

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

ขอน้อมอัญเชิญพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

"การทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้น ที่จะเป็นไปโดยราบรื่น ปราศจากปัญหาข้อขัดแย้ง ย่อมเป็นไปได้ยาก เพราะคนจำนวนมากย่อมมีความคิดความต้องการที่แตกต่างกันไป มากบ้าง น้อยบ้าง ท่านจะต้องรู้จักอดทนและอดกลั้น ใช้ปัญญา ไม่ใช่อารมณ์ ปรึกษากัน และโอนอ่อนผ่อนตามกันด้วยเหตุผล โดยถือว่าความคิดที่ต่างต่างกันนั้น มิใช่เหตุที่จะทำให้เป็นข้อขัดแย้ง โต้เถียง เพื่อเอาชนะกัน แต่เป็นเหตุสำคัญที่จะต้องช่วยให้เกิดความกระจ่างแจ้ง ทั้งในทิศทางและวิธีการปฏิบัติงาน"

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวมลฤดี สวัสดิ์	เกษตรอำเภอ	ประธาน
๒. นางสาวพิชชารีย์ ตันวรารุณกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวจิรณัฐ เกลี้ยงสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวอสมมา จุลนวล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางกฤตชญา เรืองไรรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายธวัช วรรณดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายวินัย วิชิตแย้ม	พนักงานทั่วไป	
๘. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙. นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอต้อนรับ นางกฤตชญา เรืองไรรักษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ย้ายมาจาก สำนักงานเกษตรอำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๔๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

พระบรมราชาบาทในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานเนื่องในโอกาส วันข้าราชการพลเรือน ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

“งานราชการนั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิถีชีวิตของประชาชน ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นปกติ ตามสถานการณ์และกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป ข้าราชการทุกคนจึงต้องทำความเข้าใจงานในหน้าที่ของตนให้กระจ่างชัด และรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แล้วปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดมั่นแน่วแน่อยู่ในเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ คือประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญมั่นคงของประเทศไทย

๑) มอบหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

- นางสาวทัศนีย์ ภูมิไชยา ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าเคย
- นายธราดล โชติมณี ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หมู่ที่ ๒ ตำบลปากฉลุย
- นางสาวธิดารัตน์ อิ่มใจ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองไทร

๒) มอบหนังสือสำคัญผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านจนครบอายุเกษียณ นายทรงพล สมภักดี ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลเสวีต ครบวาระวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๓) มอบโล่รางวัลการประกวดผลงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กองทัพอากาศ ปี ๒๕๖๗

ผลการตัดสินได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยเท้าพ่อ (หมู่บ้านนอกหน่วยทหารหรือตำรวจ) ได้แก่ บ้านนาลึก หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองไทร

๔) มอบโล่รางวัลผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม (ระดับจังหวัด) ปี ๒๕๖๗ นางทวีสุข ที่ปะปาล

๕) มอบเกียรติบัตรการคัดเลือกคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่นระดับจังหวัด ตามโครงการเชิดชูเกียรติคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี ๒๕๖๗

- ประเภทสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด ได้แก่ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอท่าฉาง ได้รับรางวัลชมเชย

- ประเภทคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล เทศบาลดีเด่นระดับจังหวัด ได้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลท่าฉาง ได้รับรางวัลชมเชย

- ประเภทกลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่นระดับจังหวัด ได้แก่ กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่ที่ ๕ ตำบลเสวีต ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒

๖) แผนการดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒ ก.ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์/ล้าง	ตลาดท่าฉาง	เทศบาลตำบลท่าฉาง
๑๔ ก.ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์	ถนนสายหน้า อบต.เขาถ่าน	อบต.เขาถ่าน
๑๖ ก.ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์	ถนนสายหน้า อบต.ปากฉลุย	อบต.ปากฉลุย
๑๙ ก.ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์/เก็บขยะ	ถนนสายหน้า อบต.ท่าเคย	อบต.ท่าเคย
๒๐ ก.ย.๒๕๖๗	เก็บขยะ ทำความสะอาด	ถนนสายหน้าวัดอัมพาราม	อบต.คลองไทร
๒๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์	ถนนสายหน้า อบต.ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง
๒๒ ก.ย.๒๕๖๗	เก็บขยะ ตัดหญ้า	ถนนสายสี่แยกควนรา ม.๖ ต.เสวีต	อบต.เสวีต
๒๔ ก.ย.๒๕๖๗	วันมหิดล	สถานพยาบาล	

๗) การลงทะเบียนสมัครจิตอาสาพระราชทาน กำหนดเปิดรับสมัครทุกวัน ที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ในวันเวลา
ราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศ

๘) โครงการเข้าวัด จัดปันโตถวายเป็นทาน สืบสานวิถีธรรม นำบริการสู่ประชาชน และอำเภอ “บำบัดทุกข์
บำรุงสุข” แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน D-CAST ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักสงฆ์ราช
บำรุง หมู่ที่ ๕ ตำบลปากฉลุย

๙) กิจกรรม ปั่นลดโลกร้อน Car Free Day ๒๐๒๔ กำหนดจัดในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ จุดเริ่มต้น ณ
ที่ว่าการอำเภอท่าฉาง เวลา ๐๖.๐๐ น. ปั่นไปยังศาลาประชุมหมู่บ้าน บ้านท่าหน้าแห้ง หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองไทร
ระยะทาง ประมาณ ๙ km. ร่วมรับประทานอาหารเช้า และร่วมกันปลูกพืช ผัก ถนบกินได้ ถวายในหลวง ผู้สมัคร
๔๐ คนแรก รับเหรียญ มรดกโลก จำนวน ๑ เหรียญ

๑๐) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผลการประเมินได้คะแนน
๙๗.๔๑ ผ่านดีเยี่ยม

๑๑) การบริหารจัดการขยะของตำบลเสวียด มีการคัดแยกขยะในครัวเรือนและการจัดการขยะเป็น ๕
ประเภท คือ ขยะแห้ง ขยะเปียก(ขยะอินทรีย์) ขยะรีไซเคิล ขยะเป็นพิษ และขยะติดเชื้อ ได้เพิ่มนวัตกรรมการ
เปลี่ยนขยะพลาสติกเป็นน้ำมันด้วยกระบวนการไพโรไลซิส ภายใต้แนวคิด Sawiat Waste to Energy อันเป็น
โครงการที่สอดคล้องกับกิจกรรมของอำเภอท่าฉาง และโครงการจังหวัดสะอาด

๑๒) การดำเนินการรับลงทะเบียน ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ OFOS ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก
กองทุนหมู่บ้านและประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมลงทะเบียน OFOS โดยนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนได้ที่สำนักงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ และศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านฯ เพื่อเจ้าหน้าที่ สทบ.
จะได้บันทึกเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

๑๓) โครงการทำนา ๑๗๒ ไร่ เถลิงพระเกียรติฯ ๗๒ พรรษา

เขตอำเภอท่าฉาง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แปลงนางสาวอนงค์มณี วังนรา ตำบลเสวียด พื้นที่ ๘๐ ไร่ Kick off ๒๔ ก.ค.๒๕๖๗
๒. แปลงนางวรรณ หนูเพ็ง ตำบลเขาถ่าน พื้นที่ ๒๐ ไร่ ปลูกข้าวไร่ ดำเนินการ ๒๒ ส.ค.๒๕๖๗
๓. แปลงนางราตรี นาคบุญช่วย ตำบลปากฉลุย พื้นที่ ๓๐ ไร่ ปลูกข้าวไร่ ดำเนินการ ๒๒ ส.ค.๒๕๖๗
๔. แปลงนายสุทีป คงชาติ ตำบลเสวียด พื้นที่ ๕ ไร่ ปลูกข้าวไร่ ดำเนินการ ๑๓ ส.ค.๒๕๖๗
๕. แปลงนางสาวอมวดี रामรงค์ ตำบลคลองไทร พื้นที่ ๑๐ ไร่ ปลูกข้าวไร่
๖. แปลงนายสรารุจ จตุรงค์แสง ตำบลท่าฉาง พื้นที่ ๔ ไร่ ปลูกข้าวนา
๗. แปลงนายทวี สาริพัฒน์ ตำบลท่าเคย พื้นที่ ๔ ไร่ ปลูกข้าวไร่
๘. แปลงผู้ใหญ่สุธีร์ อินทรจันทร์ ตำบลคลองไทร พื้นที่ ๑๐ ไร่ ปลูกข้าวนา
๙. นายพิรพงษ์ อิ่มใจ ตำบลคลองไทร พื้นที่ ๖ ไร่ ปลูกข้าวไร่
๑๐. แปลงนางบุษรา อินทนิม ตำบลปากฉลุย พื้นที่ ๓ ไร่ ปลูกข้าวไร่

การร่วมลงทุน

- | | | |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| ๑. นายอำเภอท่าฉาง | จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท | |
| ๒. ปลัดอาวุโส | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท | |
| ๓. จนท.พัฒนาชุมชน | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท | |
| ๔. ผู้นำ อช. | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท | |
| ๕. กำนันทุกตำบล | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท | |
| ๖. เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท | |
| ๗. นายไพรรัตน์ | จำนวน ๑,๘๐๐ บาท | <u>รวม ๓๑,๘๐๐ บาท</u> |

๑๔) กำหนดเขตเพาะเลี้ยง สำหรับกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม ประเภทการเพาะเลี้ยงหอยทะเล พ.ศ. ๒๕๖๐ ห้วงเวลาที่รับคำขอใบอนุญาตให้ทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในที่จับสัตว์น้ำซึ่งเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน เป็นเวลา ๖๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ณ สำนักงานประมงอำเภอท่าฉาง

- ประชาสัมพันธ์ ให้ชาวประมงที่ทำเครื่องมือประมงช้อนปึกในเขต ๑,๐๐๐ เมตร ให้รู้ถือน
- การขึ้นทะเบียนชาวประมง ทบ.๑ และ ทบ.๓ สามารถยื่นคำขอที่ สำนักงานประมงอำเภอ

๑๕) เปิดอาชีพที่ต่างด้าว ห้ามทำเด็ดขาด งานแกะสลักไม้ งานขับเคลื่อนยนต์ ยกเว้นงานขับรถยก (forklift)งานขายทอดตลาด งานเจียรไนเพชร/พลอย งานตัดผม/เสริมสวย งานทอผ้าด้วยมือ งานทอเสื่อ หรือ งานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ฟาง ไม้ไผ่ ขนไก่ เส้นใย เป็นต้น งานทำกระดาษสาด้วยมือ งานทำเครื่องเงิน งานทำเครื่องดนตรีไทย งานทำเครื่องถม งานทำเครื่องทอง/เงิน/นาก งานทำเครื่องลงหิน งานทำตุ๊กตาไทย งานทำบาตร พระ งานทำผ้าไหมด้วยมือ งานทำพระพุทธรูป งานทำร่วมกระดาด/ผ้า งานนายหน้า/ตัวแทน งานนวดไทย งาน มวนบุหรี่ งานมัดคุเทศก์ งานเร่ขายสินค้า งานเรียงอักษร งานสาวบิดเกลียวไหม งานเลขานุการ งานบริการทาง กฎหมาย หากพบเห็นการกระทำความผิดขอให้แจ้งให้อำเภอทราบ บทลงโทษ ตามพระราชกำหนดการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท และถูกส่งกลับประเทศต้นทาง ส่วนนายจ้าง/สถานประกอบการที่รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตเข้าทำงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท/คนต่างด้าว ๑ คน และห้ามจ้างต่างด้าว มาทำงานเป็นเวลา ๓ ปี

๑๖) การติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาท่าฉาง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศาลา ประชาคมอำเภอท่าฉาง จำนวน ๑๐๐ คน ขอให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส่งแบบติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูให้อำเภอทราบ และ อสม.จะเป็นผู้รับผิดชอบติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูทุกราย

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ปรับเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไข)ตามหนังสือที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือโครงการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมติ คณะรัฐมนตรี

หน่วย : ร้อยละ

งบรายจ่าย	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๒๔	๒๘	๔๑	๔๗	๕๑	๘๒	๙๓	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๙	๓๓	๔๗	๕๓	๕๘	๘๒	๙๘	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๗	๑๑	๑๕	๒๔	๒๓	๘๐	๗๕	๑๐๐

๓.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียงจากมากไปหาน้อย ผลการใช้จ่ายจากมากไปหาน้อย ปรากฏจากรายงานการเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งจังหวัดได้กำหนดให้อำเภอรายงานฯ เป็นประจำทุกเดือนโดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน สำหรับประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (งบดำเนินงาน + งบลงทุน) ทำนอง อยู่ในอันดับที่ ๒ เบิกได้ ๑๐๐% จากงบดำเนินงาน ๓๐๙,๕๕๔.๗๖

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาวินัยและป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ซึ่งเรื่องนี้จะต้องรายงานทุกเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย การปฏิบัติงานและการถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ

๓.๔ การใช้รถยนต์ราชการ

จังหวัดเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๙๘๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรด่วนที่สุดที่ กษ ๑๐๐๑/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย โดยขอกำชับจัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง มีการบันทึกการใช้รถ บันทึกกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุม ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ จัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ส่วนกลาง ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการทุกฉบับอย่างเคร่งครัด รถยนต์ราชการหากหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ

๓.๕ การอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ/การรักษาความปลอดภัยในวันหยุดราชการ

ขอให้ดูแลความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจตราตามอาคารสำนักงานฯ ให้รัดกุมและขอให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอยู่เวรยามอย่างเคร่งครัด และมีการบันทึกการอยู่เวรยาม ทั้งนี้ หากประสงค์จะให้ผู้อื่นอยู่เวรแทนหรือสับเปลี่ยนต้องได้รับการอนุญาตต่อผู้ออกคำสั่งทุกครั้ง

๓.๖ ปัญหาการร้องเรียน

- ไม่มีข้อร้องเรียน

๓.๗ สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

- มะพร้าว

- ๑) หนอนหัวดำมะพร้าว มีพื้นที่การระบาด ๓๗๒ ไร่ เกษตรกร ๑๘๗ ราย ในพื้นที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ไซยา พุนพิน เกาะสมุย เกาะพะงัน ท่าฉาง และดอนสัก มีลดลง ๑๒๐ ไร่ แนวโน้มลดลง
- ๒) แมลงดำหนามมะพร้าว มีพื้นที่การระบาด ๓๙๗ ไร่ เกษตรกร ๒๒๐ ราย ในพื้นที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี กาญจนดิษฐ์ ดอนสัก เกาะสมุย เกาะพะงัน ไซยา ท่าชนะ และพุนพิน มีการระบาดลดลง ๗๙๔ ไร่

- ปาล์มน้ำมัน

- ๑) โรคลำต้นเน่าจากเชื้อการโนเดมาในปาล์มน้ำมัน มีพื้นที่การระบาด ๓,๕๖๖ ไร่ เกษตรกร ๓๕๒ ราย ในพื้นที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี กาญจนดิษฐ์ ดอนสัก ไซยา ท่าชนะ ท่าฉาง บ้านนาสาร เคียนซา เวียงสระ พระแสง พุนพิน และชัยบุรี มี การระบาดลดลง ๕๕๖ ไร่

- ทูเรียน

- ๑) โรครากเน่าโคนเน่า มีพื้นที่การระบาด ๕๔๗ ไร่ เกษตรกร ๓๘๘ ราย ในพื้นที่อำเภอดอนสัก เกาะสมุย เกาะพะงัน บ้านนาสาร ศิริรัฐนิคม เคียนซา ชัยบุรี และเวียงสระ

*** ระบบรายงานสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก ภายในวันพุธ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.***

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

- ๑) ให้ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง โดยให้เตรียมการป้องกันพื้นที่เกษตรโดยเฉพาะพื้นที่ที่มีพืชผลที่มีมูลค่าและมีความสำคัญทางเศรษฐกิจ
- ๒) ให้ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรหรือข้อมูลด้านหนี้สินของสมาชิกสถาบันเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ประเมินความเสียหายและจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม โดยเฉพาะในพื้นที่ลุ่มต่ำที่มีน้ำท่วมขังเป็นระยะเวลานาน
- ๔) เร่งสำรวจความเสียหายด้านการเกษตรตามสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ ภายใน ๑๕ วัน หลังน้ำลด
- ๕) เฝ้าติดตามและประเมินระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่กำหนดตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อนระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ สิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๖) เร่งสำรวจความเสียหายด้านการเกษตรตามสถานการณ์ และเร่งประมวลข้อมูลจัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ศึกษาดูงานปาล์มน้ำมัน จังหวัดกระบี่

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บริษัทสยามเอลิทปาล์ม จำกัด และแปลงเกษตรกร อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ บุคคลเป้าหมาย เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปาล์มน้ำมัน

๔.๓ เชิญร่วมอนุโมทนาการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วัดอมรินทราราม วรวิหาร แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ในวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยรวบรวมเงินและนำส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑๑ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรม “ถนนกินได้ ถวายในหลวง” ถ่ายทำและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเกษตร จำปาตะ	ณ ขอยวังหนาว หมู่ที่ ๒ ตำบลปากฉลุย สวนนายต้อม ฟาร์มสุขทวี หมู่ที่ ๖ ตำบลปากฉลุย
๑๗ ก.ย.๒๕๖๗	แนะนำและสาธิตการผลิตขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มา	หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาถ่าน
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ตรวจสอบพื้นที่การปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘	หมู่ที่ ๒ และ ๓ ตำบลคลองไทร
๒๐ ก.ย.๒๕๖๗	งานเลี้ยงเกษียณข้าราชการและลูกจ้างประจำ	สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการโรคลำต้นเน่าที่ เกิดจากเชื้อรากาโนเดอร์มาในปาล์มน้ำมัน	หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าเคย
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรม “ThaChang Car Free Day ๒๐๒๔”	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองไทร
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗	การผลิตปุ๋ยหมักจากผักตบชวา	หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองไทร
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗	โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน และโครงการหมู่บ้านยั่งยืน	หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองไทร
๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	วันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน	ที่ว่าการอำเภอท่าฉาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง



คำสั่งอำเภอท่าฉาง

ที่ ...๓๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง

ตามคำสั่งอำเภอท่าฉาง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง นั้น

เนื่องด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีคำสั่ง แต่งตั้ง โยภย่าย เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน
เกษตรอำเภอท่าฉาง ทำให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไม่ต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มอบหมาย
ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
และเกษตรกรอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอท่าฉาง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตรและจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง ตามรายละเอียด
เอกสาร แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุกิจ มีพริ้ง)
นายอำเภอท่าฉาง

- ๒ -

รายละเอียดการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบท้าย
คำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง
กับอัตรากำลัง ตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร โดยยึดระบบส่งเสริมการเกษตร และการปฏิบัติงานในพื้นที่
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และเกษตรกรอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และให้ใช้คำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่
..... ตุลาคม ๒๕๖๗ (แทน) ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอท่าม่วง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
โดยยึดหลักการ ดังนี้

๑. ต้องให้ความสำคัญในการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายของเกษตรกร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง

๒. โดยยึดการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร และยุทธศาสตร์
จังหวัด กลุ่มจังหวัด

๓. เน้นการส่งเสริมและการพัฒนาองค์กรเกษตรกร และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตลอดจน
ถ่ายทอดความรู้ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนปัจจัยการผลิต การตลาด

๔. การปฏิบัติงานยึดพื้นที่โดยวิธีการเยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

จึงมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง ดังนี้

๑. นางสาวมณฑิลา สวัสดิ์ ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ)
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าม่วง

- ๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานเกษตรอำเภอ มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม
และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ วินิจฉัย พิจารณาสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด
- ๑.๓ ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการ
และมาตรการต่างๆ
- ๑.๔ ประสานงาน การบูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ติดตามนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T & V)
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากนายอำเภอ และเกษตรจังหวัด

๒. นางสาวพิษขารีย์ ตันวรารุณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอ ในกรณีเกษตรอำเภอไม่อยู่หรือไปราชการ ไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ (เป็นอันดับ ๑)
- ๒.๒ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ
ตำบลท่าม่วง และตำบลปากฉลุย หมู่ที่ ๑ - ๓
- ๒.๓ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- ๒.๔ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)

๓/ ๒.๕ รับผิดชอบ....

- ๓ -

- ๒.๕ รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ๒.๖ รับผิดชอบงานภัยธรรมชาติ
- ๒.๗ รับผิดชอบงานพืชฤดูแล้ง
- ๒.๘ รับผิดชอบงาน Smart Farmer, Young Smart Farmer
- ๒.๙ รับผิดชอบช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.)
- ๒.๑๐ รับผิดชอบงานข้อมูล , ร.ต.๐๑
- ๒.๑๑ รับผิดชอบงานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๑๒ รับผิดชอบงาน KM
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวจิรณัฐ เกลี้ยงสงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลคลองไทร
- ๓.๒ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
- ๓.๓ รับผิดชอบงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน
- ๓.๔ รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๕ รับผิดชอบงานแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ
- ๓.๖ รับผิดชอบงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
- ๓.๗ รับผิดชอบงานศูนย์พิรุณราช
- ๓.๘ รับผิดชอบงาน Zoning
- ๓.๙ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
- ๓.๑๐ รับผิดชอบงานโครงการเกษตรมูลค่าสูง (กษ.)
- ๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวอสมมา จุลนวล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเสวีียด
- ๔.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- ๔.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์หลัก)
- ๔.๔ รับผิดชอบงานส่งเสริมการผลิตปาล์มน้ำมัน
- ๔.๕ รับผิดชอบงานเกษตรอินทรีย์
- ๔.๖ รับผิดชอบงานพืชผัก, ข้าว
- ๔.๗ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
- ๔.๘ รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๔.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔/ ๕. นางกฤตชญา...

- ๔ -

๕. นางกฤตชญา เรืองไรรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาด่าน และตำบลปากฉลุย หมู่ที่ ๔ - ๖
- ๕.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- ๕.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
- ๕.๔ รับผิดชอบงานทะเบียนเกษตรกร
- ๕.๕ รับผิดชอบงานสถาบันเกษตรกร, ยุวเกษตรกร, แม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มส่งเสริมอาชีพ
- ๕.๖ รับผิดชอบงานอาสาสมัครเกษตรกร
- ๕.๗ รับผิดชอบงานเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๕.๘ รับผิดชอบงาน T&V
- ๕.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายรัช วรรณดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ รับผิดชอบงาน เป็นเลขานุการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลท่าเคย
- ๖.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มอารักขาพืช
- ๖.๓ รับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย)
- ๖.๔ รับผิดชอบงานยางพารา
- ๖.๕ รับผิดชอบงานไม้ผล, สับปะรด
- ๖.๖ รับผิดชอบงานแมลงเศรษฐกิจ
- ๖.๗ รับผิดชอบงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
- ๖.๘ รับผิดชอบงาน GAP
- ๖.๙ รับผิดชอบงานพืชไร่
- ๖.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวเพ็ญศรี เลื่องสุนทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ๗.๑ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๗.๒ รับผิดชอบงาน การเงิน-บัญชี จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำแผน/ผลการเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๗.๓ รับผิดชอบงานพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินพัสดุ จาหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และการบำรุงรักษาพัสดุ
- ๗.๔ การจัดซื้อ - จัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-gp) และนอกระบบ ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
- ๗.๕ จัดทำรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- ๗.๖ จัดทำงบประมาณเวลาทำการในระบบสารสนเทศการจัดการองค์กร
- ๗.๗ จัดทำคำสั่งเวรยาม

๕./๗.๘ ปฏิบัติงาน...

- ๕ -

๗.๘ ปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ของหน่วยงาน

๗.๙ รับผิดชอบการรายงานการใช้จ่ายเงินตรา และการยอนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติราชการ

๗.๑๐ รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางจิตรลดา เกื้อกุลสงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล ประมวลผลและรายงาน ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.๒ รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ

๘.๓ รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ทางระบบสารสนเทศ

๘.๔ รายงานการประหยัดพลังงานในระบบ

๘.๕ รับผิดชอบงาน พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าฉาง

๘.๖ รับผิดชอบงานตรวจรับหนังสือเข้า – ออก จากอีเมลล์ทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เวลา

๑๐.๐๐ น – และเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

๘.๗ รับผิดชอบงานทะเบียนเกษตรกร

๘.๘ รับผิดชอบในการจัดบันทึกรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนและจัดเตรียมวาระการประชุม และเอกสารต่าง ๆ

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายวินัย วิชิตแย้ม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ รับผิดชอบดูแลความสะอาดในบริเวณอาคารสำนักงาน

๙.๒ รับผิดชอบการจัดสวน บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

๙.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บังเกิดผลแก่เกษตรกร และทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขหรือมีอุปสรรคใดๆในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้เกษตรอำเภอทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) จิตรลดา เกื้อกุลสงค์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางจิตรลดา เกื้อกุลสงค์)

(ลงชื่อ) มลฤดี สวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี สวัสดิ์)