

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ อาคารหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายปาล์มน้ำมันระดับอำเภอ
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน 2533 ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ 19 มีนาคม 2533 ความว่า
“...ในการปฏิบัติราชการนั้น ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ อย่างนี้ถึงบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์ให้มาก ขอให้ถือว่าการทำหน้าที่ได้สมบูรณ์เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อย่างประเสริฐ จะทำให้บ้านเมืองไทยของเราอยู่เย็นเป็นสุข และมั่นคง...”

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายกวี คำพลับ	เกษตรอำเภอท่าฉาง	ประธาน
๒. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวพิชชาธิ์ย์ ตันนาราอุตติกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวจิรนุช เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวอสมมา จุลนวล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙. นางจิตร์ลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

เวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีถวายสักการะและวางพานพุ่ม

เวลา ๑๙.๐๐ น. เข้าร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

การแต่งกายผู้ร่วมพิธี - ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว - ประชาชนชาย แต่งกาย เสื้อพระราชทานโทนสีฟ้าอ่อน - ประชาชนหญิงแต่งกายชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพโทนสีฟ้าอ่อน - นักเรียน นักศึกษา สมาชิกหน่วยงาน องค์กรภาคเอกชน แต่งเครื่องแบบตามสังกัด

๑.๒ Visitor Pre-registration is now OPEN

Visitor Pre-registration is now OPEN! เปิดลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อเข้าชมงาน ปาล์มเม็กซ์ ไทยแลนด์ ๒๐๒๓ พบกับผู้แสดงสินค้าและเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งจากในไทยและต่างประเทศ และรับฟังสัมมนาฟรีตลอดงานทั้ง ๒ วัน จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแวดวงอุตสาหกรรมปาล์ม และน้ำมันปาล์ม ทะเบียนได้ที่:

<https://bit.ly/๔๕vzGDJ> ระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์การประชุมฯ อุบลรัตนราชกัญญา สหกรณ์สุราษฎร์ธานี (โค-อ็อป) จ.สุราษฎร์ธานี สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๒ ๕๑๓ ๑๔๑๘ หรือ LINE: <https://lin.ee/lgRM๒๑w>

๑.๓ โครงการ เข้าวัดจัดปิ่นโตถวายภัตตาหาร สืบสานวิถีธรรม นำบริการประชาชน อำเภอท่าฉาง

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดศรีน้อย หมู่ ๓ ตำบลเสวีียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภารกิจ อำเภอมอบหมายให้ร่วมออกหน่วยบริการประชาชนโดยให้บริการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันกำจัดศัตรูพืช และสนับสนุนหัวเชื้อราไตรโคเดอร์มา พร้อมให้คำแนะนำการเพาะเลี้ยงเห็ดให้แก่ประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม

๑.๔ โครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนารูปแบบเกษตรกรรมทางเลือก ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสมาคมเพื่อนชีวิตธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาตำบลคลองไทร หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อประชุมติดตามผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนารูปแบบเกษตรกรรมทางเลือก ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมปรับปรุงแปลงเกษตรกรรมทางเลือกในโรงเรียน จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนอนุบาลบ้านคุณหนู โรงเรียนวัดอัมพาราม โรงเรียนบ้านควนสุวรรณ โรงเรียนบ้านท่าแฉะ แปลงสาธิตเกษตรกรรมทางเลือก และธนาคารน้ำใต้ดิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสำนักงาน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตามที่ กรม.มีมติ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติ กรม. ดังนี้

1. เงินกันไว้เบิกเหลือมิของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 รายการที่ได้มีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2565) หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เร่งรัด การเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน และงวดเงินที่กำหนดไว้ตามสัญญา

1.2 รายการที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (CX) ให้เร่งรัดการก่อนหน้าและเบิกจ่ายโดยเร็ว

2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสตามมติ กรม. ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	32	34.08	52	56.24	75	81.74	93	100
รายจ่ายประจำ	35	35.33	55	55.78	80	81.76	98	100
รายจ่ายลงทุน	19	28.96	39	58.15	57	81.65	75	100

2.2 รายจ่ายลงทุน ขอให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

วงเงิน	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
ไม่เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565 เบิกจ่ายภายในเดือน ธันวาคม 2565	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนธันวาคม 2565 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้
เกิน 500,000 บาท	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนมกราคม 2566 เบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2566	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เบิกจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้

-2-

2.3 การจัดสรร/การเบิกจ่ายงบประมาณ

2.3.1 กรณีกอง/สำนัก ส่วนกลาง ที่ต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการ จัดสรรไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

2.3.2 ให้กอง/สำนัก ส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.3.3 ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่าย เกิดขึ้นแล้ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.4 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเหลือจ่าย ให้แจ้งส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ทั้งนี้ค่าสาธารณูปโภค หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการอื่นให้แจ้งมายังกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.5 เมื่อหน่วยงานดำเนินการโครงการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้ว หรือโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งตัดโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 คืนกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 หากเกินกำหนดวันดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรจะไม่พิจารณาตัดโอนงบประมาณคืน

2.6 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีงบดำเนินงาน คงเหลือตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ทำหนังสือแจ้งเหตุผลที่คงเหลือมายังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

2.7 ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 และกองขยายพันธุ์พืช ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงาน ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ทั้งงบรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนจากรายจ่ายที่ก่องหนี่ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่องหนี่และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๑.๓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก. COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี สำหรับโครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิกควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับบุดหนุนเฉพาะกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐, ๙๘.๐๐ และ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ ขณะที่เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรายเดือนของจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือน

หน่วย : ร้อยละ

เดือน/ปี	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ต.ค.๖๕	๑๐.๖๖	๑๑.๓๖	๑๑.๖๖	๑๑.๗๗	๖.๓๓	๙.๖๕
พ.ย.๖๕	๒๑.๓๓	๒๒.๗๒	๒๓.๓๓	๒๓.๕๕	๑๒.๖๖	๑๙.๓๐
ธ.ค.๖๕	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖
ม.ค.๖๕	๓๘.๖๖	๔๑.๔๖	๔๑.๖๖	๔๒.๑๔	๒๕.๖๖	๓๘.๖๙
ก.พ.๖๕	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒
มี.ค.๖๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕
เม.ย.๖๕	๕๙.๖๖	๖๔.๗๔	๖๓.๓๓	๖๔.๔๔	๔๕.๐๐	๖๕.๙๘
พ.ค.๖๕	๖๗.๓๓	๗๓.๒๔	๗๑.๖๖	๗๓.๑๐	๕๑.๐๐	๗๓.๘๑
มิ.ย.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕
ก.ค.๖๕	๘๑.๐๐	๘๗.๘๒	๘๖.๐๐	๘๗.๘๔	๖๓.๐๐	๘๗.๗๖
ส.ค.๖๕	๘๗.๐๐	๙๓.๙๑	๙๒.๐๐	๙๓.๙๒	๖๙.๐๐	๙๓.๘๘
ก.ย.๖๕	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เร่งรัดการก่อนนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓) การเบิกจ่ายโครงการภายใต้ พ.ร.ก COVID-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID-๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสำหรับโครงการที่คณะกรรมการกถนงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสำหรับโครงการที่คณะกรรมการกถนงการใช้จ่ายเงินกู้ (คกจ.) เห็นชอบให้ยกเลิก ควรเร่งคืนกรอบวงเงินเหลือจ่าย เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถสรุปกรอบวงเงินคงเหลือ และนำมาบริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๔) กรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อนนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๕) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ จำนวนพื้นที่ และราคาของที่ดิน แบบรูปปรายการงานก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๖) เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และทราบจำนวนเงินเหลือจ่ายให้เร่งดำเนินการประสานต้นสังกัด กรณีโอนเงินกลับส่วนกลางให้ขอความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อดอนงบประมาณกลับส่วนกลางหรือกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงวดงานถัดไป

๗) หัวหน้าหน่วยงานจะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำหน้าที่บริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการลงพื้นที่โครงการ กรณีพบปัญหาข้อขัดข้องในการมอบพื้นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้โดยติดตามให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานโดยเร็ว และส่งงวดงานภายในกำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงวดงานถัดไป

๘) ให้ความสำคัญกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา การแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๙) ขอความร่วมมือหน่วยงานกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ของราคาซื้อหรือราคาจ้างไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง และจัดทำสัญญาแบบจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้ทันทีเมื่อคู่สัญญาแจ้งความประสงค์ สำหรับงานจ้างก่อสร้างการกำหนดราคากลางให้ใช้ตาราง Factor F ที่กำหนดการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% ด้วย

๑๐) หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินการในกิจกรรมย่อยต่างๆ จำนวนมาก ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๑๑) ให้หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๑๒) กรณีข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสำนักงานคลังจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้ตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน) ดังนี้

๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาวินัยและป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ต้องรายงานทุกเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย การปฏิบัติงานและการถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ สำหรับการประชุมเพื่อการมีวินัยขอเน้นย้ำ (เดือนนี้ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม) สำหรับการประชุมเดือนก่อนมีจำนวน ๓ เรื่อง ผากให้ทุกท่านได้ศึกษาและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๓.๕ กำชับในการใช้รถยนต์ราชการ

เน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกระยะเวลาทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๒๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการตรวจสอบดูแลสภาพรถราชการ และแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎจรรยาบรรณรถราชการหากหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ

๓.๖ การใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการ

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเกษตรตำบลและนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว ทันเวลาที่นัดหมาย และไม่มีรถประจำทางผ่าน โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖ ซึ่งให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ราชการส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค “เกษตรจังหวัด” เป็นผู้อนุญาต และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ ซึ่งทางหน่วยงานได้กำหนดให้ทุกอำเภอที่ประสงค์จะขอใช้พาหนะส่วนตัวมาใช้ในราชการได้กำหนดเริ่มถือปฏิบัติแต่พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและคล่องตัวขอความร่วมมือให้ทุกอำเภอส่งหนังสือขออนุญาตฯ ช่องทางอีเมลหน่วยงาน และขอให้พิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดของธุรการด้วย เพื่อจะได้จัดส่งได้ทันตามกรอบเวลา และเสนอมาก่อนวันที่กำหนดขออนุญาตเป็นสำคัญ

๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

ธุรการได้มีการรายงานผ่านทางไลน์กลุ่มทุกเดือน เนื่องจากได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดของธุรการด้วย

๓.๘ ปัญหาการเรียน

- ไม่มีข้อร้องเรียน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นกรณี คิด ทำ ทิ้ง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี แจ้งมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดกรณีโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นกรณี คิด ทำ ทิ้ง และมาตรการแก้ไขกรณีหน่วยงานของรัฐมีโครงการก่อสร้างที่เข้าข่าย คิด ทำ ทิ้ง เพื่อให้ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ดำเนินโครงการก่อสร้างรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และสรุปเงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๒ การสร้างเครือข่ายและพัฒนาหมอพีชุมชน หลักสูตรที่ ๑ หมอพีชุมชน

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืชสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย กิจกรรมย่อย สร้างเครือข่ายและพัฒนาหมอพีระดับชุมชน ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี บุคคลเป้าหมายคัดเลือกเกษตรกรผู้นำอำเภอละ ๒ ราย ร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาหมอพีระดับชุมชน

๔.๓ การสำรวจพื้นที่และเกษตรกรเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการการผลิตพืชสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก Agri Map ปี ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในส่วนข้อมูลพื้นที่และเกษตรกรเป้าหมายเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการ ซึ่งอยู่ระหว่างการรอเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วิธีดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจพื้นที่และจำนวนเกษตรกรที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ โดยระบุจำนวนพื้นที่(ไร่) จำนวนเกษตรกร(ราย) พืชชนิดเดิมก่อนการปรับเปลี่ยน และพืชชนิดใหม่ที่เกษตรกรต้องการปรับเปลี่ยนของแต่ละตำบล คุณสมบัติของเกษตรกรและเงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการดังนี้

๑.๑ เป็นเกษตรกรที่ปลูกพืชในเขตพื้นที่ที่มีความเหมาะสมน้อย S๓ หรือไม่เหมาะสม N ตามแผนที่ Agri-Map และสมัครใจเข้าร่วมโครงการ

๑.๒ พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ ต้องมีเอกสารสิทธิ์ของที่ดิน ถ้ากรณีพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการของเกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้หน่วยงานรับผิดชอบพื้นที่นั้นลงนามรับรองอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

๑.๓ พื้นที่และเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ สามารถดำเนินการในพื้นที่และเกษตรกรรายเดียวกันกับของหน่วยงานอื่นได้ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานแต่ละกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๔ พื้นที่เข้าร่วมโครงการ รายละเอียด ๑-๖ ไร่

๑.๕ เกษตรกรรายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการ ในปีก่อนสามารถเข้าร่วมได้แต่ต้องเป็นพื้นที่ใหม่ที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการ

๑.๖ พืชชนิดใหม่ที่เกษตรกรต้องการปรับเปลี่ยน ให้พิจารณาจากความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ หรือพืชที่เป็นที่ต้องการของตลาด หรือมีช่องทางการตลาดที่ดีกว่าพืชเดิม หรือให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าพืชเดิม (ยกเว้น พืชที่กรมส่งเสริมการเกษตรไม่ได้ดำเนินการส่งเสริม เช่น ยูคาลิปตัส กระจินเทพา และไม่มีค่าทางเศรษฐกิจที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๑.๗ กรณีที่พืชเดิมเป็นไม้ยืนต้น สามารถปรับเปลี่ยนเป็นแบบผสมผสานได้โดยไม่จำเป็นต้องตัดพืชเดิมออกแล้วปรับเปลี่ยนเป็นปลูกพืชใหม่ทั้งหมด เช่น ปลูกพืชร่วมกับยางพารา เช่น ผักเหลียง หรือ สละฮิโด โดยไม่ต้องโค่นต้นยางพาราออก

๑.๘ เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จะขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้วหรือไม่ก็ได้ แต่หลังจากเข้าร่วมโครงการแล้ว ต้องไปขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วย กรณีที่เกษตรกรเคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้วหลังจากเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๒) แจ้งข้อมูลจำนวนพื้นที่และเกษตรกรที่ต้องการเข้าร่วมโครงการเป็นรายตำบลตามแบบฟอร์ม ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในภาคใต้เพื่อการเป็นผู้สอนงานและพี่เลี้ยงที่ดี หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่เพื่อการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในภาคใต้เพื่อการเป็นผู้สอนงานแลพี่เลี้ยงที่ดี หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่เพื่อการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ออนไลน์ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพพี่เลี้ยงในทุกพื้นที่ เพื่อดำเนินการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในภาคใต้ต่อไป

๔.๕ งานปาล์มเม็กซ์ ไทยแลนด์ เอ็กซ์โป ๒๐๒๓ Palmex Thailand ๒๐๒๓

สมาคมหลักในอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม ร่วมกับ บริษัท ไฟร์เวอร์คส มีเดีย ไทยแลนด์ จำกัด กำหนดจัดงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีรวมถึงสัมมนา ปาล์มเม็กซ์ ไทยแลนด์ เอ็กซ์โป ๒๐๒๓ Palmex Thailand ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การประชุมฯ อุบลรัตนราชกัญญา สหกรณ์สุราษฎร์ธานี CO-OP จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าและการประชุมนานาชาติด้านอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันที่ครบวงจรและใหญ่ที่สุดในไทย บุคคลเป้าหมาย เกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปาล์มน้ำมัน และสมาชิกแปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน


๔.๖ หลักฐานตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ข้อ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร โดยให้จัดทำวิทัศน์ เกี่ยวกับผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน ส่งให้จังหวัดภายใน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ใน LINEกลุ่ม T&V เกษตรสุราษฎร์ธานี

๔.๗ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โครงการตามตัวชี้วัด) เพิ่มเติม

ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการ ปี ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนใช้จ่ายงบประมาณ แล้วรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัด ตลอดจนการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ถือปฏิบัติตามปฏิทินการจัดส่งหลักฐานขอเบิกของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๖

๔.๘ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ สร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๐๐ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘.๐๐ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๕.๐๐ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเหลือระยะเวลาดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ประมาณ ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) จึงขอให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการในการก่อนสิ้นปี และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกทับไป สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการก่อนสิ้นปีทุกโครงการ/รายการ และหรือดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ จัดสรรเงินงบประมาณฯ แล้ว มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการใช้เงินได้ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร และยังมี ความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯ หรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณฯ ไม่เพียงพอ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่เร่งโอน เปลี่ยนแปลงรายการเพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นดังกล่าว โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเร่งดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ชี้ชัดถึงผลการเบิกจ่าย/ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ เพื่อเป็น มูลประกอบการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณา อภินิหารกิจ
(นางสาวกฤษณา อภินิหารกิจ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

— ๒๗๗
— กวณ. ดิเรกโพธิ์
ดิเรกโพธิ์
(นางสุรางค์ ศักดิ์ประยูรพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖

ทหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
๒๐๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖
ยี่เอ็กเทรอนิกส์ disadmgr@cgd.go.th

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน
ที่ประชุม รับทราบ

สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบตราตามอาคารสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

๖.๒ ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด
 สุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม
 (นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) กวี คำพลับ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายกวี คำพลับ)