

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราชาบาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ๙ กรกฎาคม ๒๕๑๔

“การมีเสรีภาพนั้น เป็นของที่ดีอย่างยิ่ง แต่เมื่อจะใช้ จำเป็นต้องใช้ด้วยความระมัดระวังตามความรับผิดชอบมิให้ล่วงละเมิดเสรีภาพของผู้อื่นที่เขามีอยู่เท่าเทียมกัน ทั้งมิให้กระทบกระเทือนถึงสวัสดิภาพและความเป็นปกติสุขของส่วนร่วมด้วย”

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายทวี คำพลับ	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นายสาวิตร ชุมจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวพิชชาธิ์ย์ ตันนาราอุทกกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑ วันงดสูบบุหรี่โลก

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันงดสูบบุหรี่โลก วันนี้อาจจะเป็นวันที่ผู้สูบบุหรี่จะถือโอกาสเลิกสูบบุหรี่ ซึ่งจะทำให้มีสุขภาพดีกันถ้วนหน้า และขอเป็นกำลังใจให้คนที่กำลังจะเลิกสูบบุหรี่และชื่นชมคนที่เลิกได้แล้วด้วย

๑.๒ ผลการประชุมผู้บริหารระดับกรมส่งเสริมการเกษตร

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๒.๑ เรื่องทอดผ้าป่าสามัคคี วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒.๒ เรื่องรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่าย กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลและอำเภอจะต้องปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนที่วางไว้ รายการที่นอกเหนือจากแผนเข้ามาก็จะต้องเร่งรัดดำเนินการ

๑.๒.๓ การเตรียมความพร้อมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง

๑.๒.๔ เรื่องทะเบียนเกษตรกร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เน้นว่า การขึ้นทะเบียนและการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้กระตุ้นให้เกษตรกรปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน และให้ระมัดระวังเรื่องข้อมูลที่ต้องการ เช่น การเยียวยาเกษตรกร ภัยธรรมชาติ หรือการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของภาครัฐ อาจจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน ทำคลิปผ่านทางไลน์หมู่บ้านหรือชุมชน โดยกรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดทำคู่มือ ทำแอปพลิเคชัน E-book / E-Form ในการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่

๑.๒.๕ เรื่องประเด็นเน้นย้ำของกรมส่งเสริมการเกษตร ๑๒ ประเด็น

๑.๒.๖ การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ต้องให้เป็นปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ ปริมาณผลผลิต หรือข้อมูลรวม

๑.๒.๗ แผนการจัดการไม่ผลมีการนำเสนอเป็นภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตรจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑.๒.๘ แจ้งเรื่องชุมนุมเกษตรกร ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ จังหวัดนครนายก

### ๑.๓ ผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

- เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดการเสด็จทรงงานของพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ซึ่งเสด็จมาทรงงานที่อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อรับผิดชอบดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- การโหลดแอปพลิเคชันThaiD จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผাগประชาสัมพันธ์โหลดแอปพลิเคชันThaiD โดยวางเป้าหมายว่าทุกคนในจังหวัดจะต้องมีแอปนี้อยู่ในสมาร์ตโฟน ซึ่งเป็นแอปที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลจากบัตรประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ได้อีกด้วย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จังหวัดสุราษฎร์ธานีงบดำเนินงานอยู่ลำดับที่ ๗๕ ส่วนงบลงทุนอยู่ลำดับที่ ๖๙ ของประเทศ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดทุกเดือน
- การจัดงานวันดินโลก ขอให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์การจัดงานวันดินโลกในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จร่วมงานในครั้งนี้ด้วย
- การมอบที่ดินรื้อนจำกลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกรมราชทัณฑ์ได้ส่งมอบที่ดินรื้อนจำกลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มอบหมายให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจัดทำเป็นสวนสาธารณะ ปอดแห่งใหม่กลางเมืองเดินหน้า ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๕๓.๑ ตารางวา ได้มีการส่งมอบกันเรียบร้อยแล้ว ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
- การดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการสำรวจ มีการวิเคราะห์ และการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่เข้าร่วม ทั้งทางด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึงบริการภาครัฐและด้านอื่นๆ ซึ่งปี ๒๕๖๖ จะมีครัวเรือนเป้าหมายที่จะต้องรับการช่วยเหลือแต่ละด้าน จำนวน ๗,๘๔๔ ครัวเรือน มีปัญหาทั้งหมด ๙,๗๐๐ ครัวเรือน ปัญหาโดยกระทรวงสาธารณสุขจะนำข้อมูลไปดำเนินการเป็นรายครัวเรือน มีอำเภอเป็นหน่วยงานหลักและจะมีการรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมทุกเดือน
- การย้ายไปดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายเรวัต สกุลทรัพย์เจริญ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี

๑.๔ ย้ายข้าราชการ


ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ๖๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายข้าราชการ (ตามคำร้องขอ)รายนางวิชุดา ปล้องบรรจง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรอำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร สับเปลี่ยนกับนายวินัย ขาวไตรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเดินทางมารายงานตัวแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๕ รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ๖๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รับโอนข้าราชการรายนางसानับพร สมบัติแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน งานทะเบียนวิฑู ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี) กรมประชาสัมพันธ์ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับ วันลาเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ สฎ (บค) ๐๐๑๖.๕/ว.๓๑๑๕



เกษมกิจ จ. 395  
รับที่ .....  
วันที่ ..... ๑๕.๕.๖๖  
เวลา ..... 14.47

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนคอนนกอ เมืองฯ สฎ ๘๕๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสมุย

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว.๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒  
๒. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ(บค) ๐๐๑๖.๕/ว.๑๖๔๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓  
๓. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ(บค)๐๐๑๖.๕/ว.๘๒๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
๔. ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติ คือ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง
- จังหวัดได้จัดทำประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- กำหนดให้ข้าราชการซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๘(๔) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ คือในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยหรือลาภัยเกิน ๑๐ ครั้งหรือมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ความละเอียดตามหนังสือที่ยังถึง ๑-๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการโดยรวม จึงขอเน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่ยังถึงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศศิริ พรหมชนะ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๒๒๗-๒๕๒๖

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิและสารานุกรม  
 กลุ่มข้าราชการพิเศษ

15 ส.ค. 2559

### ๑.๖ ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructyre Transparency Initlative:CoST)

**ปัญหาที่พบบ่อย ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างภาครัฐ**

**ข้อที่ 1** ผู้รับจ้างในพื้นที่โครงการลำช้า และหน่วยงานเจ้าของโครงการมีการติดตามหรือเร่งให้ผู้รับจ้างในพื้นที่ก่อสร้างด้วยจามากกว่าการมีหนังสือแจ้งติดตาม

**ข้อที่ 2** กรณีหน่วยงานส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยการให้ชุมชนภาคประชาชนทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง

**ข้อที่ 3** บางโครงการมีการจัดทำแบบรายการงานก่อสร้างที่คลาดเคลื่อนไปจากหลักวิศวกรรม เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขางานก่อสร้างนั้น ๆ หรือมีการใช้แบบมาตรฐานซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแบบ

**กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คัดค้านที่ กค (ทอจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานเมื่อลงนามในสัญญาแล้ว จะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามมาตรา 100 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

- การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเร่งรัดให้ผู้สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา หรือการดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณายกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- ✓ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ✓ ศึกษาระบบการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญา
- ✓ ให้ตรวจจนลงนามภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน
- ✓ กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ยอมรับงาน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ✓ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ✓ ข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย สิ่งเปลี่ยนแปลงหรือตัดออกได้
- ✓ เมื่อตรวจจนลงนามเป็นไปตามรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 60 ก่อนดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างควรมีการ**ตามมาตรา 55**

- หน่วยงานของรัฐจัดให้มีแบบรายการงานก่อสร้าง ซึ่งจะดำเนินการจัดทำเอง หรือดำเนินการจัดจ้าง ตามหมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้
- โดยกรณีใดที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างควรมีความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาให้หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการตามระยะเวลา หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาหรือมีความล่าช้าควรถือดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา**ตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2)** แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หากเจ้าเป็นสื่อเชิญผู้แทนภาคประชาชนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรเชิญผู้แทนภาคประชาชนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานก่อสร้างและงานวิศวกรรม ซึ่งสอดคล้องกับ**ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 26 วรรค 4** พร้อมทั้งแจ้งให้ภาคประชาประชาชนทราบหน้าที่กรรมการตรวจรับพัสดุและรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างคือ หรือแต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมมาร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานพัสดุในงานก่อสร้างโดยมี**คำตอบแทน**ให้คำอธิบาย

กรณีมีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการจัดจ้าง เพื่อจัดทำแบบรายการงานก่อสร้างได้ หรือหากหน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบรายการฯ เอง **ควรมี**ผู้ที่เกี่ยวข้อง**เฉพาะ**จากภาครัฐ หรือภาคเอกชน ในสาขางานก่อสร้างนั้นๆ ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และ**ลดปัญหาการ**ที่ไปแบบรายการฯ ในภายหลัง

๑๕ กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ กองความร่วมมือและความรู้ไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สนง.บัญชีกลาง โทร 0 2127 7431-2 CoST Thailand

### ๑.๗ ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลโครงการก่อสร้าง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีหนังสือที่ ปช.๐๐๔๐(สฎ)/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า จังหวัดฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นกาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นกรณี “คิด ทำ ทิ้ง” ของหน่วยงานราชการในพื้นที่ และมีมติให้สำรวจโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการที่มีลักษณะเป็นโครงการก่อสร้างที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ มีความชำรุดทรุดโทรม จนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ และโครงการก่อสร้างที่ยังคงอยู่ในสภาพดีแต่ไม่มีการใช้ประโยชน์ และรายงานการสำรวจให้คณะกรรมการผลักดันทราบต่อไป ซึ่งในเรื่องนี้ ทาง สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้สำรวจด้วย และหนังสือจะตามไปอีกครั้ง โดยมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนั้นขอให้อำเภอที่มีสิ่งก่อสร้างอยู่ในความรับผิดชอบ และไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการขับเคลื่อน โดยให้งานพัสดุเตรียมความพร้อมทั้งงบกรมส่งเสริมการเกษตร งบพัฒนาจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่ได้มาหากไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้รายงานด้วย



## ๑.๘ การตอบแบบสอบถามภายใต้โครงการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร

โดยขอให้ข้าราชการทุกระดับเข้าไปดำเนินการตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากอำเภอใดที่ยังไม่เข้าไปตอบก็ขอความร่วมมือเข้าไปตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

**ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒**                      **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**  
**ประธาน**    เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงาน  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
**มติที่ประชุม**    รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

**ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓**                      **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**  
**๓.๑** **มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

### กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ กรม.มมต กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติ กรม. ดังนี้

#### 1. เงินกันไว้เบิกเดือนปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 รายการที่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามวงจรมาน และวงจรถูกกำหนดไว้ตามสัญญา

1.2 รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (CX) ให้เร่งรัดการก่อนหน้าและเบิกจ่ายโดยเร็ว

#### 2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสตามมติ กรม. ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	32	34.08	52	56.24	75	81.74	93	100
รายจ่ายประจำ	35	35.33	55	55.78	80	81.76	98	100
รายจ่ายลงทุน	19	28.96	39	58.15	57	81.65	75	100

2.2 รายจ่ายลงทุน ขอให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

วงเงิน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
ไม่เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 เบิกจ่ายภายในเดือนธันวาคม 2565	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนธันวาคม 2565 เบิกจ่ายตามวงจรมานที่กำหนดไว้
เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนมกราคม 2566 เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2566	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เบิกจ่ายตามวงจรมานที่กำหนดไว้

-2-

## 2.3 การจัดสรร/การเบิกจ่ายงบประมาณ

2.3.1 กรณีกอง/สำนัก ส่วนกลาง ที่ต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการจัดสรรไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

2.3.2 ให้กอง/สำนัก ส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.3.3 ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ทั้งนี้คำสาธารณูปโภค หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการอื่นให้แจ้งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.5 เมื่อหน่วยงานดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้ว หรือโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งตัดโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 หากเกินกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่พิจารณาตัดโอนงบประมาณคืน

2.6 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีงบดำเนินงานคงเหลือตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่คงเหลือมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

2.7 ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองขยายพันธุ์พืช ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

### ๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๑.๓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิก

ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๔๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๔๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) เงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจของรายจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓) การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกั่นกรองที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คก.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔) กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อนผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๕) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่ที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวนพื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโอนงบประมาณกลับส่วนกลาง หรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๗) หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการ กรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องวดงานถัดไป

๘) ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๙) ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย

๑๐) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๑๑) ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑๒) กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

### ๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

สรุปรายงานงบประมาณและผลการเบิกจ่าย (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

อ.ท่าม่วง งบประมาณที่ได้รับ ๓๒๘,๘๙๒.๐๐ บาท เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปี + PO จำนวน ๒๕๙,๕๓๔.๒๔ บาท คิดเป็น ๗๘.๙๑% คงเหลืองบประมาณ ๖๙,๓๕๗.๗๖ คิดเป็น ๒๑.๐๙%



### ๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ต้องรายงานทุกเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย การปฏิบัติงานและการถือปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับการประชุมเพื่อการมีวินัยขอเน้นย้ำ จำนวน ๔ เรื่อง คือ

๑) บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน ข้าราชการ พนักงานราชการ มาปฏิบัติงานจะต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ยกเว้นกรณีได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการไม่ต้องลงชื่อมาทำงาน โดยขอให้ท่านเกษตรอำเภอควบคุมกำกับดูแลเรื่องการทำงาน การไปราชการ และการลาต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้แบ่งเป็น ๑๑ ประเภท ได้แก่ การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

วันเวลาทำงาน	
วันทำงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์ วันทำงาน
เวลาทำงาน	เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506	
วันหยุดราชการ	<p>วันหยุดราชการของไทยอาจแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์</li> <li>2. วันหยุดราชการประจำปี ส่วนใหญ่จะเป็นวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</li> </ol> <p>ซึ่งรัฐบาลจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าโดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. วันหยุดราชการพิเศษ ซึ่งคณะรัฐมนตรีจะพิจารณากำหนดให้หยุดเป็นคราว ๆ ไป</li> <li>4. วันหยุดชดเชย</li> </ol>

## การนับวันลา

การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณ และการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

**ยกเว้น** การคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วย วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลาปฏิบัติงานในวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาปฏิบัติงานซึ่งมิใช่ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ 22 หรือลาพักผ่อน และหยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างลาก็ได้

การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 10

## การลาช่วงก่อน/หลังวันหยุดราชการ

การลาช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปีหรือประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการลากิจ ลาพักผ่อน เช่น การลาพักผ่อนในวันศุกร์และวันจันทร์ ซึ่งเป็นการลาก่อนและหลังช่วงวันหยุดราชการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือกรณีการลาที่ต่อเนื่องกับวันหยุดราชการประจำปีต่าง ๆ จึงให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะใช้ดุลพินิจอนุญาตให้ลาได้ โดยการอนุญาตดังกล่าวจะต้องมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 8 วรรค 5





## การลาป่วย

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษาตัวกับแพทย์

### หลักเกณฑ์

1. การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้
2. การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
2. โดยหลักจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติก็ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไลน์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
3. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

สำหรับกรมบัญชีกลางได้ใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กรณีป่วยจนไม่สามารถจะดำเนินการลาในระบบได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า ป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ และเสนอใบลาได้ด้วยตนเองจริง ก็ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งดำเนินการบันทึกขออนุญาตลาทางระบบการลาแทน และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตการลาในระบบได้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 18

## การลากิจส่วนตัว

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อทำกิจธุระ เช่น ลาหยุดราชการเพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว ลาเพื่อพินิจญาติผู้มีอำนาจสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นต้น รวมถึงการลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรด้วย กรณีลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร จะต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรและมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่

2.1 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ ให้จัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จะต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา เว้นแต่จะมีผู้รักษาราชการแทนผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ก็ให้เสนอต่อผู้รักษาราชการแทน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

2.2 กรณีมีเหตุพิเศษ ที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหยุดราชการได้ เมื่อหยุดราชการไปแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมกับเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 21-22

## การลาพักผ่อน

เป็นการลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี

### หลักเกณฑ์

1. มีสิทธิลาพักผ่อนปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ
2. ข้าราชการดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน
  - 2.1 ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก
  - 2.2 ลาออกจากราชการเพราะเหตุผลส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
  - 2.3 ลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง 6 เดือน นับแต่วันออกจากราชการ
  - 2.4 ถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น (นอกจากไปรับราชการทหาร) และกรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
3. ผู้ที่รับราชการติดต่อกันไม่ถึง 10 ปี สะสมวันลาพักผ่อนได้ โดยวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20 วันทำการ
4. ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาพักผ่อนได้ โดยวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้
3. ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 23-27

## การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

**การลาอุปสมบท** หมายถึง การบวชเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา และต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการลาพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. 2521 ด้วย

### หลักเกณฑ์การลาอุปสมบท

1. จะต้องอุปสมบทภายใน 10 วันนับแต่วันเริ่มลา และเมื่อลาสิกขาแล้วต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วันนับแต่วันที่ลาสิกขา โดยจะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา เช่น ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทตั้งแต่วันที่ 10-25 มกราคม ดังนั้น จะต้องอุปสมบทภายใน 10 วันนับแต่วันที่ 10 มกราคม และจะต้องลาสิกขาในวันที่ 21 มกราคม
2. กรณีได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบท และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่มีปัญหาหรืออุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขอลาได้ ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา และหากผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นควรอนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทได้แล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา
2. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. กรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วันได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และกรณีเช่นนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 29-30



### การลาคลอดบุตร

เป็นการลาหยุดราชการของสตรีซึ่งมีครรภ์ในช่วงก่อนคลอด วันคลอด และหลังคลอด

#### หลักเกณฑ์

1. มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ 90 วัน จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา 90 วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ)
2. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบท้ายการยื่นใบลา
3. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตร ตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว
4. การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอด เช่น ข้าราชการซึ่งอยู่ระหว่างลาศึกษา และประสงค์จะลาคลอดบุตร เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรแล้ว ให้ถือว่า การลาศึกษาสิ้นสุดลง
5. การลาคลอดบุตร หากเด็กที่คลอดออกมาแล้วเสียชีวิต ก็ไม่กระทบสิทธิของการลาคลอดบุตร

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ
2. จะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้
3. ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 19

### การโอนเงินเดือนระหว่างลา

#### กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐4๐2.5/๐๐๐613 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2553

#### การโอนเงินเดือน

การโอนเงินเดือน เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง

- **ครั้งที่ ๑** เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
- **ครั้งที่ ๒** เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

#### การลาที่มีผลต่อการโอนเงินเดือน

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาจะมีสิทธิได้รับการโอนเงินเดือนได้ต้องเข้าเงื่อนไข ดังนี้

1. ในครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
2. ในครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
3. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน 10 ครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกิน 20 ครั้ง
4. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

- (1) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะ วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (ไม่เกิน 120 วัน)
- (2) ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 90 วัน
- (3) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วันทำการ
- (4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (5) ลาพักผ่อน

(6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

5. ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใด ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเป็นเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ

### ๓.๔ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกระยะเวลาทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจราจร รถยนต์ราชการหากหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ

### ๓.๕ การใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการ

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเกษตรตำบลและนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว ทันเวลาที่นัดหมาย และไม่มีรถประจำทางผ่าน โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖ ซึ่งให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ราชการส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค “เกษตรจังหวัด” เป็นผู้อนุญาต และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ ซึ่งทางหน่วยงานได้กำหนดให้ทุกอำเภอที่ประสงค์จะขอใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการได้กำหนดเริ่มถือปฏิบัติแต่พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและคล่องตัวขอความร่วมมือให้ทุกอำเภอส่งหนังสือขออนุญาตฯ ช่องทางอีเมลหน่วยงาน และขอให้พิจารณากำหนดเป็นตัวชีวิตของธุรการด้วย เพื่อจะได้จัดส่งได้ทันตามกรอบเวลา และเสนอมาก่อนวันที่กำหนดขออนุญาตเป็นสำคัญ

### ๓.๖ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

ธุรการได้มีการรายงานผ่านทางไลน์กลุ่มทุกเดือน เนื่องจากได้กำหนดเป็นตัวชีวิตของธุรการด้วย

๓.๗ ปัญหาการร้องเรียน  
- ไม่มีข้อร้องเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- อ.ท่าฉาง พบหนอนปลอกเล็กปาล์มน้ำมัน ภาพรวมจำนวน ๑,๓๘๓ ไร่ ลดลง ๘๙๙ ไร่

๔.๒ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖

ซึ่งขณะนี้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรสามารถดำเนินการได้ ๒-๓ โรงเรียน และตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จะมีการลงพื้นที่ตามอำเภอที่ได้กำหนดไว้ โดยทางสำนักงานเกษตรจังหวัดจะเป็นผู้คัดเลือกจะไม่มีการรับสมัคร ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการเพิ่มให้ได้ประมาณ ๖-๗ โรงเรียน



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ มก๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร ในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร โดยให้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากรที่เลี้ยง สร้างทีมวิทยากรที่เลี้ยงระดับจังหวัด ระดับอำเภอ เพื่อร่วมขับเคลื่อนงานตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสามารถเป็นต้นแบบการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรพื้นที่ข้างเคียงได้

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑.๑ เกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี            | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ   | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ เกษตรอำเภอทุกอำเภอ                  | คณะกรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มกลุ่มอารักขาพืช         | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย
- สนับสนุน ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช                                    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒.๒ ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร                        | คณะกรรมการ             |
| ๒.๓ ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต                        | คณะกรรมการ             |
| ๒.๔ ผู้แทนกลุ่มกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ                     | คณะกรรมการ             |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มอารักขาพืช                                | คณะกรรมการ             |
| ๒.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชทุกอำเภอ              | คณะกรรมการ             |
| ๒.๗ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโรงเรียนเกษตรกร<br>กลุ่มอารักขาพืช | คณะกรรมการและเลขานุการ |

-๒-

อำนาจและหน้าที่

๑. วางแผนและขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์และบริบทของพื้นที่
  ๒. ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรฯ เพื่อพัฒนาให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ
  ๓. ผลักดันให้เกิดโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นต้นแบบการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรพื้นที่ข้างใต้
  ๔. ติดตามประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรให้แก่อำเภอ/ตำบลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
  ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยพร นุกัก)  
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๔.๓ ทะเบียนเกษตรกร

จากหนังสือหารือของหลายอำเภอเกี่ยวกับการให้ข้อมูลแก่ศาล หรือหน่วยงานต่างๆ นั้น กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดการให้ความรู้ในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดไว้ใน Clinic IT ครั้งที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ หัวข้อ “แนวทางการให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรแก่หน่วยงานหรือบุคคล” ขอให้เกษตรกรอำเภอเข้าร่วมรับฟังด้วยตนเอง และให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมรับฟังด้วย ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรจะมีแนวทางในการชี้แจงข้อมูลเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศจะส่งลิงค์เข้าห้องอบรมให้ทางไลน์ในวันดังกล่าว

#### ๔.๔ การจัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิตพืช

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ขอความร่วมมืออำเภอ จำนวน ๑๐ อำเภอ (ไม่มีอำเภอท่าฉาง) จัดทำข้อมูลฯ พืช ๒ ชนิด คือปาล์มน้ำมัน และทุเรียน

#### ๔.๕ การประกวดเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

- ขอแจ้งเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๖ เข้ารับเกียรติบัตรในการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาส ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ .ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดชลธาร หมู่ที่ ๒ ตำบลบางไทร อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ที่เข้ารับเกียรติบัตรขอให้สวมชุดสุภาพโทนสีเหลือง

- เกษตรกรดีเด่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้ารับพระราชทานโล่รางวัลเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ปี ๒๕๖๖ นางสาวพนมรัตน์ รักเหล็ก เกษตรกรตำบลป่าเว อำเภอไชยา

#### ๔.๖ กำหนดการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปี ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดชลธาร หมู่ที่ ๒ ตำบลบางไทร อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ไตรมาสที่ ๔ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามพระกิตติมงคลพิพัฒน์ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก

#### ๔.๗ โครงการประกวดแปลงใหญ่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

- ผลประกวดแปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัด

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลท่าสะท้อนเขาหัวควาย อำเภอพุนพิน

รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ

รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม

#### ๔.๘ การจัดชั้นคุณภาพแลถอดบทุเรียนแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖

ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖

หน่วยงานเจ้าของสินค้า กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔๕ แปลง

ที่	ข้อมูลแปลงใหญ่					ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่(คะแนน)							
	รหัสแปลง	ชื่อแปลงใหญ่	ปี	สินค้า	อำเภอ	ตำบล	ส่วนที่๑	ส่วนที่๒	ส่วนที่๓	ส่วนที่๔	ส่วนที่๕	รวม	เกรด
๑	๘๔๖๔	แปลงใหญ่วิสาหกิจชุมชนปาล์มน้ำมันลุ่มน้ำตาปีพระแสง	๖๓	ปาล์มน้ำมัน	พระแสง	อียิป	๒๐	๑๘	๔๐	๑๐	๑๐	๙๘	A
๒	๘๔๖๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลเวียง อำเภอไชยา	๖๓	ปาล์มน้ำมัน	ไชยา	เวียง	๒๐	๑๓	๓๘	๘	๑๐	๘๙	A
๓	๘๔๖๘	แปลงใหญ่เห็ดบ้านนาเดิม หมู่ ๓ ต.ทรัพย์ทวี อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	๖๓	เห็ดนางฟ้า	บ้านนาเดิม	ทรัพย์ทวี	๒๐	๑๕	๒๓	๘	๖	๗๒	B
๔	๘๔๖๙	แปลงใหญ่เจาะบ้านนาเดิม หมู่ ๔ ต.นาใต้ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	๖๓	เจาะโรงเรียน	บ้านนาเดิม	นาใต้	๑๓	๑๘	๑๐	๘	๕	๕๙	C
๕	๘๖๒๕	แปลงใหญ่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพัฒนาคุณภาพกระท้อนคลองน้อย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๖๓	กระท้อน	เมืองฯ	คลองน้อย	๒๐	๑๘	๒๕	๑๐	๑๐	๘๓	A
๖	๘๙๐๙	วิสาหกิจชุมชนเลี้ยงผึ้งโพรง หมู่ ๒ ตำบลเกาะพะงัน อำเภอเกาะพะงัน	๖๓	ผึ้งโพรง	เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	๒๐	๑๑	๒๑	๑๐	๗	๖๙	B
๗	๘๙๑๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลย่านยาว อำเภอคีรีรัฐนิคม	๖๓	ทุเรียน	คีรีรัฐนิคม	ย่านยาว	๒๐	๒๐	๒๓	๑๐	๑๐	๘๓	A
๘	๘๙๑๔	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลบ้านท่าเนียบ อำเภอคีรีรัฐนิคม	๖๓	ปาล์มน้ำมัน	คีรีรัฐนิคม	บ้านท่าเนียบ	๑๖	๑๓	๓๓	๘	๘	๗๘	B
๙	๘๙๑๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลประสงค์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๓	ปาล์มน้ำมัน	ท่าชนะ	ประสงค์	๑๖	๑๓	๓๓	๖	๘	๗๖	B



ที่	ข้อมูลแปลงใหญ่						ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่(คะแนน)						
	รหัสแปลง	ชื่อแปลงใหญ่	ปี	สินค้า	อำเภอ	ตำบล	ส่วนที่๑	ส่วนที่๒	ส่วนที่๓	ส่วนที่๔	ส่วนที่๕	รวม	เกรด
๑๐	๑๐๗๘๒	แปลงใหญ่สมุนไพรร ตำบลพรุไทย อำเภอบ้านคาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ผัก/สมุนไพรร	บ้านคาขุน	พรุไทย	๒๐	๑๑	๒๓	๘	๘	๗๐	B
๑๑	๑๐๗๘๓	แปลงใหญ่ฝรั่ง ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุ ราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ฝรั่ง	เมืองฯ	วัดประดู่	๑๘	๑๕	๔๐	๑๐	๙	๙๒	A
๑๒	๑๐๗๘๔	แปลงใหญ่ฝรั่ง ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ฝรั่ง	เคียนซา	เคียนซา	๑๖	๑๑	๓๓	๘	๒	๗๐	B
๑๓	๑๐๗๘๕	แปลงใหญ่ฝรั่ง ตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ฝรั่ง	ชัยบุรี	ไทรทอง	๒๐	๑๓	๓๘	๑๐	๑๐	๙๑	A
๑๔	๑๐๗๘๖	แปลงใหญ่ฝรั่ง ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ฝรั่ง	เวียงสระ	บ้านส้อง	๑๘	๑๑	๒๖	๖	๗	๖๘	B
๑๕	๑๐๗๘๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ปาล์มน้ำมัน	ชัยบุรี	คลองน้อย	๑๘	๑๘	๓๓	๘	๑๐	๘๗	A
๑๖	๑๐๗๘๘	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลบางอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ปาล์มน้ำมัน	พุนพิน	บางอน	๒๐	๑๑	๒๖	๑๐	๕	๗๒	B
๑๗	๑๐๗๘๙	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลท่าสะท้อน-เขาหัว ควาย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ทุเรียน	พุนพิน	ท่าสะท้อน	๒๐	๑๑	๓๑	๑๐	๘	๘๐	A
๑๘	๑๐๗๙๐	แปลงใหญ่ทุเรียน อำเภอคอนสัก จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	๖๔	ทุเรียน	คอนสัก	ปากแพรก	๑๓	๑๑	๓๖	๘	๖	๗๔	B
๑๙	๑๐๗๙๑	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเขาวง อำเภอบ้านคา ขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ทุเรียน	บ้านคาขุน	เขาวง	๑๘	๓	๓๖	๖	๕	๖๘	B

ที่	ข้อมูลแปลงใหญ่						ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่(คะแนน)						
	รหัสแปลง	ชื่อแปลงใหญ่	ปี	สินค้า	อำเภอ	ตำบล	ส่วนที่๑	ส่วนที่๒	ส่วนที่๓	ส่วนที่๔	ส่วนที่๕	รวม	เกรด
๒๐	๑๐๗๙๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ทุเรียน	บ้านนาสาร	เพิ่มพูนทรัพย์	๑๘	๑๓	๒๓	๖	๗	๖๗	B
๒๑	๑๐๗๙๓	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ทุเรียน	บ้านนาสาร	ควนศรี	๑๖	๑๑	๒๑	๘	๗	๖๓	B
๒๒	๑๐๗๙๔	แปลงใหญ่เห็ดฟาง ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	เห็ดฟาง	ท่าชนะ	คลองพา	๒๐	๑๑	๒๑	๖	๙	๖๗	B
๒๓	๑๐๗๙๕	แปลงใหญ่ฝรั่ง ตำบลประสงค์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๔	ฝรั่ง	ท่าชนะ	ประสงค์	๑๘	๑๑	๒๑	๖	๘	๖๔	B
๒๔	๑๑๕๓๗	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้านกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	กาญจนดิษฐ์	กรูด	๑๒	๘	๓๑	๑๐	๓	๖๔	B
๒๕	๑๑๕๓๘	แปลงใหญ่ร่วมใจพัฒนาทุเรียนคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	กาญจนดิษฐ์	คลองสระ	๑๔	๑๑	๓๑	๑๐	๗	๗๓	B
๒๖	๑๑๕๓๙	แปลงใหญ่มังคุดช้างคู่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	มังคุด	กาญจนดิษฐ์	ช้างขวา	๑๘	๑๑	๒๖	๘	๖	๖๙	B
๒๗	๑๑๕๔๐	แปลงใหญ่ทุเรียนช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	กาญจนดิษฐ์	ช้างซ้าย	๑๒	๑๑	๒๘	๘	๖	๖๕	B
๒๘	๑๑๕๔๑	แปลงใหญ่ทุเรียนวิสาหกิจชุมชนไม้ผลเกาะส มุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	เกาะสมุย	หน้าเมือง	๒๐	๕	๒๑	๕	๕	๕๖	C
๒๙	๑๑๕๔๒	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันน้ำหักก้าวน้ำ อำเภอ คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	คีรีรัฐนิคม	น้ำหัก	๑๘	๑๑	๒๑	๖	๙	๖๐	B

ที่	ข้อมูลแปลงใหญ่					ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่(คะแนน)							
	รหัสแปลง	ชื่อแปลงใหญ่	ปี	สินค้า	อำเภอ	ตำบล	ส่วนที่๑	ส่วนที่๒	ส่วนที่๓	ส่วนที่๔	ส่วนที่๕	รวม	เกรด
๓๐	๑๑๕๔๓	แปลงใหญ่ทุเรียนถิ่นด่านหิน ตำบลท่าวังพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	เคียนซา	ท่าวังพรมคร	๑๔	๑๑	๓๓	๑๐	๕	๗๓	B
๓๑	๑๑๕๔๔	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอกุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	ทุนพิน	ท่าสะท้อน	๑๓	๑๑	๒๓	๑๐	๙	๖๖	B
๓๒	๑๑๕๔๕	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอกุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	ทุนพิน	ท่าสะท้อน	๑๕	๑๑	๒๓	๘	๙	๖๖	B
๓๓	๑๑๕๔๖	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลท่าข้าม-เขาหัวควาย อำเภอกุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	ทุนพิน	ท่าข้าม	๑๑	๑๑	๒๕	๑๐	๑๐	๖๗	B
๓๔	๑๑๕๔๗	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้านบางจำ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	วิภาวดี	ตะกุกเหนือ	๑๘	๑๑	๑๘	๖	๒	๕๕	C
๓๕	๑๑๕๔๘	แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	วิภาวดี	ตะกุกใต้	๑๘	๑๑	๑๘	๖	๒	๕๕	C
๓๖	๑๑๘๘๐	แปลงใหญ่ส้มโอ ตำบลชลคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ส้มโอ	ดอนสัก	ชลคราม	๑๔	๑๑	๒๖	๘	๗	๖๖	B
๓๗	๑๑๘๘๑	แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลประสงค์ อำเภอกาบัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	ท่าชนะ	ประสงค์	๑๘	๑๑	๒๑	๖	๘	๖๔	B

ที่	ข้อมูลแปลงใหญ่					ผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่(คะแนน)							
	รหัสแปลง	ชื่อแปลงใหญ่	ปี	สินค้า	อำเภอ	ตำบล	ส่วนที่๑	ส่วนที่๒	ส่วนที่๓	ส่วนที่๔	ส่วนที่๕	รวม	เกรด
๓๘	๑๑๘๘๒	แปลงใหญ่ฝักรังไข่ตำบลวัง อำเภอกาบัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ฝักรังไข่	ท่าชนะ	วัง	๑๘	๑๑	๒๑	๖	๘	๖๔	B
๓๙	๑๑๘๘๓	แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลพุนพิน อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	บ้านตาขุน	พุนพิน	๑๓	๓	๒๐	๓	๓	๔๒	C
๔๐	๑๑๘๘๔	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้านทับคีรี ตำบลคลองชะอุ่น อำเภอนพม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	นพม	คลองชะอุ่น	๑๘	๑๓	๔๐	๑๐	๑๐	๙๑	A
๔๑	๑๑๘๘๕	แปลงใหญ่ทุเรียนถ้ำฝิ่ง ตำบลตันหยง อำเภอนพม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	นพม	ตันหยง	๑๘	๑๑	๔๐	๑๐	๑๐	๘๙	A
๔๒	๑๑๘๘๖	แปลงใหญ่ทุเรียนตำบลคลองศก อำเภอนพม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ทุเรียน	นพม	คลองศก	๑๘	๑๓	๔๐	๘	๕	๘๔	A
๔๓	๑๑๘๘๗	แปลงใหญ่กาแฟเขาเสียบหมอก อำเภอนพม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	กาแฟ	นพม	พังกาญจน์	๑๘	๑๑	๔๐	๘	๙	๘๖	A
๔๔	๑๑๘๘๘	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	เวียงสระ	เวียงสระ	๑๘	๑๑	๒๘	๖	๗	๗๐	B
๔๕	๑๑๘๘๙	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลบ้านลือ อำเภอบ้านลือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖๕	ปาล์มน้ำมัน	เวียงสระ	บ้านลือ	๒๐	๘	๒๓	๖	๙	๖๖	B

## สรุปผลการจัดชั้นแปลงใหญ่

เกรด A จำนวน ๑๒ แปลง

เกรด B จำนวน ๒๘ แปลง

เกรด C จำนวน ๕ แปลง

สรุปผลการส่งถอดบทเรียน กำหนดส่งวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้จัดส่งครบทุกอำเภอแล้ว ต่อไปขอให้นำผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ที่ได้จัดชั้นมาว่ามีปัญหาในการดำเนินการอย่างไรเข้าไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้แปลงสามารถขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานีแปลงใหญ่ทุกแปลงจะอยู่ในระดับ B ดังนั้นขอให้เกษตรกรอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ไปติดตามดูแปลงที่มีปัญหาว่าสามารถเข้าไปแก้ไขและส่งเสริมได้อย่างไรบ้าง

#### ๔.๙ การอบรมผู้จัดการแปลง ประจำปี ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเกษตรจะเป็นเจ้าภาพในการจัดอบรม ซึ่งในการเข้าอบรมผู้จัดการแปลงจะต้องเดินทางไปอบรมที่จังหวัดนครนายกด้วยตนเอง จำนวน ๓ วัน ของจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะเป็นครั้งที่ ๕ ของการจัดอบรมรมอยู่สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีเป้าหมาย จำนวน ๒๕ แปลง เป็นแปลงปี ๒๕๖๔ โดยจังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

#### ๔.๑๐ โครงการการดูแลข้าราชการบรรจุใหม่

ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี โควซ์ และ เมนเทอร์ ได้ร่วมกันจัดทำแนวทางในการพัฒนาดูแลข้าราชการบรรจุใหม่ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งแนวทางข้าราชการบรรจุใหม่ DOAE On-boarding Program ได้กำหนดเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

๑. ช่วงตื่นเต้น
๒. ช่วงตื่นตัววันปฐมนิเทศ
๓. ช่วงรู้จักคน คือ ช่วงเดือนแรก
๔. ช่วงรู้จักงาน คือ ช่วงเดือนที่ ๒-๖
๕. ช่วงเบิกบานใจ คือ ช่วงเดือนที่ ๗-๑๒

#### ๕.๑๑ การจัดทำคำขอครุภัณฑ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

จังหวัดได้เสนอตามขั้นตอนผ่านสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา

#### ๕.๑๒ การได้มาซึ่งครุภัณฑ์จากบุคคลภายนอก

ขอให้จัดทำเป็นการรับบริจาคให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ซึ่งจังหวัดได้ส่งแนวทางในการจัดทำขอรับบริจาคให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว

#### ๕.๑๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมส่งเสริมการเกษตรและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมส่งเสริมการเกษตร ทุกประเภท ทุกระดับ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ขอให้เกษตรกรอำเภอในฐานะผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ช่วยสร้างความเข้าใจ หรือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับรู้และรับทราบถึงนโยบายของกรมส่งเสริมด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง

[www.person.doae.go.th](http://www.person.doae.go.th)

#### ๕.๑๔ การฝึกอบรมนักคัดนักตัดทุเรียน

สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับสมาคมทุเรียนใต้ คณะทำงานแปลงใหญ่ทุเรียนสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๘ แปลง จัดฝึกอบรมนักคัดนักตัดทุเรียน ให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ทุเรียน เกษตรกรชาวสวนทุเรียน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาทุเรียนด้อยคุณภาพออกสู่ตลาด และสนองนโยบายตามมาตรการตรวจคัด ตัด เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีวิทยากรจำนวน ๓ ท่าน คือ

- ๑) อาจารย์ปราโมทย์ ร่วมสุข
- ๒) อาจารย์ประสาทร ศรีสกุลเดช
- ๓) นายวุฒิชัย คุณเจตน์ นายกสมาคมทุเรียนไทย

### ๕.๑๕ มาตรการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาทุเรียนอ่อนออกสู่ตลาด

จังหวัดได้ส่งประกาศไปยังอำเภอ จำนวน ๓ ฉบับ คือ

- ๑) ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการตรวจก่อนตัด ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) การขึ้นทะเบียนนักคัดค้านักตัด ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๓) กำหนดวันเก็บเกี่ยว โดยได้กำหนดไว้ ๒ สายพันธุ์ คือ พันธุ์ชะนี วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พันธุ์หมอนทอง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากเกษตรกรมีความประสงค์จะขอตัดก่อนวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะต้องมีการหนังสือรับรองคนตรวจ โดยผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าทีมตามคำสั่ง ปี ๒๕๖๕

### ๕.๑๖ กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานไม่ผลรายงานผลผลิตตั้งแต่เริ่มออกผลผลิตของภาคได้

ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จนกระทั่งเสร็จสิ้นฤดูกาล

### ๕.๑๗ การสำรวจข้อมูลการปลูกไม้ยูคาลิปตัส

จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีจำนวน ๑ ราย คาดว่าเหตุที่มี ๑ ราย น่าจะเกิดจากมีการประชาสัมพันธ์ที่มีเวลาค่อนข้างน้อย ดังนั้นขอฝากประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรอำเภอสอบถามเกษตรกรที่สนใจจะปรับเปลี่ยนพื้นที่ในพื้นที่ไม่เหมาะสมกับการปลูกพืชเดิมเป็นพืชทางเลือกใหม่อย่างไม้ยูคาลิปตัสแทนหรือไม่ ส่วนรายละเอียดหากได้รับความชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### ๕.๑๘ โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๖ และโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า

เกษตรกร กิจกรรมหลัก การจัดทำข้อมูลกรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจ (Sampling For List Frame Survey) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยจังหวัดได้รับทราบปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ เรื่องการบันทึกข้อมูล หรือแบบสอบถามค่อนข้างมีความละเอียดและค่อนข้างเยาะ ต้องใช้เวลาในการจัดทำประมาณ ๓๐ นาที และความยากของการใช้ระบบ IT ของเกษตรกรกรอบระยะเวลาที่จะต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ รวมทั้งข้อจำกัดระหว่างผู้ให้ข้อมูลและผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกอำเภอ ทุกจังหวัดทั่วประเทศ จังหวัดได้นำปัญหาเหล่านี้ไปคุยกับสำนักงานสถิติจังหวัดแล้ว ส่วนเรื่องระบบทางสำนักงานสถิติก็พยายามที่จะแก้ไขปัญหายอยู่ ดังนั้นจึงต้องขอความอนุเคราะห์เกษตรกรอำเภอในฐานะผู้บังคับบัญชาช่วยเป็นพี่เลี้ยงและให้ช่วยกำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน ให้คุยถึงวิธีการที่จะสามารถปฏิบัติงานและให้สามารถขับเคลื่อนได้ ข้อมูลจากสำนักงานสถิติ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๙ อำเภอ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ ตำบล ได้แก่ อำเภอเมือง จำนวน ๓ ตำบล และอำเภอชัยบุรี ๑ ตำบล

### ๕.๑๙ การคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่นระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๖

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาเอกสารการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้กับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

การเร่งรัดติดตามการแต่งตั้งบันทึกการเป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านและคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกรระดับตำบลและระดับอำเภอ โดยจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งยังเหลืออำเภอทำขณะเพียงอำเภอเดียว ที่ยังไม่ได้จัดส่งขอให้เร่งดำเนินการและจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ๕.๒๐ การเก็บข้อมูลการประกวดศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ดีเด่นระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีมติ ๑ ใน ๑๔ ซึ่งเป็น ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ของอำเภอบ้านนาสาร โดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา จะลงพื้นที่เก็บข้อมูลประกวดในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

### ๕.๒๑ การประชุม BCG โมเดล

จังหวัดสุราษฎร์ธานีขับเคลื่อน BCG โมเดล ภายใต้พืชหลักสำคัญ คือ ปาล์มน้ำมัน ในอำเภอที่มีปาล์มน้ำมัน จำนวน ๑๗ อำเภอ ส่วนอำเภอที่ไม่มีปาล์มน้ำมันจะขับเคลื่อนด้วยมะพร้าว ได้แก่ อ.เกาะพะงัน และ อ.เกาะสมุย ซึ่งจะมีโมเดลให้ จังหวัดได้ของบประมาณจากงบพัฒนาจังหวัดและได้รับการประสานจากสำนักงานงบประมาณว่าในปี ๒๕๖๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิตจะได้มีการขับเคลื่อนโครงการปาล์มน้ำมันยั่งยืนแบบ BCG โมเดล ตามกิจกรรมต่างๆ อย่างยั่งยืน โดยจะมีกิจกรรมที่สนับสนุนได้แก่ วัสดุการเกษตร ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท จ้างเหมา ๑ ล้านเศษ ป้ายแปลงเรียนรู้ต่างๆ ๓๐ ป้าย ป้ายมีซุ้ม ป้ายธนาคารดิน ป้าย กิจกรรมอบรมรวมงบประมาณที่เสนอไปทั้งสิ้น ๕,๑๘๓,๖๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ

### ๕.๒๒ การพัฒนาจังหวัดสุราษฎร์ธานีในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคใต้ ตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารงานจังหวัดแบบโครงการปี ๒๕๖๕ กำหนดให้ทุกจังหวัดจะต้องจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี ซึ่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสานสนเทศได้เข้าร่วมจัดทำแผนนี้ด้วย มีเป้าหมายการพัฒนาศูนย์การท่องเที่ยวและการเกษตรมูลค่าสูงระดับโลกอย่างยั่งยืนในทุกๆ มิติ และสังคมเป็นสุข จะมีเป้าหมายระยะ ๕ ปี และ ๑-๕ ปี โดยจะเริ่มแผนตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ และสิ้นสุดในปี ๒๕๘๕



**สรุปประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาจังหวัดสุราษฎร์  
ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี  
แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคใต้\***

**การพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวและบริการ และธุรกิจต่อเนื่องด้านการท่องเที่ยวสู่การท่องเที่ยวและบริการที่มีมาตรฐาน และมีมูลค่าสูง**

- \* พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่
- \* ส่งเสริมกิจกรรม และรูปแบบการท่องเที่ยวที่หลากหลาย และสร้างสรรค์
- \* ยกระดับมาตรฐานการบริการ
- \* การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- \* พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน
- \* ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ส่งเสริมการตลาดเชิงรุก (เช่นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิงลึก)

**ส่งเสริมการผลิต และการแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร ปศุสัตว์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักของภาค**

- \* ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร และปศุสัตว์ที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่
- \* ส่งเสริมระบบการเกษตรแบบผสมผสานเพื่อนำไปสู่การเกษตรแบบยั่งยืน M
- \* ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร สถานบันเกษตรกร SMEs และ Start up
- \* พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนภาคเกษตร
- \* ส่งเสริมการตลาดที่ทันสมัยและหลากหลาย

**พัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรหลักด้วยนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม**

- \* พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักของภาคเพื่อเป็นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ
- \* ส่งเสริมอุตสาหกรรม โอเลโอเคมีแบบครบวงจร อุตสาหกรรมแปรรูปยางพารา และผลิตภัณฑ์ประมง
- \* ส่งเสริมอุตสาหกรรม BCG
- \* ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs และ Strat up ในการประยุกต์ใช้ ความคิดสร้างสรรค์ --- > เพื่อการพัฒนา

และ  
ผลิตสินค้าที่มีมูลค่าสูง

**อนุรักษ์ ป่าชุมชน และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

- \* ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการฐานทรัพยากรให้สมบูรณ์และยั่งยืน
- \* ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน
- \* เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

- \* เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
- \* ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ

### เสริมสร้างสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

- \* พัฒนาสถาบันครอบครัว และชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
- \* เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความรุนแรงในเมืองหลักและแหล่งท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยใช้กระบวนการทางสังคมและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- \* พัฒนาเมืองน่าอยู่และเมืองอัจฉริยะ

### พัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ให้เป็นประตูการค้า การลงทุนและพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ของภาค

- \* พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบโลจิสติกส์
- \* เตรียมความพร้อมกำลังแรงงานที่มีศักยภาพเพื่อรองรับสถานประกอบการในพื้นที่
- \* ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SEC)

## ๕.๒๓ ตลาดเกษตรกรออนไลน์

อำเภอที่มีสินค้าเกษตรเข้าตลาดเกษตรกรออนไลน์ ดังนี้

ตลาดเกษตรกรออนไลน์. Com

#	จังหวัด	อำเภอ	ค่านำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเกษตรกร	หมวดหมู่สินค้า	ชื่อสินค้า
1	สุราษฎร์ธานี	เมือง	นาง	ซุสี	เทียมประทีป	วิสาหกิจชุมชน	ผลไม้ (สด)	กระทอนคลองน้อย
2	สุราษฎร์ธานี	เมือง	นาย	ศุภาชาติ	ศรีเทพ	วิสาหกิจชุมชน	สมุนไพรและเครื่องสำอาง	น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น และผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
3	สุราษฎร์ธานี	เมือง	นาย	ศุภาชาติ	ศรีเทพ	วิสาหกิจชุมชน	สมุนไพรและเครื่องสำอาง	แผ่นเช็ดทำความสะอาดผิวหน้า
4	สุราษฎร์ธานี	เมือง	นาง	เรณู	ชาญคม	วิสาหกิจชุมชน	สมุนไพรและเครื่องสำอาง	สบู่เหลว 3 สมุนไพร
5	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาสาร	นางสาว	กนกอร	อักษรเพียร	วิสาหกิจชุมชน	ผลไม้ (สด)	เงาะโรงเรียน
6	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาสาร	นาย	ยุทธพงศ์	มดีธรรม	Young Smart Farmer (YSF)	ผลไม้ (สด)	สละเนืวนวรงค์
7	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาสาร	นาย	ยุทธพงศ์	มดีธรรม	Young Smart Farmer (YSF)	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	สละลอยแก้ว
8	สุราษฎร์ธานี	พนม	นาง	หวานจิต	จันทร์วงค์	วิสาหกิจชุมชน	สมุนไพรและเครื่องสำอาง	สบู่ขมิ้น
9	สุราษฎร์ธานี	เกาะพะงัน	นาย	วรรณภู่	บัวชื่น	วิสาหกิจชุมชน	สมุนไพรและเครื่องสำอาง	น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
10	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	นาย	เอกวิน	ขุนบุญจันทร์	Young Smart Farmer (YSF)	ผลไม้ (สด)	โจรสละ สละสด Premium มาตรฐาน GAP
11	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	นาย	เอกวิน	ขุนบุญจันทร์	Young Smart Farmer (YSF)	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	สละลอยแก้ว ตราโจรสละ
12	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	นาย	เอกวิน	ขุนบุญจันทร์	Young Smart Farmer (YSF)	ผลไม้ (สด)	เงาะโรงเรียน GI แท้ 100% มาตรฐาน GAP
13	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	นาย	เอกวิน	ขุนบุญจันทร์	Young Smart Farmer (YSF)	ผลไม้ (สด)	มังคุดสด มาตรฐาน GAP ส่งฟรี มีเก็บเงินปลายทาง
14	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นาง	ปารีชาติ	เทพเจริญ	วิสาหกิจชุมชน	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	ผงโรยข้าว (ชื้อฟูริกาเกะ)
15	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นาง	ปารีชาติ	เทพเจริญ	วิสาหกิจชุมชน	อื่นๆ	ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้า
16	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นาง	ปารีชาติ	เทพเจริญ	วิสาหกิจชุมชน	อื่นๆ	ก้อนเชื้อเห็ดแครง
17	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นาง	ปารีชาติ	เทพเจริญ	วิสาหกิจชุมชน	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	ข้าวกล้องเห็ดแครง
18	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นาง	ปารีชาติ	เทพเจริญ	วิสาหกิจชุมชน	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	เห็ดแครง อบแห้ง
19	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นางสาว	ปัทมา	ซัง	วิสาหกิจชุมชน	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	เครื่องแกง
20	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	นางสาว	ปัทมา	ซัง	วิสาหกิจชุมชน	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	เครื่องแกงก้อนสำเร็จรูป
21	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	นาย	กิตติศักดิ์	เปรมกระสิน	Smart Farmer ต้นแบบ	อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม	น้ำมะล่อน สควอท
22	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	นาย	กิตติศักดิ์	เปรมกระสิน	Smart Farmer ต้นแบบ	ผลไม้ (สด)	มะเขือเทศ ทานสด ออร์แกนิก
23	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	นาย	กิตติศักดิ์	เปรมกระสิน	Smart Farmer ต้นแบบ	ผลไม้ (สด)	มะล่อนเกรดพรีเมียม
24	สุราษฎร์ธานี	ศรีวิชัย	นาย	วิชัย	สุทิพย์	เกษตรกรรายย่อย	ผลไม้ (สด)	มันเบอร์รีสด
25	สุราษฎร์ธานี	ศรีวิชัย	นาย	วิชัย	สุทิพย์	เกษตรกรรายย่อย	ผัก (สด)	กระเพรา
26	สุราษฎร์ธานี	ศรีวิชัย	นาย	วิชัย	สุทิพย์	เกษตรกรรายย่อย	ผัก (สด)	ยอดมะม่วงหิมพานต์
27	สุราษฎร์ธานี	ศรีวิชัย	นาย	วิชัย	สุทิพย์	เกษตรกรรายย่อย	ผัก (สด)	โหระพา

ขอความร่วมมืออำเภออื่นๆ ให้ประสานเกษตรกรที่มีการจำหน่ายบนเพจ โดยจะต้องมีมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง เช่น GAP OTOP นำข้อมูลมาขึ้นเผยแพร่เพื่อจำหน่ายผ่านตลาดเกษตรกรออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการเกษตรและยังเป็นการสนับสนุนเกษตรกรด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑แผนการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๒ มิ.ย.๖๖	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	ศาลาประชาคม อ.ท่าฉาง
๓ มิ.ย.๖๖	จิตอาสา	ทุ่งสนาม ม.๕ ต.ท่าเคย
๖ มิ.ย.๖๖	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง	ห้องประชุม สนง.
๑๕ มิ.ย.๖๖	คลินิกเกษตร	วัดชลธาร อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒๑ มิ.ย.๖๖	ห้วยป้อนโตเข้าวัด	สำนักสงฆ์ภูนทร์ ม.๓ ต.ท่าฉาง
๒๒ มิ.ย.๖๖	ปรับ ทบก.	ม.๒ ต.ปากฉลุย
๒๗ มิ.ย.๖๖	ปรับ ทบก.	ม.๕ ต.ปากฉลุย
	ประชุมบทบาทสตรี	ห้องประชุมอำเภอท่าฉาง
๓๐ มิ.ย.๖๖	ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน	สนง.กษอ.วิภาวดี
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ	

## ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

### ๖.๒ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนสร้างศาลาธรรมสังเวช (ศาลาสวดศพ)

ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านจิวใหม่ ม.๑ ต.กุดจอก อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา โดยมี นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายฆราวาส และมีรองอธิบดี ทั้ง ๔ ท่าน เป็นรองประธานฝ่ายฆราวาส รายละเอียดตามล่างนี้

โดยสามารถรวบรวมเงิน และโอนเข้าบัญชีคุณปนัดดา หรือหัวหน้าฝ่ายฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

### ๖.๓ กฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดพระกฐินพระราชทานผ้าพระกฐินไปทอดถวายยังที่ชุมชนมุขสงฆ์ ณ วัดหนองแสง พระอารามหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. และขอเชิญชวนทุกท่านได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว โดยขอให้รวบรวมเงินและส่งให้ทางฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงศ์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงศ์)

(ลงชื่อ) กวี คำพลับ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายกวี คำพลับ)