาดผ้าครอบ, หลอดไฟ, แผ่นสะท้อนแสง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุก 3 เดือน



35


มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า


3. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆภายในสำนักงาน

ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และปิดจอคอมพิวเตอร์หรือตั้งโปรแกรมไปปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby mode) เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที

ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ที่คอมพิวเตอร์, กระติกน้ำร้อน, เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ เมื่อเลิกใช้งานแล้วทุกครั้ง

ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สร้างความร้อน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ฯลฯ ไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ





36


มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

การติดตราราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ให้ใช้โทรศัพท์, โทรสาร, หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้ 1 วัน หรืออย่างช้า ไม่เกินเวลา 08:30 น. ของวันที่จะเดินทาง ทั้งนี้เพื่อการวางแผนก่อนการเดินทาง โดยหากต้องไปราชการในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เข้าร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

การติดตราราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน/เวลาให้ชัดเจน แนบอนุเพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง



37


มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

2. พนักงานขับรถรถยนต์ราชการ

- ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร / ชั่วโมง
- ขับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรถวิ่ง-ส่ง นานเกิน 5 นาที
- ไม่บรรทุกหรือเก็บสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน 10 กิโลกรัม ไว้ที่ซากรถ

ตรวจเช็ค บำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์หรือเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หรือระยะทางที่กำหนด
- ควบคุมระดับความสูงของอากาศ ทุก 2,500 กิโลเมตร และแจ้งเปลี่ยนทุก 20,000 กิโลเมตร
- ตรวจสอบระดับน้ำมันยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไป
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ และแจ้งเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตามระยะทางที่กำหนด



38

๕.๑๕ ระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามกำหนดการได้แจ้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอนำเสนอความก้าวหน้าตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตรภายใต้ ๙ ประเด็น อำเภอละ ๑ ประเด็น ส่งจังหวัดก่อนวันสัมมนา เพื่อจังหวัดได้เตรียมข้อมูลในการนำเสนอผ่านระบบ ZOOM ให้อำเภอได้ใช้เวลาบรรยาย และวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการติดตามนิเทศงานของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ติดตามงานโครงการของจังหวัดในภาพรวม โดยมีบางอำเภอได้มีการรายงานความก้าวหน้าและมีปัญหาอุปสรรคและขอให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ ช่วยดำเนินการแก้ไขในบางประเด็นที่จำเป็น และมีกำหนดการลงพื้นที่อำเภอกาญจนดิษฐ์เพื่อดูสถาบันเกษตรกร แต่เนื่องจากอำเภอกาญจนดิษฐ์มีความจำเป็นในเรื่องพื้นที่ ในการประกวดแลมีการปรับเปลี่ยนไปดูแลแม่บ้านเกษตรกรบ้านโดน อำเภอชัยบุรี ซึ่งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีกิจกรรมที่ยั่งยืนมีการช่วยเหลือกันในกลุ่ม สามารถจำหน่ายไปยังพื้นที่อื่นด้วย และไปดูศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักของอำเภอชัยบุรี

๕.๑๖ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้ประสานไปยังอำเภอเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีประธานแปลงใหญ่เข้าร่วมด้วย

๕.๑๗ แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร (กพว.) เพิ่มตรวจสอบและสรุปคะแนน และจะแจ้งเกษตรอำเภอให้ทราบต่อไป

๕.๑๘ ผลการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ส่วนกลางมาติดตาม มีข้อสังเกตเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับพื้นที่ตั้งแต่ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ นอกจากนี้ยังได้สัมภาษณ์สมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับงบประมาณ โดยมีข้อค้นพบดังนี้

- ๑) หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ
- ๒) หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วนทั้งจังหวัดและอำเภอ
- ๓) หน่วยงานมีเอกสารการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อย ณ ไตรมาสที่ ๓
- ๔) ผลการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่โครงการกำหนด โดยมีกิจกรรมตั้งแต่การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้การผลิต การจัดการประชุมเชื่อมโยงเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ มีการติดตามและมีการประกวด และมีการพัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้จัดการแปลง
- ๕) การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ พบว่ามีสอดคล้อง ๒ จังหวัดคือ จันทบุรี พิษณุโลก ได้ร้อยละ ๙๘ ส่วนจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดตรัง ไม่สอดคล้องได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนด
- ๖) การบริหารจัดการโครงการส่งเสริมแปลงใหญ่ในระดับจังหวัดและอำเภอไม่สอดคล้องไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ สาเหตุอาจจะเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

