

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ  
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ประธานขอเก็บภาพหมู่เพื่อบันทึก VDO

เพลง จำขึ้นใจ

ฉันรู้สึกโชคที่ได้เกิดมา สวมเครื่องแบบสมญาข้าราชการ และได้ทำภาระหน้าที่สำคัญ  
รับใช้งานเพื่อพ่อหลวงแห่งไทย \*सानประโยชน์ของชาติและปวงประชา เหมือนคำสัตย์สัญญาที่มอบเอาไว้  
ด้วยหลักการเลิศล้ำ หลักธรรมค้ำใจ ภาคภูมิในเกียรติยศศักดิ์ศรี \*\*จะเดินตามรอยเท้าของพ่อด้วยความตั้งใจ  
จะเติมเต็มความหมายข้าราชการที่ดี มอบชีวิตทุ่มเทให้แผ่นดินนี้ ทำความดีเพื่อชาติไทย  
\*\*\*สูงที่สุดของชีวิตคนหนึ่งคน ต้องพิสูจน์ว่าตนได้ทำอะไร ด้วยสัจจะที่ฉันปฏิญาณให้ไป  
ฉันภูมิใจที่ทำตามได้จริง (ทดแทนคุณให้พ่อหลวงและแผ่นดิน) ยึดมั่นหัวใจ ในหลักที่ยังธรรม  
รับใช้ประชาชน ทุกคนเท่าเทียมกัน มั่นคงความดีตลอดไป (ซ้ำ \* และ \*\* และ \*\*\*)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายกวี คำพลับ	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวพิชชาธิ์ย์ ตันวรารุณกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวอสมมา จุลนวล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เลื่อนข้าราชการ

กรมฯ ได้มีคำสั่งเลื่อนข้าราชการ นางสาวพิชชาธิ์ย์ ตันวรารุณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร  
ปฏิบัติการ ได้ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่ ก.พ.กำหนด และได้รับความ  
เห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

## ๑.๒ ย้ายข้าราชการ

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการ นางสาวอสมมา จุลนวล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ๑.๓ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ) ไตรมาส ๔

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ (ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมแซม) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓ เดือน อำเภอท่าฉาง งบประมาณ ๑๐,๓๙๐ บาท สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดส่งหลักฐานของการเบิกจ่ายและแผนการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๑.๔ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) และหัวหน้ากลุ่ม(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙ ตำแหน่ง ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ข้าราชการที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่ม(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ)ที่มีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวจัดทำคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (สมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)
- ๒) ข้าราชการระดับชำนาญการ ที่ไม่ใช่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ หากมีความประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่ม(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ) จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน จำนวน ๑ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (สมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งจัดทำคำร้อง แล้วแต่กรณี ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### ๑.๕ การจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

กรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯ รอบที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของเกษตรจังหวัดที่จะต้องทำบันทึกข้อตกลง และจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจสอบให้คะแนน โดยให้จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและตำบล ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี ๒๕๖๒ แล้วจัดทำข้อมูลประกอบตัวชี้วัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้จังหวัดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและเล่มเอกสาร ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กลุ่มยุทธศาสตร์และสนสนเทศกำหนดจัดอบรม การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### 4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565



#### 5. แนวทางการบูรณาการแผนและงบประมาณเชิงพื้นที่



#### ๑.๖ แจ้งการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลมะเร็ิงสุราษฎร์ธานีว่าได้จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ร่วมกับบริษัทวิภาวดีการแพทย์และสุขภาพ จำกัด เพื่อบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน โดยจัดทีมตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่พร้อมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ รถแมมโมแกรมและอัลตราซาวด์ ห้องตรวจภายในสำหรับสุขภาพสตรี พร้อมให้บริการตรวจเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒  
ประธาน

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖  
รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

**กรมส่งเสริมการเกษตร**

ตามที่ กรม.มมต. กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติ กรม. ดังนี้

1. เงินกันไว้เบิกเหลือมีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 รายการที่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เร่งรัด การเบิกจ่ายเป็นไปตามวงจรมง และงวดเงินที่กำหนดไว้ตามสัญญา

1.2 รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (CX) ให้เร่งรัดการก่อนหน้าและเบิกจ่ายโดยเร็ว

2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสตามมติ กรม. ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	32	34.08	52	56.24	75	81.74	93	100
รายจ่ายประจำ	35	35.33	55	55.78	80	81.76	98	100
รายจ่ายลงทุน	19	28.96	39	58.15	57	81.65	75	100

2.2 รายจ่ายลงทุน ขอให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

วงเงิน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
ไม่เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เบิกจ่ายภายในเดือน ธันวาคม 2565	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนธันวาคม 2565 เบิกจ่ายตามวงจรมงที่กำหนดไว้
เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนมกราคม 2566 เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2566	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เบิกจ่ายตามวงจรมงที่กำหนดไว้

2.3 การจัดสรร/การเบิกจ่ายงบประมาณ

2.3.1 กรณีกอง/สำนัก ส่วนกลาง ที่ต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการจัดสรรไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

2.3.2 ให้กอง/สำนัก ส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.3.3 ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ทั้งนี้คำสาธารณูปโภค หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการอื่นให้แจ้งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.5 เมื่อหน่วยงานดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้ว หรือโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งตัดโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 หากเกินกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่พิจารณาตัดโอนงบประมาณคืน

2.6 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีงบดำเนินงานคงเหลือตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่คงเหลือมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

2.7 ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองขยายพันธุ์พืช ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

### ๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๑.๓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิก

ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๔๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๔๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) เงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อกันผู้กพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อกันและเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓) การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการก่อกันการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการก่อกันการใช้จ่ายเงินกู้ (คก.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔) กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อ ก่อกันผู้กพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อกันผู้กพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๕) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่ที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวนพื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโอนงบประมาณกลับส่วนกลาง หรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๗) หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการ กรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๘) ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๙) ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย

๑๐) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๑๑) ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑๒) กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

### ๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

สรุปรายงานงบประมาณและผลการเบิกจ่าย (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) **ตัดยอด ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖**

อ.ท่าม่วง งบประมาณที่ได้รับ ๓๗๓,๖๙๒.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี + PO จำนวน ๓๖๓,๐๓๔.๒๔ บาท คิดเป็น ๙๗.๑๕% คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๖๕๗.๗๖ คิดเป็น ๒.๘๕%

### ๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ต้องรายงานทุกเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย การปฏิบัติงานและการถือปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับการประชุมเพื่อการมีวินัยขอเน้นย้ำ (เดือนนี้ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม) สำหรับการประชุมเดือนก่อนมีจำนวน ๓ เรื่อง ฝากให้ทุกท่านได้ศึกษาและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

### ๓.๕ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจราจร รถยนต์ราชการหากหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ

### ๓.๖ การใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการ

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเกษตรตำบลและนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว ทันเวลาที่นัดหมาย และไม่มีรถประจำทางผ่าน โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖ ซึ่งให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ราชการส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค “เกษตรจังหวัด” เป็นผู้อนุญาต และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ ซึ่งทางหน่วยงานได้กำหนดให้ทุกอำเภอที่ประสงค์จะขอใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการได้กำหนดเริ่มถือปฏิบัติแต่พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและคล่องตัวขอความร่วมมือให้ทุกอำเภอส่งหนังสือขออนุญาตฯ ช่องทางอีเมลหน่วยงาน และขอให้พิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดของธุรการด้วย เพื่อจะได้จัดส่งได้ทันตามกรอบเวลา และเสนอมาก่อนวันที่กำหนดขออนุญาตเป็นสำคัญ



**๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”**

ธุรการได้มีการรายงานผ่านทางไลน์กลุ่มทุกเดือน เนื่องจากได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดของธุรการด้วย

**๓.๘ ปัญหาการร้องเรียน**

- ไม่มีข้อร้องเรียน

**๓.๙ สถานการณ์การระบาศศัตร์พืชเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

- อ.ท่าฉาง พบหนอนปลอกเล็กปาล์มน้ำมัน ภาพรวมจำนวน ๑,๒๒๒ ไร่ ลดลง ๑๖๑ ไร่

**๓.๑๐ ทะเบียนเกษตรกร**

๑) ตัวชี้วัด การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖ เป้าหมาย จำนวน ๓๑,๐๐๐ แปลง

๒) ตัวชี้วัด การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖ เป้าหมาย ๑๒๐,๐๐๐ แปลง

**๓.๑๑ กำหนดการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปี ๒๕๖๖**

- ไตรมาสที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดชลธาร หมู่ที่ ๒ ตำบลบางไทร อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการแล้ว

- ไตรมาสที่ ๔ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามพระกิตติมงคลพิพัฒน์ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

**๔.๑ ขอเชิญร่วมงานและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการทุเรียน ส้มโอทับทิมสยาม และโครงการประกวดจำปาตะสายพันธุ์ดี ผลไม้เมืองใต้**

คณะทรัพยากรธรรมชาติวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญชวนเกษตรกรในพื้นที่ร่วมส่งทุเรียนพื้นบ้าน ทุเรียนหมอนทอง ทุเรียนพันธุ์ชะนี จำปาตะ และส้มโอพันธุ์ทับทิมสยาม เข้าประกวดตามโครงการดังกล่าว

ศูนย์  
คุณธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



วันที่ 1 มิ.ย. 2566  
เวลา

ที่ อว ๖๘๑๐๗/ว.๖๖๐๕๘๘

คณะทรัพยากรธรรมชาติ 004190  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการประกวดทุเรียน  
ส้มโอทับทิมสยาม และโครงการประกวดจำปาตะสายพันธุ์ดี ผลไม้เมืองใต้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการด้านการเกษตร ระหว่าง  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประกวดทุเรียน และส้มโอทับทิมสยาม ผลไม้เมืองใต้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. โครงการประกวดจำปาตะสายพันธุ์ดี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิจัยพืชยืนต้นและไม้ผลเมืองร้อน คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสมาคมพืชสวนแห่ง  
ประเทศไทย กำหนดจัดโครงการประกวดทุเรียนและส้มโอทับทิมสยาม ผลไม้เมืองใต้ และโครงการประกวด  
จำปาตะสายพันธุ์ดี ณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม  
การผลิตไม้ผลที่เป็นที่ยอมรับและยกระดับมาตรฐานของไม้ผลภาคใต้ ซึ่งแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ช่วง  
ได้แก่

- ๑. การประกวดทุเรียนพื้นบ้าน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒. การประกวดจำปาตะสายพันธุ์ดี ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓. การประกวดทุเรียนพันธุ์หอมทอง ทุเรียนพันธุ์ชะนี และส้มโอพันธุ์ทับทิมสยาม ในวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จึงใคร่ขอเชิญร่วมงานและ  
ขอความอนุเคราะห์ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง ประชาสัมพันธ์และขอเชิญชวนเกษตรกรในพื้นที่ร่วมส่ง  
ทุเรียนพื้นบ้าน ทุเรียนพันธุ์หอมทอง ทุเรียนพันธุ์ชะนี จำปาตะ และส้มโอพันธุ์ทับทิมสยาม เข้าร่วมประกวด  
ตามโครงการดังกล่าว

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ
- กลุ่มส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

สพ.ท. >  
- 10/6/2566  
นายจตุพร นพ.ดลพันธ์  
สพ.ท.

ขอแสดงความนับถือ  
[Signature]  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวีรณ วัฒนจันทร์)  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคมภาคใต้ สุราษฎร์ธานี  
โทร ๐ ๗๕๒๘ ๖๒๑๙, ๐๘ ๗๑๙๖ ๓๒๑๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๖๐๓๘, Email: jureerat.ru@psu.ac.th

- กรม. ประเสริฐพงษ์  
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๕ น.ม.  
[Signature]  
(นายจตุพร นพ.ดลพันธ์)

## ๔.๒ มาตรการป้องกันและแก้ไขโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นกรณี คิด ทำ ทิ้ง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี แจ้างมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นกรณี คิด ทำ ทิ้ง และมาตรการแก้ไขกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีโครงการก่อสร้างที่เข้าข่าย คิด ทำ ทิ้ง เพื่อให้ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ดำเนินโครงการก่อสร้างรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

## ๔.๓ ย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติงาน (ปง/ชง และ ปก/ชก)ภายในหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดช่วงเวลาในการย้ายข้าราชการระดับปฏิบัติ หรือตำแหน่งที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทางบริหาร โดยกำหนดให้พิจารณาย้ายข้าราชการภายในหน่วยงานได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการได้ภายในเดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการได้ภายในเดือนกรกฎาคม ทั้งนี้ช่วงระยะเวลาการย้ายภายใน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวในกรณีที่กรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายในการบริหารตำแหน่งในช่วงเวลาดังกล่าว สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการในตำแหน่งระดับผู้ปฏิบัติไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือย้ายสับเปลี่ยน ภายในจังหวัดในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร อาศัยอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๕๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และสรุปเงื่อนไขการดำเนินการ

## ย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติ (ปง/ชง และ ปก/ชก) ภายในหน่วยงาน

(ภายในจังหวัด/กอง/สำนัก/เขต)

### เงื่อนไขการดำเนินการ



## รูปแบบการย้าย



ย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติ (ปง/ชง และ ปก/ชก) ภายในหน่วยงาน  
(ภายในจังหวัด/ทอง/สำนัก/เขต)

🌸 เชื้อไขการดำเนินการ 🌸



## รูปแบบการย้าย



#### ๔.๔ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและอำเภอ ครั้งที่ ๓

จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานเกษตรอำเภอ ๑๙ อำเภอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเจ้าหน้าที่ธุรการทุกระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งเป็นเวทีร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นและเชื่อมโยงวิชาการจากแหล่งความรู้วิชาการไปสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เจ้าหน้าที่ธุรการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

#### ๔.๕ การสัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับเขต ให้แก่เกษตรกรแกนนำ ปี ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กำหนดจัดสัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับเขต ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๒๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการศัตรูพืชให้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร แกนนำสมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเชื่อมโยงเครือข่ายการขับเคลื่อนงาน ศจช. ในระดับภูมิภาคให้สามารถแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๖ การจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปี ๒๕๖๕

จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ จำนวน ๕ รายการ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕(๑) โดยเคร่งครัด จังหวัดฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพิชชารีย์ ตันนาราวุฒิกุล | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจีรนุช เกลี้ยงสงค์       | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๔.๗ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด) เพิ่มเติม

ขอให้ดำเนินการโครงการตามตัวชี้วัด ตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการ ปี ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แล้วรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๐ นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัดตลอดจนการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามปฏิทินการจัดส่งหลักฐานขอเบิกของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๔.๘ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

การประกวดศพก. ดีเด่น ระดับเขต ปี ๒๕๖๖ คณะกรรมการคัดเลือกการประกวด ศพก. ระดับเขต ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงพื้นที่เก็บคะแนนการประกวด ศพก. ดีเด่นระดับเขต ณ ศพก.อำเภอบ้านนาสาร ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๙ โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๖ และโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก การจัดทำข้อมูลกรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจ (Sampling For List Frame Survey) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๖ของสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ความก้าวหน้าการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลกรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
(กำหนดแล้วเสร็จงาน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.

ลำดับ	อำเภอ	เขตปฏิบัติงาน			ปฏิบัติแล้วเสร็จ (ร้อยละ)
		ยังไม่ได้ปฏิบัติ	กำลังปฏิบัติ	แล้วเสร็จ	
1	เมือง	0	30	29	61.32
2	กาญจนดิษฐ์	1	72	46	72.92
3	ดอนสัก	1	26	15	68.35
4	เกาะสมุย	0	16	23	77.25
5	เกาะพะงัน	0	9	8	75.01
6	ไชยา	0	53	6	54.15
7	ท่าชนะ	1	61	22	60.56
8	คีรีรัฐนิคม	0	13	73	97.16
9	บ้านตาขุน	0	13	17	85.24
10	พนม	0	26	30	87.91
11	ท่าฉาง	0	34	17	74.82
12	บ้านนาสาร	0	43	22	63.50
13	บ้านนาเค็ม	0	27	6	80.24
14	เคียนซา	0	30	22	83.09
15	เวียงสระ	0	37	27	71.03
16	พระแสง	1	72	6	55.90
17	พุนพิน	0	48	50	74.18
18	ชัยบุรี	0	10	27	80.78
19	วิภาวดี	0	13	18	86.88
รวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี		4	633	464	72.53

หมายเหตุ : อำเภอที่ค่าร้อยละการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ต่ำกว่า ๗๐ % ได้แก่ เมือง ดอนสัก ไชยา ท่าชนะ  
บ้านนาสาร พระแสง

**ผลการลงทะเบียนยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครเกษตร (อกม.) ในระบบ Frame-asa  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

ลำดับ	อำเภอ	ผลการลงทะเบียน	ตำบลที่ยังลงทะเบียนไม่ครบ
1	เมือง	ครบแล้ว	
2	กาญจนดิษฐ์		ท่าทอง พลายวาส ตะเคียนทอง ทุ่งรัง คลองสระ
3	คอนสัก	ครบแล้ว	
4	เกาะสมุย	ครบแล้ว	
5	เกาะพะงัน	ครบแล้ว	
6	ไชยา		ตลาดไชยา เสม็ด ปากหมาก
7	ท่าชนะ		ท่าชนะ สมอทอง ประสงค์ วัง
8	คีรีรัฐนิคม	ครบแล้ว	
9	บ้านตาขุน	ครบแล้ว	
10	พนม	ครบแล้ว	
11	ท่าฉาง		ท่าเคย
12	บ้านนาสาร		นาสาร พรุพี ท่าชี ควนศรี ควนสุบรรณ คลองปราบ น้ำพุ
13	บ้านนาเดิม		บ้านนา
14	เคียนซา		เคียนซา พ่วงพรมคร อรัญคามวารี บ้านเสด็จ
15	เวียงสระ		บ้านส้อง คลองฉนวน เขานิพันธ์
16	พระแสง		ไทรซิง
17	พุนพิน	ครบแล้ว	
18	ชัยบุรี		สองแพรก ชัยบุรี คลองน้อย ไทรทอง
19	วิภาวดี	ครบแล้ว	

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : ระบบลงทะเบียน <https://frame-asa.oae.go.th/site/login>

**ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖**

**๕.๑๐ การคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖**

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่สุดเป็นพ่อตัวอย่างแห่งชาติ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นายณรงค์ เสมียนเพชร

๒. นายเอกลักษณ์ จันทรอุดม

และมีมติให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพ่อตัวอย่างระดับจังหวัด จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นายประยูร ทองอุ่น

๒. นายสง่า เลิศไกรย์

๓. นายเคลื่อน อินทชาติ

**๕.๑๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและเกษตรกรรุ่นใหม่ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ปี ๒๕๖๖**

กรมส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เกษตรกรเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและเกษตรกรรุ่นใหม่ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้ประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและเกษตรกรรุ่นใหม่ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและเกษตรกรรุ่นใหม่ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและเกษตรกรรุ่นใหม่ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

๑.๑ นายธีรวิทย์ ตันติพงษ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ นางสาวนิตยา เหล่าบุรมย์ จังหวัดขอนแก่น

๑.๓ นายสมปอง ปกครอง จังหวัดระนอง

๑.๔ นายอนุสรณ์ มีบุญ จังหวัดสุโขทัย

และได้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวปริญานุช บุญแกม จังหวัดชลบุรี

๒. กิจกรรมการฝึกอบรม on the job training โดยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

๒.๑ นางสาวปัทมวิทย์ ประพันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ นายพงศกรณ์ เกียรติกังวาลไกล จังหวัดสมุทรปราการ

๒.๓ นางสาวดิษฐา ผลดีอำนาจสุข จังหวัดจันทบุรี

๒.๔ นายศิริส ทองเชื้อ จังหวัดสมุทรสงคราม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎ อุตตะมะเวทิน)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



### ๕.๑๒ สถานการณ์ไม้ผล

ขอความร่วมมืออำเภอรายงานสถานการณ์ไม้ผลให้ครบถ้วนทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ประกอบด้วย ปริมาณผลผลิต (หน่วยเป็นตัน) ร้อยละของปริมาณผลผลิตในแต่ละเกรด ราคาผลิตในแต่ละเกรด

ข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี 2566

ชนิดพืช	พื้นที่ปลูก (ไร่)	เนื้อที่ให้ผลผลิต (ไร่)	ปริมาณผลผลิต ปี 66 (ตัน)	ปริมาณผลผลิต ณ วันที่ 27 มิถุนายน 66 (ตัน)
ทุเรียน	104,065.00	74,543.00	76,241.00	10,869.00
มังคุด	10,334.00	9,944.00	4,796.00	1,286.40
เงาะ	22,495.00	21,852.00	30,447.00	7,511.20
ลองกอง	5,954.00	5,943.00	2,323.00	0

ข้อมูลตัดยอดวันที่ 27

### ๕.๑๓ การเขียนสำเนาใบ GAP เมื่อมีการซื้อขายจริง



## เกษตรกร ต้องระวัง !!

หากต้องการรหัสรับรอง (กษ GAP)  
เพื่อตรวจสอบข้อมูล เกษตรกรให้ได้เฉพาะ



รหัสรับรอง กษ 03-xxxx-xx-xxx-xxxxxxx  
พร้อมชื่อ-นามสกุล เท่านั้น!!



## ห้าม

ถ่ายภาพใบรับรอง  
หรือสำเนาใบรับรองให้ **เด็ดขาด**  
มิฉะนั้นท่านจะถูกสวมสิทธิ์ส่งออก



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 7  
กลุ่มถ่ายทอดฯ โทร.077-259137



# ตัวอย่างการเขียนสำเนาใบ GAP เมื่อมีการซื้อขายจริง

สำหรับเกษตรกร

## ต้อง



## ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง !!

ข้าพเจ้าชื่อ.....เบอร์โทร.....

ขายผลผลิตให้หลังชื่อ.....

วันที่ขายให้หลัง.....เบอร์โทรหลัง.....

ชนิดพืช.....พันธุ์.....

วดป. ที่เก็บเกี่ยว.....

จำนวน.....กก.

ผู้ทำการเก็บเกี่ยว ชื่อ.....

ทะเบียนรถ.....

เบอร์โทร.....

### ดย.

**ตัวอย่างสำเนา  
การใช้ใบรับรอง GAP  
เพื่อขายให้กลับส่ง**

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ใบรับรองต้นที่ 151 สีส้มสุพรรณ  
นางสาวคณิศร ขุฑดลวิวัฒน์

ที่อยู่ เลขที่ 44/5 หมู่ 2 ตำบลอ่าบอง อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

ได้รับการรับรองมาตรฐานอินทรีย์เกษตร  
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (ม.ปร. 0001 - 2556)  
รหัสรับรอง กษ 03-90019999999999

รหัสแปลง 88888888-9001-88888888 ชนิดพืช มะม่วง พื้นที่ 5 ไร่

ฉบับนี้ มีผลใช้ 2 ปี ตั้งแต่ออกให้ จนถึงกระทรวง จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 วันที่หมดอายุ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
ชาวชุมชน ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อ 8  
คณะกรรมการชุมชน หมู่ 2 หมู่ 1 หมู่ 2 หมู่ 3  
มีปริมาณไม่น้อยกว่า 10,000 กก  
ลงชื่อ นายคณิศร ขุฑดลวิวัฒน์  
เบอร์โทรเจ้าของใบ GAP หมายเลข 089

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7  
บุรีรัมย์ การเกษตรอินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร

นางสาวคณิศร ขุฑดลวิวัฒน์ โทร. 077-259445-4 โทรสาร : 949 0497@hotmail.com

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 7

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๓ ก.ค.๒๕๖๖	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน	สำนักงานเกษตรอำเภอนำฉาง
๕-๗ ก.ค.๒๕๖๖	ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ ศพก. ระดับประเทศ	โรงแรมเคปาร์ค
๑๑ ก.ค.๒๕๖๖	บริจาคโลหิต	ที่ว่าการอำเภอนำฉาง
๑๗ ก.ค.๒๕๖๖	หิ้วปิ่นโตเข้าวัด	วัดธารน้ำร้อน ม.๑ ต.เขาก่าน
๑๘ ก.ค.๒๕๖๖	ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด	สำนักงานเกษตรอำเภอนำฉาง
๒๑ ก.ค.๒๕๖๖	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๖ ก.ค.๒๕๖๖	คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	อ.ดอนสัก
๒๘ ก.ค.๒๕๖๖	วิทยากรน้ำหมัก	เทศบาลตำบลท่าฉาง
<b>ที่ประชุม</b>	<b>รับทราบ</b>	

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

### ๖.๒ กฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดพระกฐินพระราชทานผ้าพระกฐินไปทอดถวายยังที่ชุมชนมุสลิม ณ วัดหนองแสง พระอารามหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. และขอเชิญชวนทุกท่านได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว โดยขอให้รวบรวมเงินและส่งให้ทางฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๒๕๖๖

### ๖.๓ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานเกษตร

ในวันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย โดยร่วมสมทบทุนในการทอดผ้าป่าสามัคคีตามกำลังศรัทธาได้ที่บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี ๔๐๓-๓-๑๕๕๕๗-๐ ชื่อบัญชี นางสาวอรจิรา แสงโสภา และนายปฏิบัติ นามทัศน์ และนางทิพวรรณ ทัศนิตย์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ประธาน** กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

**ปิดประชุม** เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) กวี คำพลับ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายกวี คำพลับ)